



CMONSITE

« Je démarre »

FORMATION

Présentations



Qui suis-je ?

Nom

Prénom

Collectivité

Fonction

Ai-je déjà un site ?

Si oui, sur CmonSite ou ailleurs ?

Le rôle du groupe

En groupe, n'hésitons pas à :

Prendre la parole

Demander de l'aide

Exprimer nos difficultés

Poser des questions (il n'existe aucune question « idiote »)

Tout cela avec :

Le sourire

Patience

Bienveillance



Plan de formation

Introduction

Rappels, RGAA et fonctionnement de CmonSite

01



Prélude

Se connecter et découvrir l'espace et le tableau de bord CmonSite

02



03



05

Menus, gestion des contenus et liens directs

Création/gestion du menu principal, modifier un contenu et créer des liens directs



06

Zones et thèmes

Découvertes des zones libres, des thèmes, modification des couleurs et polices de caractère.



07

Finitions

Peaufiner son site et supprimer les éléments non utilisés



08

Prévisualisation, publication, Nom de domaine

Savoir prévisualiser son site, le publier et gérer son nom de domaine.

Création de contenus

Les différents contenus, statuts et manipulation de base.

04



Configuration et préparation

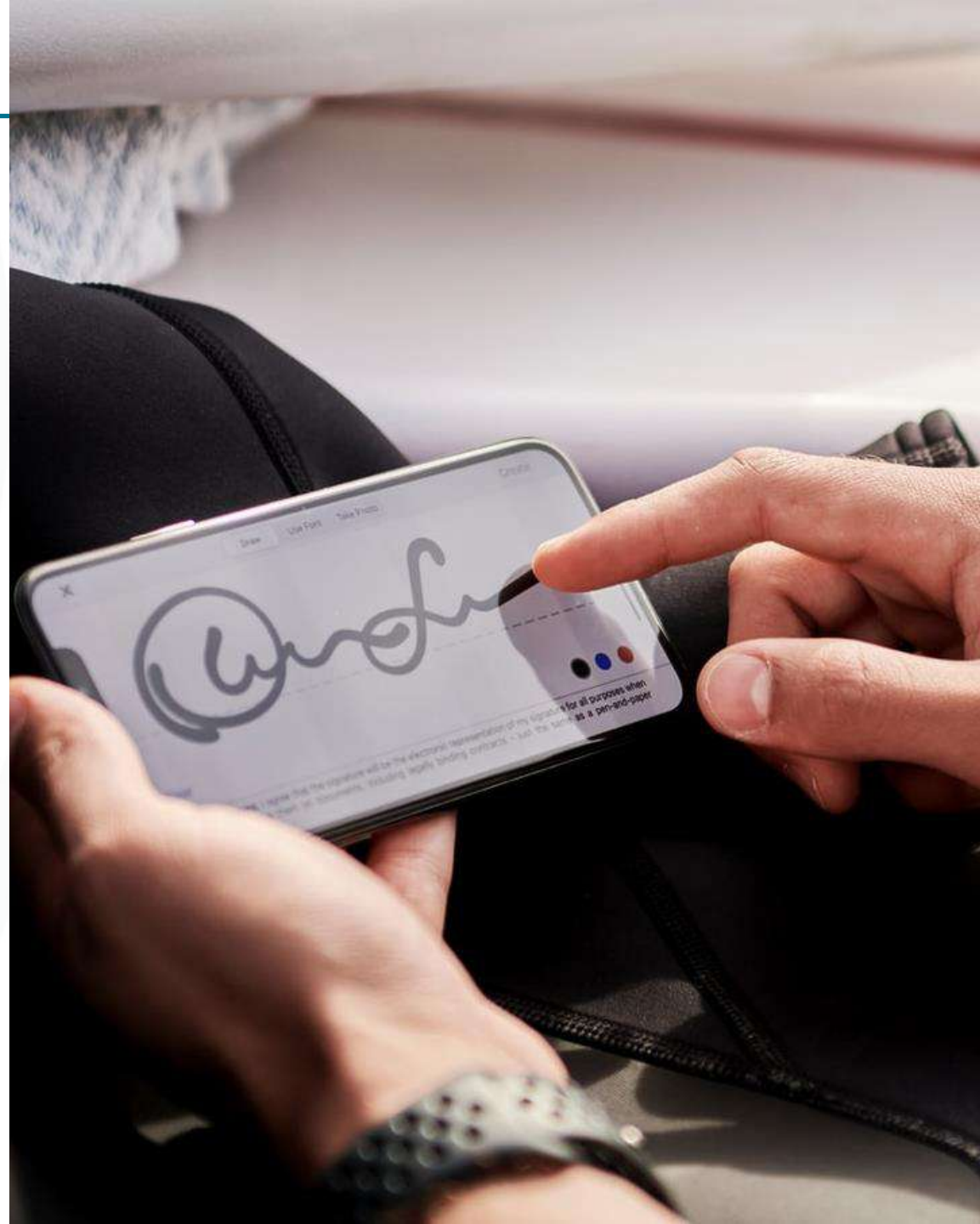
Configuration du site, mots-clés, médiathèque et images

Comment vous positionnez-vous ?

Evaluation de mes compétences

Grille d'auto-positionnement.

Merci de prendre 1 minute pour effectuer votre auto-positionnement.



Introduction

Précédemment...

CV - Je découvre

A retrouver dans le mail d'inscription à cette formation

Vidéo de présentation

Découvrir CmonSite en moins
de 4 minutes

01



Présentation des thèmes

4 esthétiques différentes
pour votre site

02



Présentation générale

Qu'est-ce que CmonSite et
quels sont ses atouts ?

03



04

Préparer son projet

Définition d'un site web et
préparation de la structure du site



05

Zone page d'accueil

Découper la page d'accueil
en zones de contenus utiles.



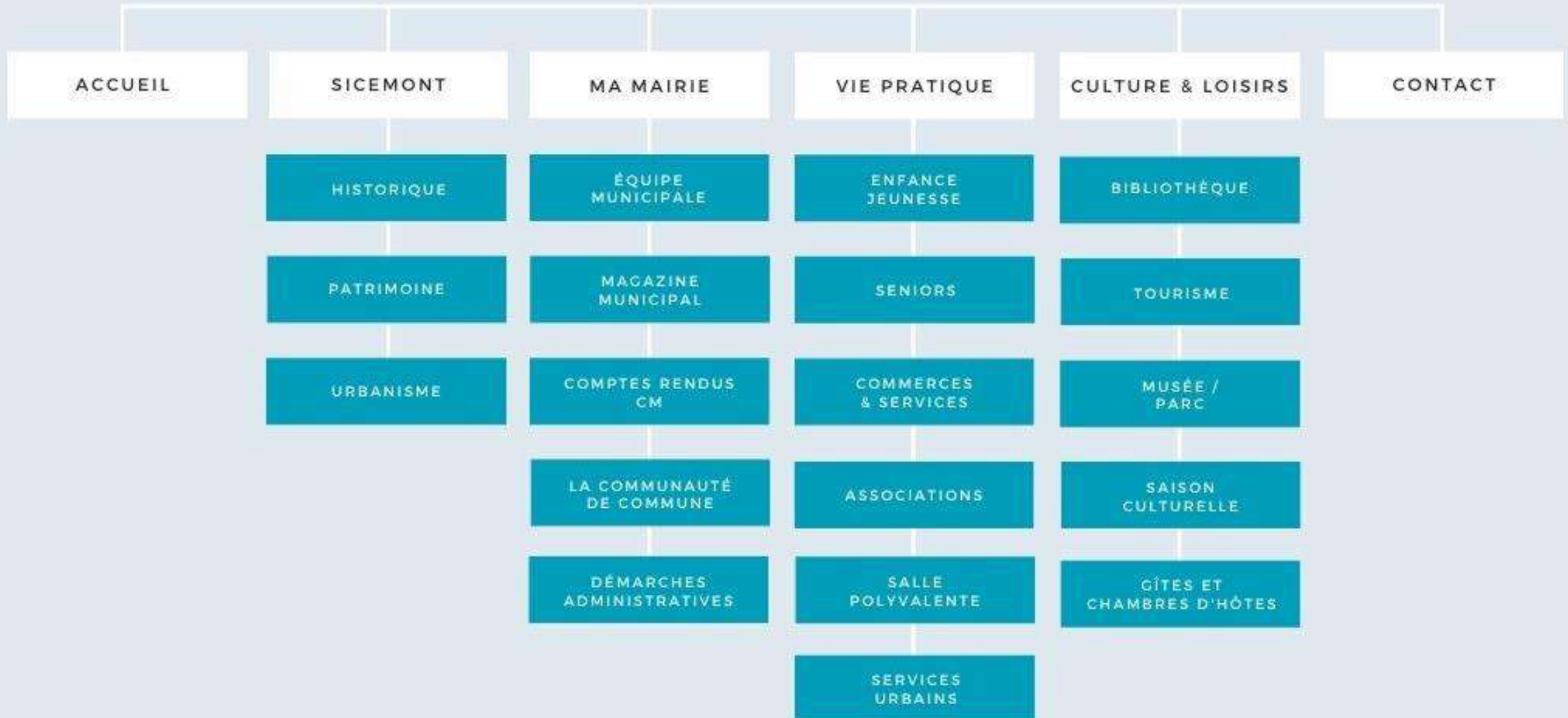
06

Images, textes et couleurs

Découvrir les bonnes pratiques
liées au web et à CmonSite

Préparer son site

2b. Exemple arborescence structurée :



Le RGAA :

Référenciel Général d'Amélioration à l'Accessibilité

Qu'est-ce que le RGAA ?

Référentiel **G**énéral d'**A**mélioration à l'**A**ccessibilité.

Comme le prévoit l'article 47 de la loi n° 2005-102 du 11 février 2005 pour l'égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des personnes handicapées, votre site internet est concerné par l'obligation d'accessibilité

Le but : permettre aux personnes avec un handicap de pouvoir accéder à l'information.

Deux éléments à prendre en compte pour CmonSite :

- La structure (ce que nous vous fournissons)
- **Les paramètres et le contenu** (ce que vous ajoutez sur CmonSite)



Les points essentiels du RGAA

A quoi devez-vous veiller ?

(liste non exhaustive)



1 – Les titres des pages

Le « Titre 1 » est réservé au titre d'un contenu.
Pour les titres et sous-titres, hiérarchise-les par ordre décroissant (*Titre 2 puis Titre 3*).



2 – Les couleurs et les contrastes

Utiliser des contrastes suffisants entre le texte et le fond (*cf. Adobe Color, à voir dans la partie « Thèmes »*)
> faciliter la lecture.

Une information ne doit pas être caractérisée que par une couleur.

Exemple : utiliser une couleur et du texte en gras.



3 – Les images

Alternative textuelle à chaque image (à destination des malvoyants notamment)



4 - Les PDF

Le texte des documents PDF doit être sélectionnable :

- Permettre la lisibilité
- Permettre la lecture par les appareils des malvoyants
- Faciliter la manipulation (traduction, copier coller, etc.).



5 - Les liens

Chaque lien créé doit avoir un intitulé explicite.

Exemple : le lien "Retour" peut avoir plusieurs signification : "retour en arrière", "retour à la page d'accueil", "retour en haut de la page", etc. Donc, bien choisir l'intitulé du lien.



6 - La navigation (liens et menus)

Dans toutes les pages d'un même site, le menu et les barres de navigation doivent toujours être à la même place et avoir une présentation cohérente.

> CmonSite le prévoit déjà

L'accessibilité sur votre site



Mise en conformité :

Votre site doit respecter les 106 critères du référentiel, dont ceux listés précédemment.

L'ensemble du référentiel : <https://www.numerique.gouv.fr/publications/rgaa-accessibilite>

Audit :

Effectuer un audit sur les pages du site, et au minimum sur certaines pages listées (<https://www.numerique.gouv.fr/publications/rgaa-accessibilite/obligations/#%C3%89chantillon>), pour faire un état des lieux sur les

106 critères : <https://www.numerique.gouv.fr/publications/rgaa-accessibilite/kit/#contenu>

Evaluer votre conformité et l'intégrer :

L'évaluation de la conformité : conformité totale, conformité partielle, non conforme.

Intégrer cette évaluation et les données nécessaires dans la configuration de l'accessibilité du site internet.

<https://www.numerique.gouv.fr/publications/rgaa-accessibilite/obligations/#d%C3%A9claration-daccessibilite%C3%A9>

Plan de mise en conformité pluriannuel :

Pour les parties non accessibles, indiquer dans la page d'accessibilité, les points de non-conformité et le plan d'action qui sera mené avec les échéances.

<https://www.numerique.gouv.fr/publications/rgaa-accessibilite/obligations/#sch%C3%A9ma-pluriannuel-de-mise-en-accessibilite%C3%A9>

**Cmonsite,
comment ça marche ?**

Fonctionnement



Ajoutez des contenus :

- Actualités
- Évènements
- Page de base
- Carnet d'adresses
- Autres contenus



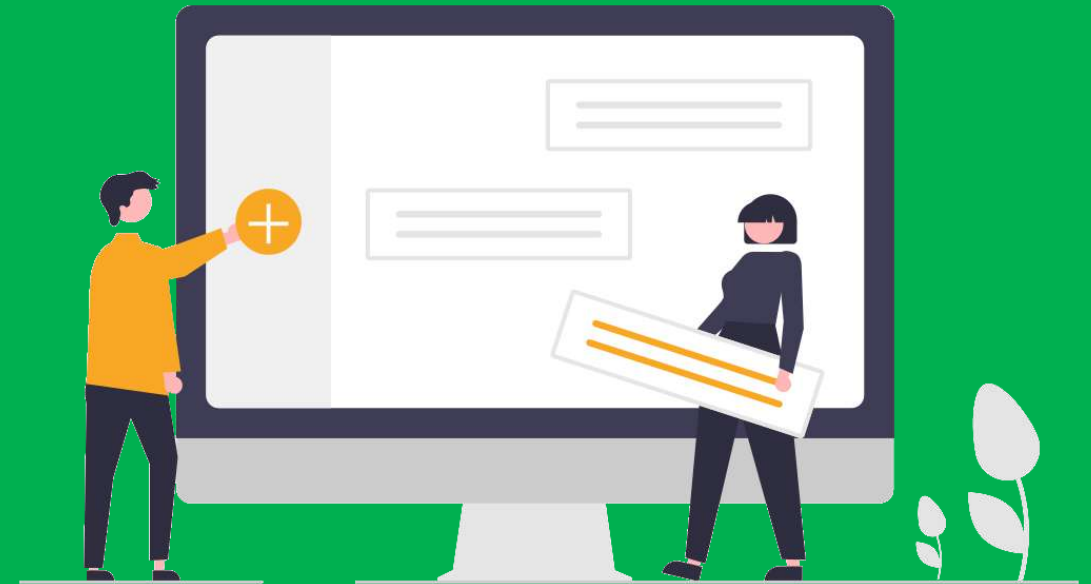
Associez :

- des contenus à des mots-clés
- des pages au menu principal

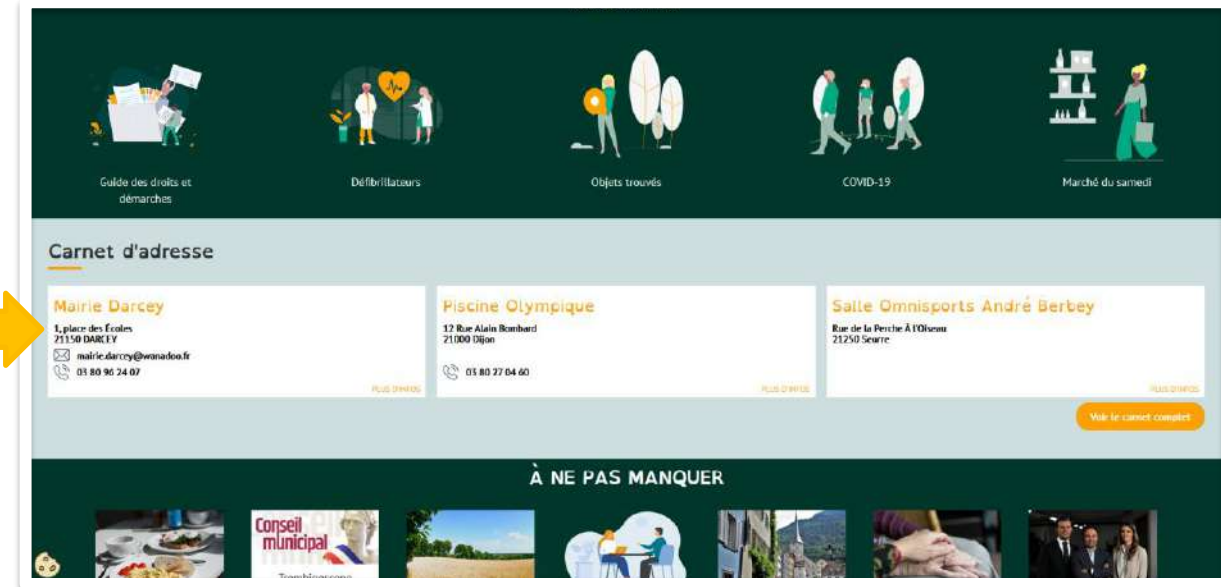
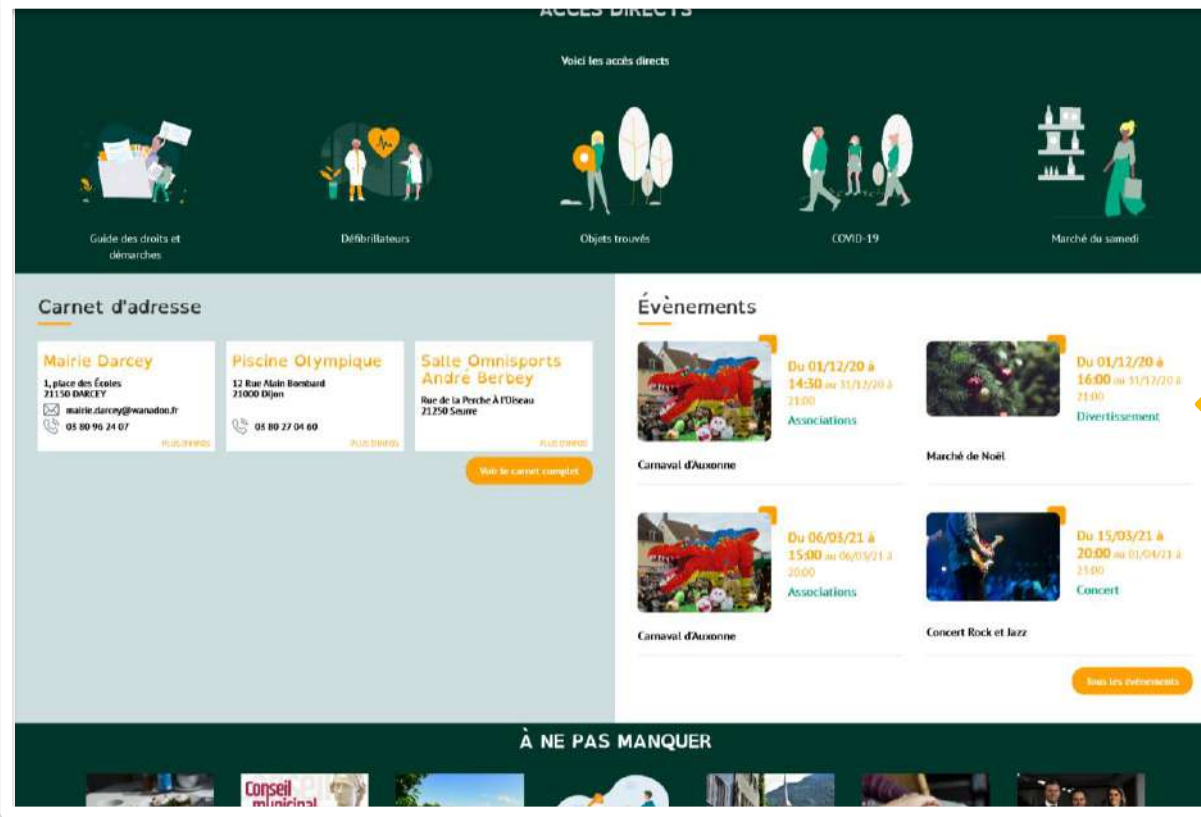


Mettez en avant :

- Les contacts les plus importants
- Des pages ou des liens spécifiques
- Vos illustrations : bon équilibre entre textes et images
- Sur la page d'accueil : les actualités et évènements s'affichent automatiquement.



Page d'accueil : Moduler les rubriques



Ajouter une rubrique :

A chaque ajout du contenu correspondant, la rubrique se crée automatiquement.

Ôter une rubrique :

En supprimant tout un type de contenus, la rubrique se supprime automatiquement.

Prélude

Rôles et droits

Rôles définis en amont dans « Administration de mon entité »



Coordonnées de l'utilisateur | **Rôles**

► Rôles de l'utilisateur

☒ CmonSite

Webmaster
Webmaster
Contributeur

[Retour](#) [ENREGISTRER](#) [RÉINITIALISER](#)

Webmaster :
(+contributeur)
gère le site
et publie
le contenu

Contributeur :

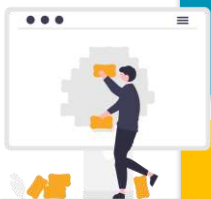
alimente le contenu,
en mode brouillon, à
faire valider par le
webmaster.



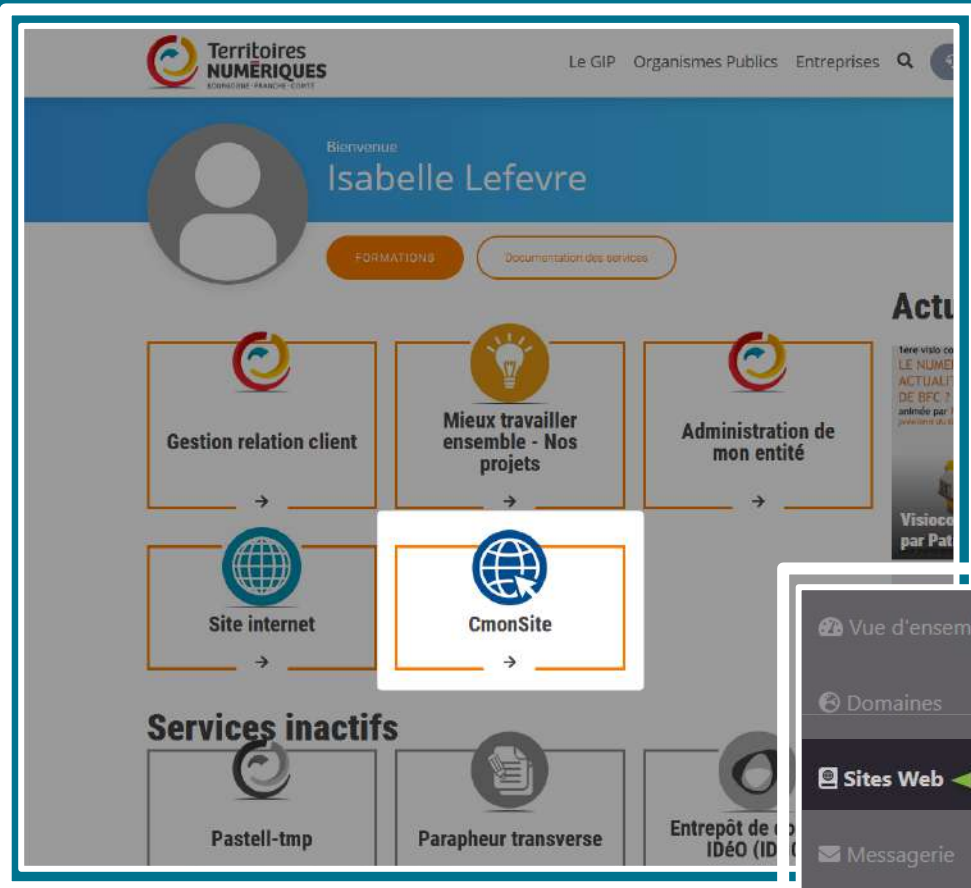
Tous les droits

Droits restreints

Il existe 2 autres rôles
qui sont spécifiques à
l'outil Prise de Rendez-
vous : Administrateur
et Agent RDV



Se connecter à son espace



🔗 Depuis votre espace www.ternum-bfc.fr/mon-espace
Accédez à l'application CmonSite



Cliquez sur le bouton gris « Connexion » dans la fenêtre suivante pour accéder au tableau de bord



Tableau de bord

★ Raccourcis Isabelle Lefevre Déploiements (7 total de changements) Reconstruire le Cache

Tableau de bord ★

1 2 3

Tableau de bord Newsletter - Notifications Option avancée Rendez-vous

> Déploiements

Créer prévisualisation (0 modifications) Prévisualiser le site Publier le site (0 modifications) Voir le site

> Formulaire de contact

4 nouvelle(s) demande(s) 0 demande(s) en cours de traitement 3 demande(s) traitée(s)

> Documentation en ligne

Présentation de CmonSite, guide pas à pas, détail des options disponibles

Gestion de vos contenus

> Contenu

Trouver et gérer le contenu.

> Ajouter du contenu

Créer vos contenus

> Médiathèque

Trouver et gérer vos médias.

> Lien direct

Lister, créer et supprimer vos liens directs

Taxonomie : mots-clés

> Thématiques

Gérer les termes qui composent votre métadonnée thématiques.

Menus

> Menu principal

Administrer votre menu principal.

> Pied de page

Administrer votre pied de page.

Page d'accueil

> Zone Définie

Configurer les informations des zones définies en page d'accueil.

> Zone lien direct

Configurer les informations des zones d'accès direct et de partenaires en page d'accueil.

> Zone libre

Explorer les zones libres pour identifier les contenus libres qui y sont rattachés.

Configurer votre site

> Configuration de mon site

Configurer les informations de base du site ainsi que les couleurs du thème.

> Prévisualiser mon site

Prévisualiser votre site pour valider toutes vos modifications avant publication.

> Publier mon site

Publier votre site après validation de toutes vos modifications.

} Menu d'administration

} Formulaire de contact (« Je me perfectionne »)

} Pour gérer vos menus

} Pour gérer les intitulés des zones de l'accueil

} Pour configurer, prévisualiser et publier votre site

Boutons de prévisualisation et publication

Lien vers Docs

Pour ajouter et gérer tous vos contenus

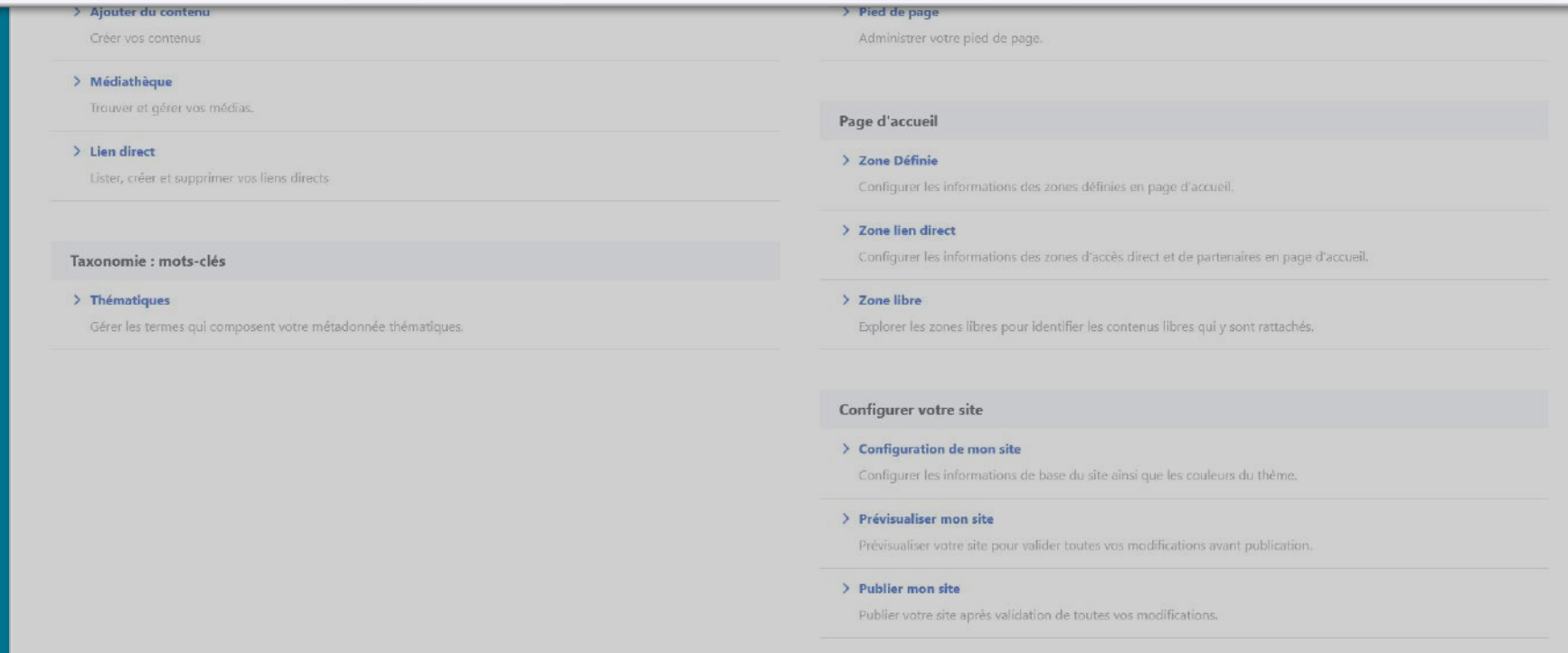
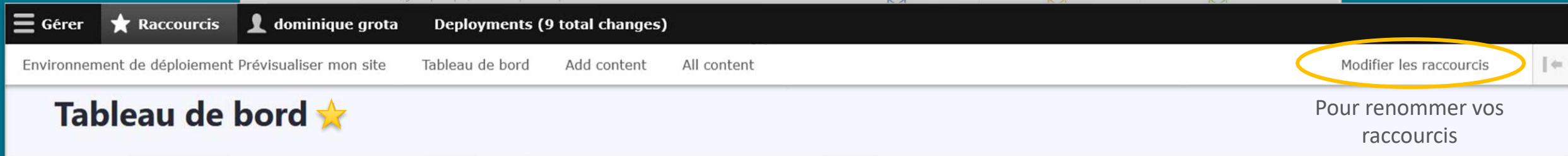
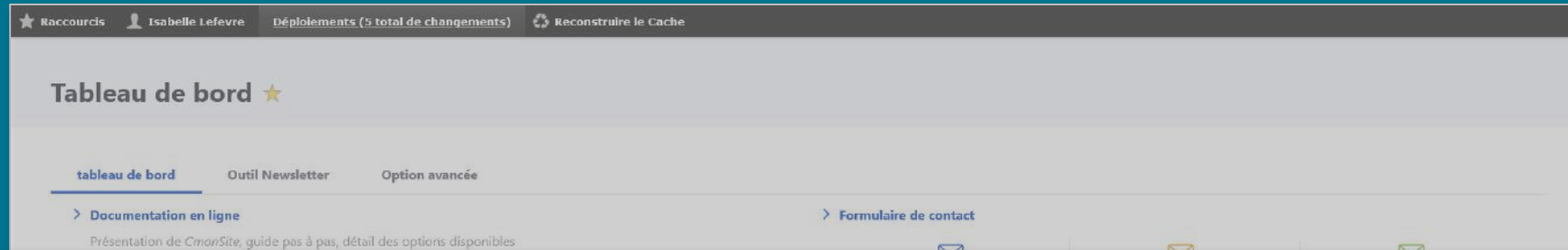
Pour ajouter et gérer vos Mots-clés

Pour gérer newsletters et notifications

Pour le suivi de trafic

20 Outil Prise de RDV

Barre de raccourcis



Configuration et préparation du site

Configuration du site

Tableau de bord ★

Tableau de bord

Newsletter - Notifications

Option avancée

> Déploiements



> Documentation en ligne

Présentation de CmonSite, guide pas à pas, détail des options disponibles

Gestion de vos contenus

> Contenu

Trouver et gérer le contenu.

> Ajouter du contenu

Créer vos contenus

> Médiathèque

Trouver et gérer vos médias.

> Lien direct

Lister, créer et supprimer vos liens directs

Taxonomie : mots-clés

> Thématiques

Gérer les termes qui composent votre métadonnée thématiques.

Menus

> Menu principal

Administrer votre menu principal.

> Pied de page

Administrer votre pied de page.

Page d'accueil

> Zone Définie

Configurer les informations des zones définies en page d'accueil.

> Zone lien direct

Configurer les informations des zones d'accès direct et de partenaires en page d'accueil.

> Zone libre

Explorer les zones libres pour identifier les contenus libres qui y sont rattachés.

Configurer votre site

> Configuration de mon site

Configurer les informations de base du site ainsi que les couleurs du thème.



Paramètres du site – Partie 1

Page de configuration du site ★

Nom du site

Mairie de Sicemont

Entrez le nom de votre site (32 caractères max.)

Adresse de courriel du site

contact@ternum-bfc.fr

L'adresse de l'expéditeur des emails automatiques envoyés durant l'inscription et les demandes de nouveau mot de passe, et les autres notifications. Utiliser une adresse

Message d'alerte

Format - B I U S A - A - Source

Votre message important ici.

Quelques lignes pour prévenir les administrés

3 Si non rempli, n'apparaît pas.

Entrez le message qui sera affiché dans une alerte (liens autorisés)

Logo du site

sicemont.jpg (6,28 Ko) Retirer

Extensions autorisées: png jpg jpeg svg

Favicon

favicon-vert_0.png (3,68 Ko) Retirer

Extensions autorisées: png ico

Bandeau page accueil

bandeau-accueil_1920x450px_0.jpg (815,47 Ko) Retirer

Extensions autorisées: png jpg jpeg svg

Bandeau accueil 2

ville.jpg (99,98 Ko) Retirer

Non disponible pour les thèmes: Lune, Cactus, Frimas, Lantana

Bandeau accueil 3

village.jpg (264,33 Ko) Retirer

Non disponible pour les thèmes: Lune, Cactus, Frimas, Lantana

1 Nom qui apparaît en titre dans les moteurs de recherches et sur la bannière.

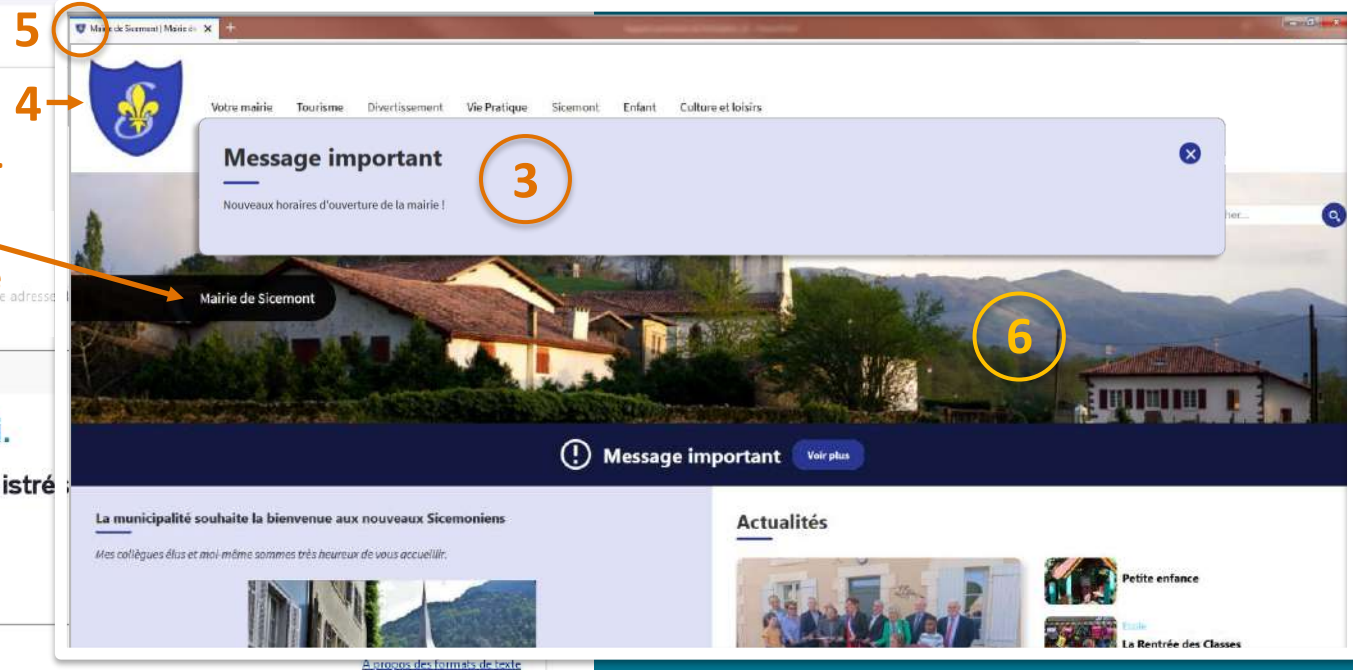
2 Pour la newsletter uniquement : Mail finissant par le nom de domaine du site

4 Logo - Hauteur : 190 pixels maximum

5 Favicon - Taille : 64 x 64 pixels


6 Bannières - Taille : 1920 x 400 px (thème Lune)

7 Bannière accueil 2 et 3 -> uniquement pour le thème Amaryllis



Paramètres du site – Partie 2

Bandeau accueil 3

 (264.33 Ko)

Retirer

Non disponible pour les thèmes: Lune, Cactus, Frimas, Lantana

7

☒ Active la configuration des rendez-vous depuis le tableau de bord (Sans effet si le module de rendez-vous n'est pas installé, une demande préalable d'installation est nécessaire)

Prise de RDV : détail en formation « Je me perfectionne »

☒ Active la page /rendez-vous pour les usagers (Sans effet si le module de rendez-vous n'est pas installé, une demande préalable d'installation est nécessaire)

8

☒ Afficher et activer le formulaire de contact

Formulaire de contact : détail en formation « Je me perfectionne »

Destinataire(s) du formulaire de contact

ilefevre@temum-bfc.fr, dgrota@temum-bfc.fr, contact@arnia-bfc.fr

Vous pouvez laisser ce champ vide si vous ne désirez pas utiliser la notification par mail. Vous pouvez définir plusieurs destinataires en séparant les emails par une virgule (avec ou sans espace).

9

Facebook

<https://fr-fr.facebook.com/>

LinkedIn

<https://fr.linkedin.com/>

Twitter

<https://twitter.com/explore>

Instagram

Si non rempli, n'apparaît pas.

Youtube

10

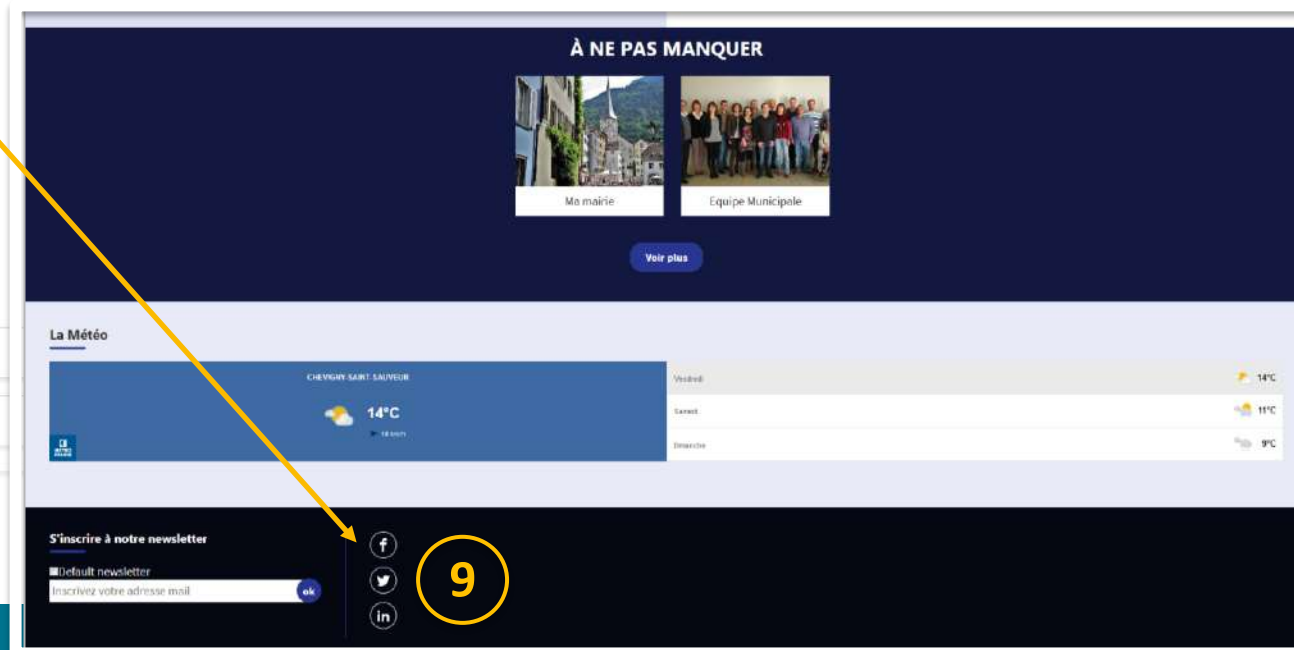
> Optimisation pour les moteurs de recherche **Détail diapo suivante**

11

> Matomo **Laisser le chiffre**

12

Enregistrer la configuration



Partie 3 - Optimisation pour les moteurs de recherche

Optimisation pour les moteurs de recherche

Balise titre de la page d'accueil

Mairie de Sicemont

L'élément titre devrait être court et résumer le contenu présent sur la page d'accueil à l'aide de quelques mots-clés

Balise description de la page d'accueil

Bienvenue à Sicemont. Nous vous invitons à découvrir la ville et ses services : la mairie, les actualités et événements, la vie pratique à Sicemont avec ses associations et ses commerces et services ainsi que la rubrique culture et loisirs.

La balise description a pour but d'être un court résumé du contenu présent sur la page d'accueil

Enregistrer la configuration

N'oubliez pas d'enregistrer



sicemont

Tous Maps Vidéos Images Shopping Plus Paramètres Outils

Environ 134 résultats (0,59 secondes)

www.sicemont.fr

Mairie de Sicemont | Mairie de Sicemont

Bienvenue à **Sicemont**. Nous vous invitons à découvrir la ville et ses services : la mairie, les actualités et événements, la vie pratique à **Sicemont** avec ses ...

Sicemont Mairie de Sicemont Dans cette page, vous découvrez le contenu suivant : Sicemont ...	Associations Dans cette page, vous découvrez une liste de contenus regroupés ...
Ma mairie Dans cette page, vous découvrez le contenu suivant : Ma mairie.	Tourisme Dans cette page, vous découvrez une liste de contenus regroupés ...
La communauté de commune	Plan du site



Le **Référencement naturel** englobe l'ensemble des méthodes qui visent à positionner votre site internet dans les premiers résultats des moteurs de recherche (le référencement d'un site peut prendre plusieurs semaines, après la mise en ligne, avant d'être effectif).

Quelques exemples de ce qui favorise le référencement naturel :

- Avoir du contenu de qualité et suffisant en nombre de mots (mini 300)
- Alimenter régulièrement son site
- Remplir les descriptions des images (balise Alt)
- PDF lisible, en version texte (et non un scan type image)
- Liens proposés par des sites externes qui mènent vers votre site

Formulaire de configuration du site

Paramètres

Paramètre du site

Paramètres du thème

Mentions légales

Paramètres RGPD

Dénomination sociale

Adresse du siège social

Téléphone

Adresse de courriel

Forme juridique

Capital social

Officiel web site

Directeur de la publication

Directeur de la rédaction

Mentions légales complémentaires

Complément d'informations sur les cookies

Statut d'accessibilité

☒ A définir ☐ Site accessible ☐ Site partiellement accessible ☐ Site non accessible

Mention d'accessibilité

Un site tout particulier a été pris pour rendre la structure des sites accessible dans le respect des normes RGAA.
 Un site robuste : Le site a été optimisé pour la compatibilité avec les agents utilisateurs actuels et futurs (différents navigateurs et terminaux de consultation), y compris les technologies d'assistance.
 Un site perceptible : Les informations sont affichées sur tous types de terminaux afin d'être perceptible par tous les utilisateurs.
 Un site Utilisable : La navigation est rendue possible au clavier, les contenus sont affichés de manière à ce que l'utilisateur ait le temps de les consulter.

Accès à la documentation

Enregistrer la configuration

3

Mentions légales



Menu: Accueil, Actualités, Agir, Contact, Partenaires, Informations, Vie Publique, Agence, Services, Culture/Loisirs

Mentions légales

Mentions obligatoires

- Dénomination sociale :
- Adresse du siège social :
- Téléphone :
- Adresse électronique :
- Forme juridique :
- Capital social :
- Site officiel :
- Directeur de la publication :
- Directeur de la rédaction :

Fournisseur

Territoires Numériques BFC GP

• Dénomination sociale : **GP TERRITOIRES NUMERIQUES**

• Adresse du siège social : **4 rue de la République, 58000 Bourges, France**

• Téléphone : **03 48 23 44 38**

• Site web : **www.gp.fr**

Hébergeur

Worldline France, S.A

• Dénomination sociale : **Worldline France, S.A**

• Adresse du siège social : **10 rue de la République, 92000 Nanterre, France**

• Téléphone : **01 41 40 40 40**

• Site web : **www.worldline.com**

Réalisation

Atol Conseils et Développement

• Dénomination sociale : **Atol Conseils et Développement**

• Adresse du siège social : **10 rue de la République, 92000 Nanterre, France**

• Téléphone : **01 41 40 40 40**

• Site web : **www.atol.com**

Mentions relatives à l'utilisation de cookies

Worldline France s'engage à respecter les principes de confidentialité et de sécurité des données.

1. Quelles sont les cookies ?

Les cookies sont de petits fichiers texte envoyés par votre navigateur à votre ordinateur, à la demande de votre navigateur. Ils permettent de mémoriser vos préférences, de faciliter la navigation et de personnaliser votre expérience.

2. Cookies nécessaires au bon fonctionnement

Ces cookies sont nécessaires au bon fonctionnement du site et ne peuvent être désactivés.

Nom du cookie	Fonction	Durée de conservation
atol_cookie	Permet de mémoriser les préférences de l'utilisateur.	Durée d'une session du navigateur, à la fermeture de l'onglet du navigateur.
atol_cookie	Permet de mémoriser les préférences de l'utilisateur.	Durée d'une session du navigateur, à la fermeture de l'onglet du navigateur.

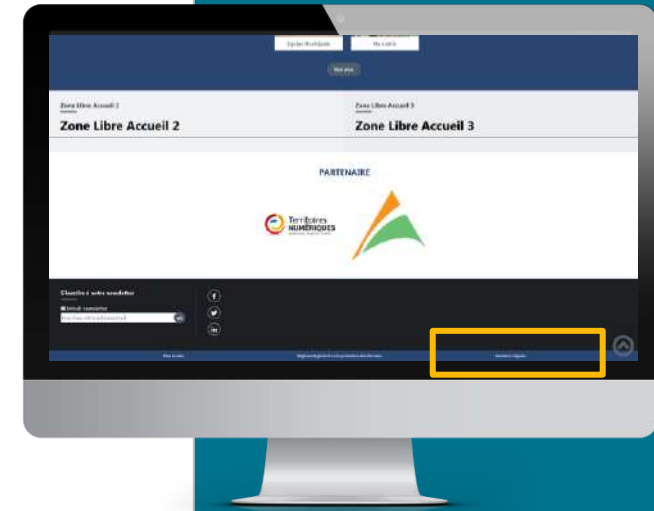
3. Cookies facultatifs

Nom du cookie	Fonction	Durée de conservation
atol_cookie	Permet de mémoriser les préférences de l'utilisateur.	Durée d'une session du navigateur, à la fermeture de l'onglet du navigateur.
atol_cookie	Permet de mémoriser les préférences de l'utilisateur.	Durée d'une session du navigateur, à la fermeture de l'onglet du navigateur.

Worldline France s'engage à respecter les principes de confidentialité et de sécurité des données. Cette site web utilise des cookies pour améliorer votre expérience de navigation. Les cookies sont envoyés à votre ordinateur à la demande de votre navigateur. Ils permettent de mémoriser vos préférences, de faciliter la navigation et de personnaliser votre expérience.

Worldline France s'engage à respecter les principes de confidentialité et de sécurité des données. Cette site web utilise des cookies pour améliorer votre expérience de navigation. Les cookies sont envoyés à votre ordinateur à la demande de votre navigateur. Ils permettent de mémoriser vos préférences, de faciliter la navigation et de personnaliser votre expérience.

Worldline France s'engage à respecter les principes de confidentialité et de sécurité des données. Cette site web utilise des cookies pour améliorer votre expérience de navigation. Les cookies sont envoyés à votre ordinateur à la demande de votre navigateur. Ils permettent de mémoriser vos préférences, de faciliter la navigation et de personnaliser votre expérience.



Règlement Général sur la Protection des Données

Retour au site Recherche Isabelle Lefevre Deployments (54 total changes)

Gérer du contenu Contenu Tableaux de bord Modifier les paramètres

Formulaire de configuration du site

Paramètres

Paramètres du site

Paramètres du thème

Mentions légales

Paramètres RGPD

Liste des traitements (avec légende : retrouvez des exemples de liste de traitements sur <https://docs.ternum-bfc.fr/exemple-liste-traitements-rgpd-site-web>)

Responsable traitements de données

Téléphone du Responsable traitements de données

Email du Responsable traitements de données

Nom du délégué à la Protection des données

Téléphone du délégué à la Protection des données

Email du délégué à la Protection des données

Enregistrer la configuration

Accès à la documentation

Champs à remplir

Votre mairie Tourisme Edigny Lionel Terrasson Divertissement Vie Pratique Page test Sicomont Culture et loisirs

Règlement général sur la protection des données

Mentions relatives à l'utilisation de données personnelles

Le site est essentiellement destiné à la diffusion des informations portant sur l'actualité de la collectivité. Dans ce cadre, certains traitements de données à caractère personnel sont réalisés.

Liste des traitements avec légende : retrouvez des exemples de liste de traitements sur <https://docs.ternum-bfc.fr/exemple-liste-traitements-rgpd-site-web>

Responsable du traitement

Le responsable du traitement des données à caractère personnel est : Il peut être contacté de la manière suivante :

- Téléphone :
- E-mail :

Délégué à la Protection des Données

La personne suivante a été nommée Délégué à la Protection des Données : Il peut être contacté de la manière suivante :

- Téléphone :
- E-mail :

Droits concernant vos données à caractère personnel :

- Le droit d'obtenir des informations sur les données que nous détenons sur vous et les traitements mis en œuvre ;
- Lorsque le traitement est fondé sur votre consentement, vous avez le droit de retirer ce consentement à tout moment. Cette action ne portera pas atteinte à la licéité du traitement fondé sur le consentement effectué avant le retrait de celui-ci ;
- Dans certaines circonstances, le droit de recevoir des données sous forme électronique et/ou de nous demander de transmettre ces informations à un tiers lorsque cela est techniquement possible (veuillez noter que ce droit n'est applicable qu'aux données que vous nous avez fournies) ;
- Le droit de modifier ou corriger vos données (veuillez noter que des dispositions légales ou réglementaires ou des raisons légitimes peuvent limiter ce droit) ;
- Le droit de demander la suppression de vos données dans certaines circonstances (veuillez noter que des dispositions légales ou réglementaires ou des raisons légitimes peuvent nous imposer de conserver ces données) ;
- Le droit de demander de restreindre ou de vous opposer au traitement de vos données, dans certaines circonstances ;
- Vous disposez également du droit de déposer une réclamation auprès de la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés. Pour cela, merci d'adresser un courrier à l'adresse suivante : CNIL – 3 Place de Fontenay – TSA 80715 – 75334 Paris – Cedex 07.

Pour exercer vos droits en matière de protection des données personnelles, vous pouvez prendre contact avec :
Du faire la demande auprès de notre collectivité à partir de :

- Téléphone :
- E-mail :

S'inscrire à notre newsletter

Default newsletter

Inscrivez votre adresse mail

Portail du site Règlement général sur la protection des données Mentions Légales

La Taxonomie : les mots-clés

Les mots-clés

**Créer vos mots-clés
= Créer votre taxonomie**

Des mots-clés pour :

Les actualités, évènements, pages
de base et carnets d'adresses

Filtrer par thématiques

Regrouper et s'y retrouver facilement

**Commencer en créant vos MOTS-CLÉS,
(votre taxonomie) avant vos contenus**

Types d'évènement(s) :

divertissement concert * Spectacle Associations

AVENIR
EN COURS
PASSÉS

Concert Guitare
Du 10/07/21 à 20:00 au 11/07/21 à 23:59
Concert
17ème festival de guitare et instruments à cordes pincées. Il a pour objectif d'être un carrefour de rencontres entre public, musiciens amateurs, passionnés de musique, luthiers et artistes invités. Au ...

Concert Rock et Jazz
Du 15/03/21 à 20:00 au 01/04/21 à 23:00
Concert
L'édition 2020 varie Les plaisirs en proposant au public une soirée Rock et une soirée Jazz, l'occasion de découvrir encore plus de groupes et encore plus de styles musicaux. Programmation du vendredi ...

Sicemont

Sicemont Ma mairie Carnet d'adresses Vie pratique Culture et loisirs Evolutions et correctifs CmonSite Contact Ecrivez-nous

Tourisme Patrimoine Parc & Balades

Rechercher...

☐ Rechercher les termes exacts

Château (actuellement mairie) PLUS D'INFOS

Tourisme

Eglise PLUS D'INFOS

Patrimoine Tourisme

Fort de la Redoute PLUS D'INFOS

Tourisme

Les Jardins de la Pièce à la Brebis PLUS D'INFOS

Patrimoine Tourisme Bien-être

Château (actuellement mairie)
50 rue de moirey
21850
Saint-Apollinaire

Les thématiques et les mots-clés

Mots clés ≠ Menu

- **Le menu** donne accès à des pages et des informations statiques
- **Les mots-clés** sont les thématiques principales de votre site qui vous permettront de filtrer vos contenus.

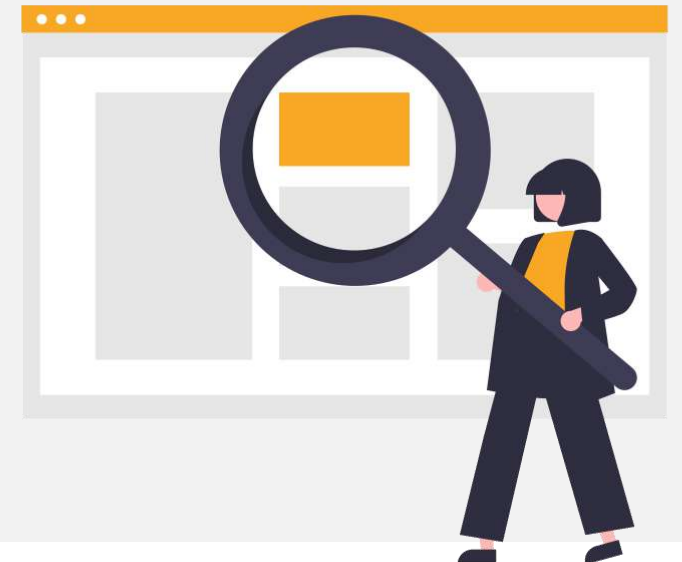
Quelques exemples de mots clés / taxonomie :

- Mairie
- Patrimoine
- Tourisme
- Santé
- Enfance
- Associations (sportives, artistiques, etc.)
- Divertissement (concert, spectacle, cérémonie, etc.)
- Etc.

Pour vous démarquer, vous pouvez ajouter des mots-clés spécifiques à votre territoire, tels que :

- UNESCO
- Natura 2000
- Véloroute

Une dizaine de mots-clés sauf pour les sites avec beaucoup de contenus.



Créer une taxonomie (mot-clé)

Tableau de bord ★

Tableau de bord

Newsletter - Notifications

Option avancée

> Déploiements



> Documentation en ligne

Présentation de CmonSite, guide pas à pas, détail des options disponibles

Gestion de vos contenus

> Contenu

Trouver et gérer le contenu.

> Ajouter du contenu

Créer vos contenus

> Médiathèque

Trouver et gérer vos médias.

> Lien direct

Lister, créer et supprimer vos liens directs

Menus

> Menu principal

Administrer votre menu principal.

> Pied de page

Administrer votre pied de page.

Page d'accueil

> Zone Définie

Configurer les informations des zones définies en page d'accueil.

> Zone lien direct

Configurer les informations des zones d'accès direct et de partenaires en page d'accueil.

> Zone libre

Explorer les zones libres pour identifier les contenus libres qui y sont rattachés.

Configurer votre site

> Configuration de mon site

Configurer les informations de base du site ainsi que les couleurs du thème.

Taxonomie : mots-clés

> Thématiques

Gérer les termes qui composent votre métadonnée thématiques.



Ajout de mots-clés

Thématiques ☆

+ Ajouter un terme

Vous pouvez réorganiser les termes de *Thématiques* en utilisant les croix de glisser-déposer ; vous pouvez grouper des termes sous un terme parent en les glissant en dessous.

Nom	Actions
✚ ceremonie	Modifier ▼
✚ concert	Modifier ▼
✚ spectacle	Modifier ▼
✚ sport	Modifier ▼
✚ tourisme	Modifier ▼

Enregistrer

Rétablir l'ordre alphabétique

Proposition de 5 mots-clés (à modifier si besoin)

Ajoutez deux nouveaux mots-clés : Services et Travaux

Ajouter un terme ☆

Nom *

Monuments

Description

B I S x² xₓ | ∞ ↻ | : = | 🖨️ ⌨️ | Format + | 🗑️ 🔍 Source

Relations

Termes parents

-concert
-spectacle
Santé
sport
tourisme

Poids *

0

Les termes sont affichés par ordre croissant de poids.

> Paramètres du menu

☒ Générer automatiquement un alias d'URL

Désélectionner ceci pour créer un alias personnalisé ci-dessous.

Alias d'URL

Spécifier un autre chemin pour accéder à ces données. Par exemple, saisir "/a-propos" pour une page à propos de votre site.

☒ Publié

Enregistrer

Les images

La médiathèque

Accéder à la médiathèque

Tableau de bord ★

Tableau de bord

Newsletter - Notifications

Option avancée

> Déploiements



Prévisualiser le site



Voir le site

Gestion de vos contenus

> Contenu

Trouver et gérer le contenu.

> Ajouter du contenu

Créer vos contenus

> Médiathèque

Trouver et gérer vos médias.

> Lien direct

Lister, créer et supprimer vos liens directs

Taxonomie : mots-clés

> Thématiques

Gérer les termes qui composent votre métadonnée thématiques.

> Documentation en ligne

Présentation de CmonSite, guide pas à pas, détail des options disponibles

Menus

> Menu principal

Administrer votre menu principal.

> Pied de page

Administrer votre pied de page.

Page d'accueil

> Zone Définie

Configurer les informations des zones définies en page d'accueil.

> Zone lien direct

Configurer les informations des zones d'accès direct et de partenaires en page d'accueil.

> Zone libre

Explorer les zones libres pour identifier les contenus libres qui y sont rattachés.

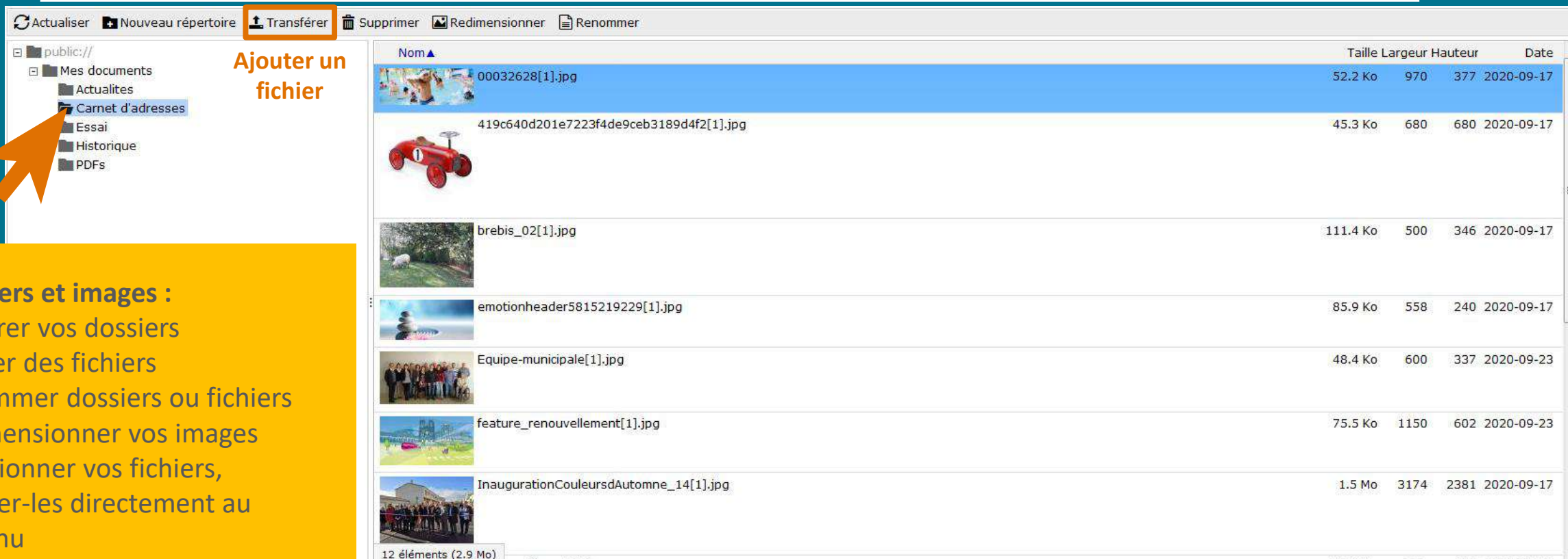
Configurer votre site

> Configuration de mon site

Configurer les informations de base du site ainsi que les couleurs du thème.



La médiathèque : ajout d'un fichier



Actualiser Nouveau répertoire **Transférer** Supprimer Redimensionner Renommer

public://
Mes documents
Actualités
Carnet d'adresses
Essai
Historique
PDFs

Ajouter un fichier

Nom	Taille	Largeur	Hauteur	Date
00032628[1].jpg	52.2 Ko	970	377	2020-09-17
419c640d201e7223f4de9ceb3189d4f2[1].jpg	45.3 Ko	680	680	2020-09-17
brebis_02[1].jpg	111.4 Ko	500	346	2020-09-17
emotionheader5815219229[1].jpg	85.9 Ko	558	240	2020-09-17
Equipe-municipale[1].jpg	48.4 Ko	600	337	2020-09-23
feature_renouvellement[1].jpg	75.5 Ko	1150	602	2020-09-23
InaugurationCouleursdAutomne_14[1].jpg	1.5 Mo	3174	2381	2020-09-17

12 éléments (2.9 Mo)

Vos dossiers et images :

- Préparer vos dossiers
- Ajouter des fichiers
- Renommer dossiers ou fichiers
- Redimensionner vos images
- Sélectionner vos fichiers, intégrer-les directement au contenu



Attention :

- Fichiers non déplaçables
- Suppression de fichiers et dossiers si non utilisés (contenus et révisions)

- ✓ Créez un dossier « Actualités »
- ✓ Ajoutez l'image « ACTU_Travaux_Pixabay_1920px.jpg »

La médiathèque : redimensionner

Redimensionner

Actualiser Nouveau répertoire Transférer Supprimer Redimensionner Renommer

public://

- Mes documents
 - Accès directs
 - Actualités
 - Carnet d'adresses
 - Efance Jeunesse
 - Essai
 - Evenements
 - Historique
 - Ma mairie
 - PDFs
 - Sport

	Taille	Largeur	Hauteur	Date
3.05.2013-001.JPG	52.2 Ko	970	377	2020-09-17
223_La-Doux-03.05.2013-010.JPG	2.2 Mo	2592	1944	2020-10-26
419c640d201e7223f4de9ceb3189d4f2[1].jpg	45.3 Ko	680	680	2020-09-17
brebis_02[1].jpg	111.4 Ko	500	346	2020-09-17
emotionheader5815219229[1].jpg	85.9 Ko	558	240	2020-09-17
Equipe-municipale[1].jpg	48.4 Ko	600	337	2020-09-23

15 éléments (7.7 Mo)

https://0000003369.web.ternum-bfc.fr/sites/0000003369/files/Mes%20documents/Carnet%20d'adresses/223_La-Doux-03.05.2013-001.JPG 2.2 Mo 2592x1944 2020-10-26 12:15

Maximum : 1920 pixels > bannière du site.

Taille recommandée des images : 600 x 400 pixels.

Si l'image a un intérêt à être agrandie par l'utilisateur, nous vous conseillons : 1400 pixels.

Poids maximum recommandé : 1 Mo par image.

Redimensionnez l'image « ACTU_Travaux_Pixabay_1920px.jpg » en 600 x 400 pixels

Retouches d'images

Médiathèque dans CmonSite

- Pour les très grandes images : elles sont redimensionnées automatiquement à 1920px (de large ou de haut). Ainsi elles seront adaptées pour le web.
- Diminution de la taille d'une image depuis la médiathèque, de façon simple.
Par exemple : image de 1920 x 1300 px > diminution homothétique > 600 x 400 px

Pour des besoins plus spécifiques :

Avec l'outil en ligne dans Docs

 <https://docs.ternum-bfc.fr/redimensionner-une-image> →

Avec des outils en ligne ou à télécharger, gratuits

 **Pixlr** - <https://pixlr.com/fr/x>

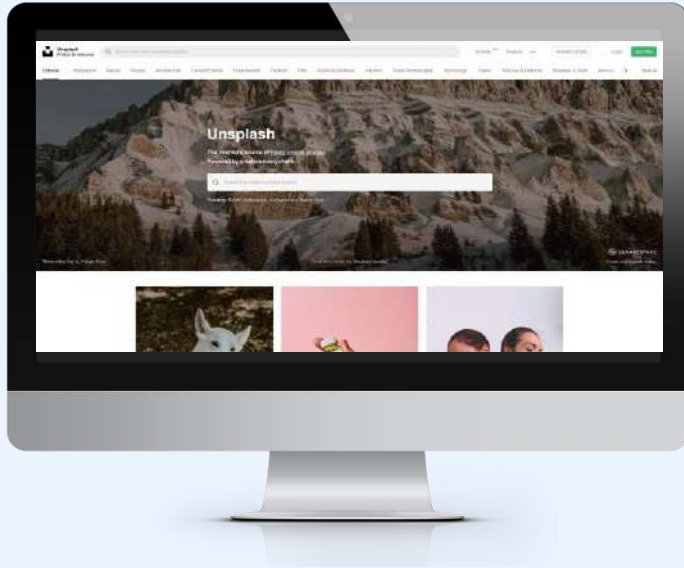
 **Paint.net / Paintbrush** - <https://paintnet.fr>

 **Photopea** - <https://www.photopea.com>



- ✓ Rotation
- ✓ Diminution
- ✓ Recadrage
- ✓ Décalage vers le haut, bas, la gauche ou la droite
- ✓ Enregistrement PNG

Banques d'images



Images/photographies :

- Pixabay - <https://pixabay.com/fr> (français - Attention aux pubs)
- Unsplash - <https://unsplash.com> (anglais - Attention aux pubs)
- Pexels - <https://www.pexels.com/fr-fr> (français)

Pictogrammes :

- Undraw - <https://undraw.co> (anglais)
- Iconmonstr - <https://iconmonstr.com> (anglais)

3 Bibliothèques d'images et de pictogrammes proposées sur [Docs](#)

Crédits :

Pensez à attribuer le nom de l'auteur et le lien vers le site si cela est demandé. En dessous de l'image ou dans les mentions légales du site.



- ✓ Connectez-vous sur Pixabay
- ✓ Recherchez « Bibliothèque »
- ✓ Choisissez une image
- ✓ Vérifiez les crédits
- ✓ Téléchargez-la en 640 pixels (format mini)

Créer du contenu

Ajouter un contenu

Tableau de bord ★

Tableau de bord

Newsletter - Notifications

Option avancée

> Déploiements



Prévisualiser le site



Voir le site

> Documentation en ligne

Présentation de CmonSite, guide pas à pas, détail des options disponibles

Gestion de vos contenus

> Contenu

Trouver et gérer le contenu.

> Ajouter du contenu

Créer vos contenus

> Médiathèque

Trouver et gérer vos médias.

> Lien direct

Lister, créer et supprimer vos liens directs

Taxonomie : mots-clés

> Thématiques

Gérer les termes qui composent votre métadonnée thématiques.

Menus

> Menu principal

Administrer votre menu principal.

> Pied de page

Administrer votre pied de page.

Page d'accueil

> Zone Définie

Configurer les informations des zones définies en page d'accueil.

> Zone lien direct

Configurer les informations des zones d'accès direct et de partenaires en page d'accueil.

> Zone libre

Explorer les zones libres pour identifier les contenus libres qui y sont rattachés.

Configurer votre site

> Configuration de mon site

Configurer les informations de base du site ainsi que les couleurs du thème.

> Réglages des sites



Les types de contenus sur CmonSite



Actualités

Informations importantes voire urgentes, faits divers, vie de la commune.

≠



Evènement

Manifestations, spectacles, invitations à tout type de rendez-vous public, à venir.

Un évènement possède une date de début, voire une date de fin.



Carnet d'adresse

Plan et fiches des lieux de votre collectivité. Permet de valoriser les points d'intérêt de la commune (patrimoine, commerces, services,...)



Page de base

Contenu "intemporel" et généralement lié au menu

≠



Contenu libre

Zones sur la page d'accueil permettant d'ajouter des contenus libres (mot du maire, météo, flux rss de votre journal....)

Page d'accueil : Elle se complètera **automatiquement** à chaque ajout de contenu (exemple : ajout d'une actualité > Apparition de la rubrique Actualités sur la page d'accueil)

Actualités


Une actualité

Une image pour illustrer
(Picto, photo, illustration, ...)


Titre,
puis contenu
(texte, images, liens, ...)

Retour à la liste des actualités + partage
sur réseaux sociaux du visiteur

Contenu complémentaire sur fond de
couleur, pour ajouter des informations
supplémentaires, si besoin
(texte, image, liens, ...)

Sicemont Ma mairie Carnet d'adresses Vie pratique Culture et loisirs Enfance Seniors Lien menu

Actualité > Toutes les actualités > La Rentrée des Classes



Ecole

La Rentrée des Classes

EDUCATION - A la veille de l'entrée en vigueur d'un nouveau protocole sanitaire dans les écoles maternelles et primaires, la fédération de parents d'élèves Peep a dévoilé lundi 21 septembre les résultats de son traditionnel Observatoire de la rentrée scolaire. On y apprend que la majorité des parents estiment que la rentrée s'est bien déroulée, malgré le contexte inédit de la pandémie.

22 sept. 06:28 - RD

Avec la pandémie, la rentrée scolaire 2020 s'est faite dans un contexte jamais vu jusqu'ici. A mesure que la date du 3 septembre approchait, les inquiétudes augmentaient : les enseignants notamment ont régulièrement pointé du doigt un manque de préparation et un manque de moyens, certains d'entre eux allant jusqu'à réclamer que le retour à l'école soit décalé. Mais la rentrée a bien eu lieu et même, d'après les parents interrogés par la Peep, sans accroche ou presque.

Etonnamment en effet, la fédération de parents d'élèves, se basant sur plus de 7.000 réponses, observe que "malgré le contexte sanitaire fortement dégradé et quelques difficultés, cette rentrée s'est bien déroulée pour une large majorité de parents", à savoir 79% d'entre eux. Dans le détail, la rentrée s'est déroulée de façon satisfaisante pour 56% des parents, et même très satisfaisante pour 23% d'entre eux. A l'inverse, moins de 20% des parents de maternelle trouvent que la rentrée s'est déroulée dans des conditions mauvaises voire très mauvaises. Les parents du primaire comme du secondaire disent par ailleurs avoir été bien informés du protocole sanitaire en vigueur.

← Retour à la liste des actualités

posté le 22/09/2020

[f](#) [t](#) [w](#) [in](#)

Les dernières infos sur l'épidémie de Covid-19

Malgré tout, à l'heure où la distanciation sociale s'impose, l'effectif des classes est jugé important pour un grand nombre de parents : 43,6% des parents d'enfants en maternelle (dont 21,2% qui le trouvent trop important), 39,1% des parents d'élémentaire (dont 17,6% qui le trouvent trop important), 46,4% des parents d'élèves au collège. Chez les parents niveau lycée, cette proportion passe à 61,7%.

Au collège comme au lycée, près de la moitié des élèves éprouvent des difficultés à porter un masque, note aussi la Peep.

De plus, les semaines passées confinées ont laissé des traces : plus de la moitié des parents (51,1% des parents niveau collège, 54,1% des parents niveau lycée) craignent que leurs enfants ne rencontrent des difficultés scolaires à la suite du confinement. Dans le même temps, la Peep souligne que la quasi-totalité des jeunes, au collège comme au lycée, n'a pas suivi de remise à niveau pendant l'été, puisque 3% des élèves seulement ont eu recours à des cours particuliers, stages ou autres dispositifs vacances apprenantes.

Enfin, il ressort de l'étude de la Peep que 17% des parents disent qu'ils ne disposent pas ou de peu de matériel informatique pour les besoins scolaires de leur enfant en cas de nouveau confinement.

S'inscrire à notre newsletter

■ Default newsletter

Inscrivez votre adresse mail

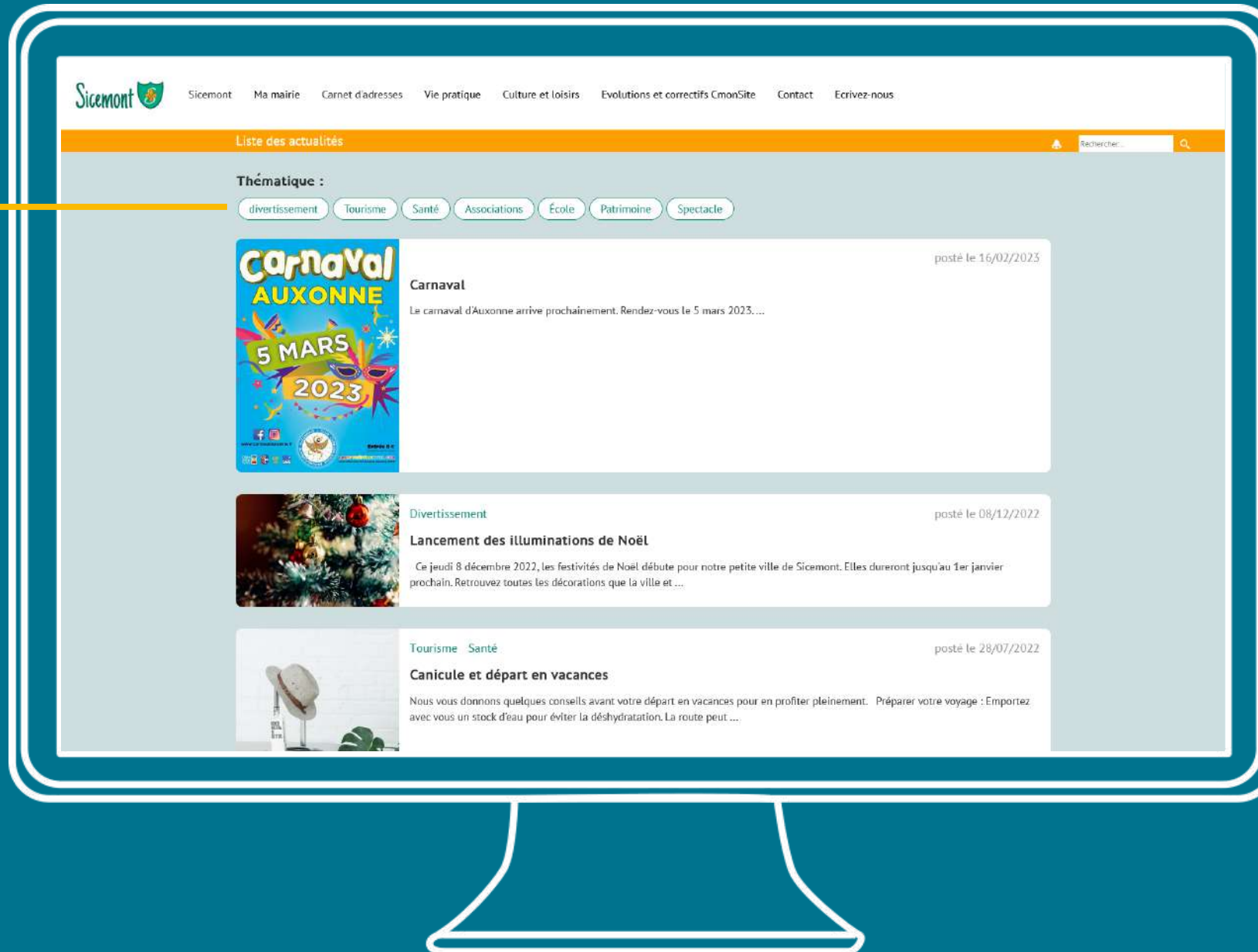
[f](#)
[t](#)
[in](#)

[Plan du site](#) [Règlement général sur la protection des données](#) [Mentions légales](#) [Accessibilité](#)

Page « Toutes les actualités »

Mots-clés =
filtres de
recherche

Liste des
actualités



Actualités sur la page d'accueil



La municipalité souhaite la bienvenue aux nouveaux Sicemoniens

Mes collègues élus et moi-même sommes très heureux de vous accueillir.



Les nouvelles de Sicemont

1ère

Ecole

Masque obligatoire aux abords de l'école

Décision du Préfet de Côte d'Or : Face l'évolution de la situation sanitaire en Côte d'Or, un arrêté préfectoral rend obligatoire le port du masque

2ème

Associations

Inauguration de la salle municipale

3ème

Petite enfance

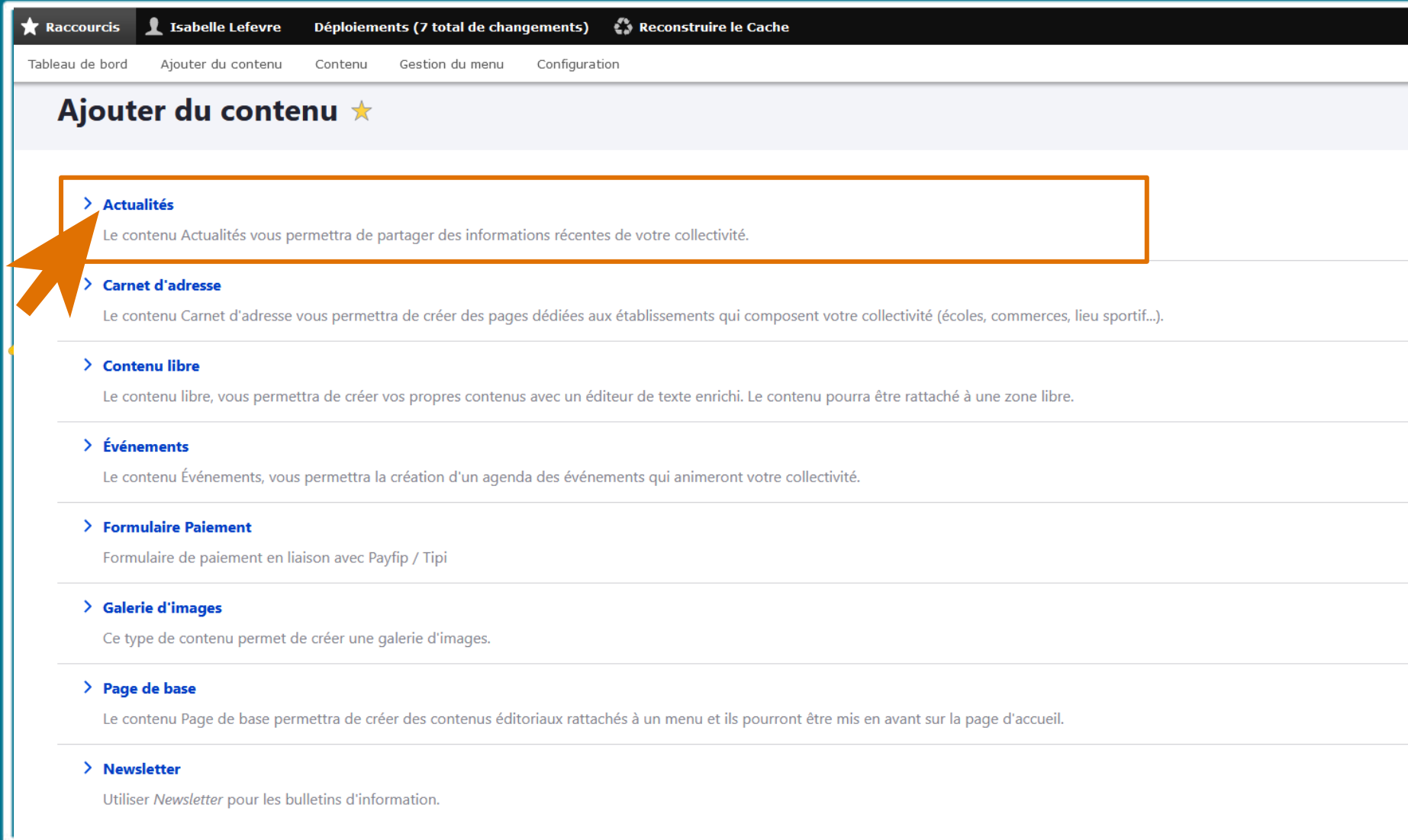
4ème

Ecole

La Rentrée des Classes

Toutes **Lien vers la page :**
Toutes les actualités

Ajouter une actualité



The screenshot shows a web application interface for adding content. At the top, there is a navigation bar with a star icon, the name 'Isabelle Lefevre', and links for 'Déploiements (7 total de changements)' and 'Reconstruire le Cache'. Below this is a secondary navigation bar with links: 'Tableau de bord', 'Ajouter du contenu', 'Contenu', 'Gestion du menu', and 'Configuration'. The main heading is 'Ajouter du contenu' followed by a star icon. A list of content types is displayed, each with a blue arrow icon and a description. The 'Actualités' option is highlighted with an orange rectangular box, and a large orange arrow points to it from the left.

- > Actualités**
Le contenu Actualités vous permettra de partager des informations récentes de votre collectivité.
- > Carnet d'adresse**
Le contenu Carnet d'adresse vous permettra de créer des pages dédiées aux établissements qui composent votre collectivité (écoles, commerces, lieu sportif...).
- > Contenu libre**
Le contenu libre, vous permettra de créer vos propres contenus avec un éditeur de texte enrichi. Le contenu pourra être rattaché à une zone libre.
- > Événements**
Le contenu Événements, vous permettra la création d'un agenda des événements qui animeront votre collectivité.
- > Formulaire Paiement**
Formulaire de paiement en liaison avec Payfip / Tipi
- > Galerie d'images**
Ce type de contenu permet de créer une galerie d'images.
- > Page de base**
Le contenu Page de base permettra de créer des contenus éditoriaux rattachés à un menu et ils pourront être mis en avant sur la page d'accueil.
- > Newsletter**
Utiliser *Newsletter* pour les bulletins d'information.

Titre *

Coupure d'électricité

1

☒ Affichage planifié

2

Activer le début et la fin d'affichage planifié

Date de publication

27 / 01 / 2022

Obligatoire

Date de dépublication

11 / 02 / 2022

✕

Facultatif

Contenu (Modifier le résumé)

↶ ↷ Normal

--	--	--

 I U S ” A A

--	--	--

 : : : : : : : : : : : : Source ABC

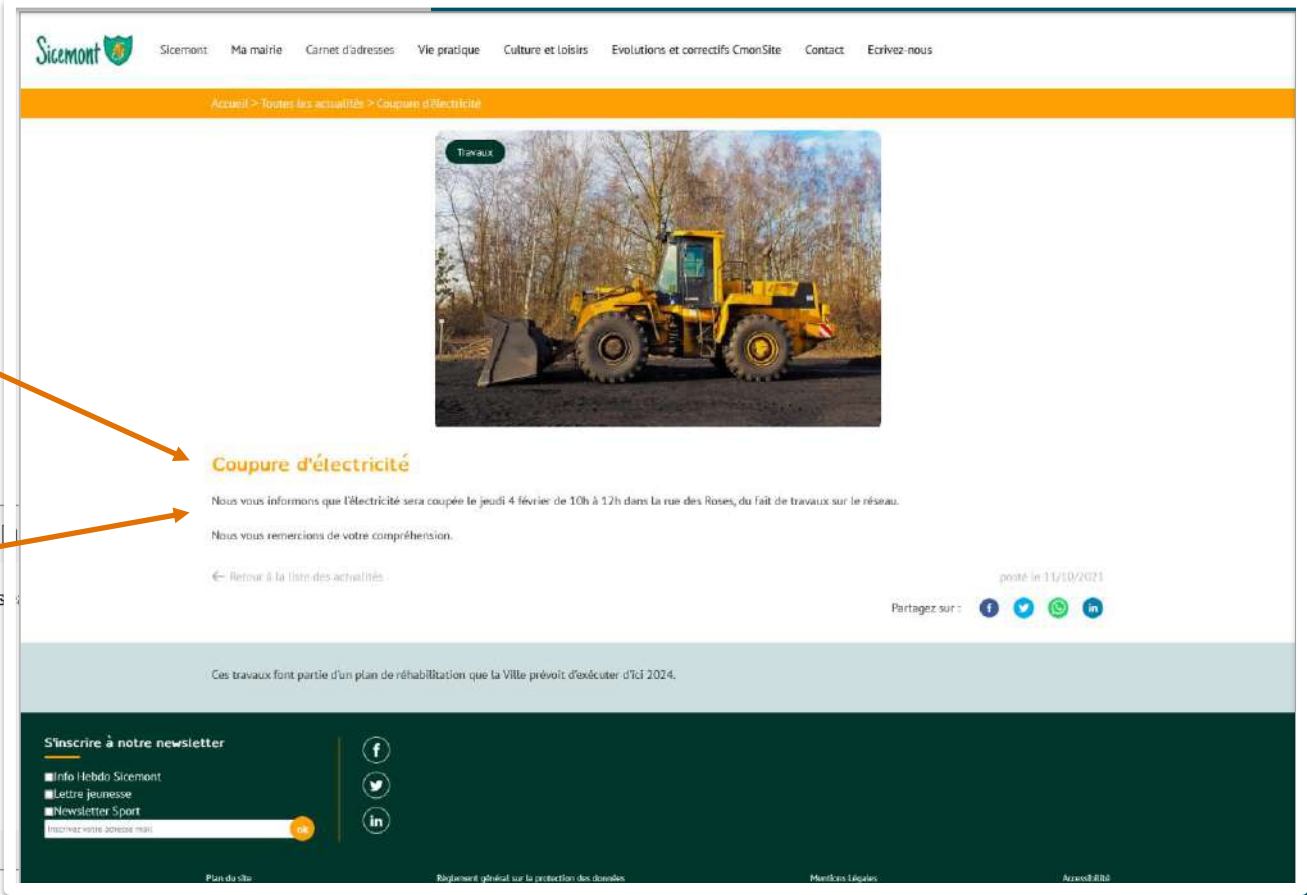
Nous vous informons que l'électricité sera coupée le jeudi 4 février de 10h à 12h dans la rue des Roses, du fait de travaux sur le réseau.

Nous vous remercions de votre compréhension.

body p

3

Pour prévoir l’affichage
et/ou la suppression
de l’actualité sur le site



A propos des formats de texte

Image actus *

Ajouter un nouveau fichier *

1 seul fichier.
Limité à 10 Mo.
Types autorisés : jpeg jpg png svg gif.

4

Accès à la médiathèque

Etales actualité

Image actus *

Image :

Taille maxi : 800 x 450 px.

Possible en : 600 x 400 px

Retirer



Texte alternatif *

Photographie d'un engin de chantier

4

Ce texte sera utilisé par les lecteurs d'écran, les moteurs de recherche, ou lorsque l'image ne peut être chargée.

Description pour malvoyants et référencement

Taxonomie thématique

- Aucun(e) -
Travaux
Commune Adhérente
Tourisme

5

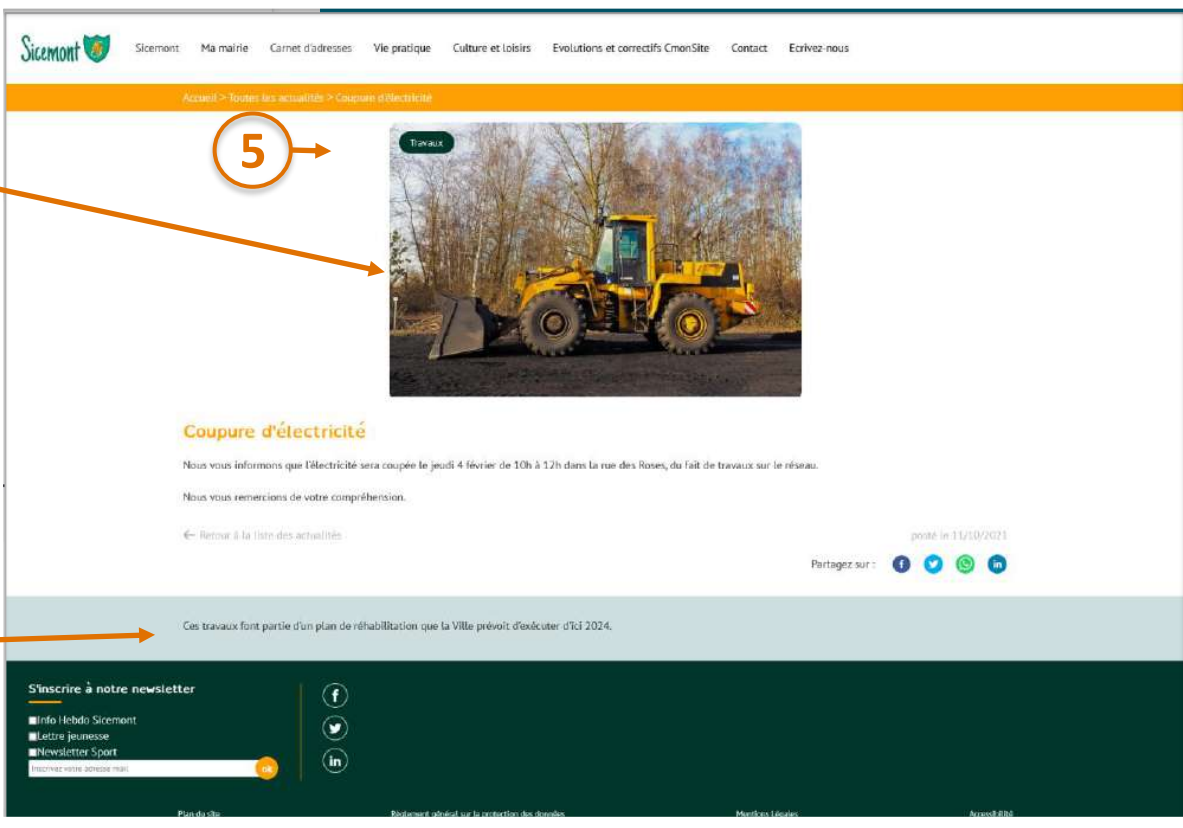
Pour sélectionner plusieurs mots-clés, maintenez la touche Ctrl ou Shift (si les mots clés sont les uns en dessous des autres)

Informations complémentaires

Normal B I U S " A - A - Source ABC

Ces travaux font partie d'un plan de réhabilitation que la Ville prévoit d'exécuter d'ici 2024.

6



✓ Créez l'actualité « Coupure d'électricité »

Enregistrer sous: Published

7

Détails diapo suivante

8

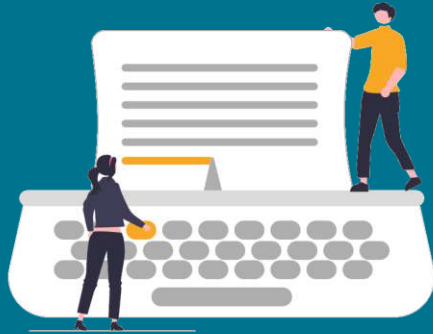
Enregistrer

Aperçu

Astuce : Pour faire remonter une actualité en 1^{er} sur la page d'accueil, modifiez par une date récente les « Information sur l'auteur » (colonne de droite)

Si vous programmez votre publication, la date prise en compte sera celle de l'affichage planifié

Les types d'état



Draft
= Brouillon

- Pour les contributeurs
- Pour les webmasters : pour la création d'un contenu à finalisé ultérieurement et que l'on ne souhaite pas voir en prévisualisation.



Published
= En vue d'être publié

- Pour les webmasters
- Le contenu s'affiche en prévisualisation
- **Attention** : il y a une seconde action à réaliser pour que le contenu soit visible sur le site en ligne.



Archived
= Archivé

- Pour les webmasters
- S'affiche si le contenu a été publié une première fois.
- A utiliser pour qu'un contenu n'apparaisse plus sur le site.
- **Attention** : ne pas utiliser « Draft » à la place.

Carnet d'adresses

Un carnet d'adresse

Titre
Adresse,
Mail
et Téléphone

Contenu (texte, image, liens, ...)

URL (lien interne ou externe)

Retour à la carte interactive

Informations complémentaires
(texte, image, liens, ...)

Sicemont Ma mairie Carnet d'adresses Vie pratique Culture et loisirs Evolutions et correctifs CmonSite Contact Ecrivez-nous

Accueil > Carnet d'adresses > Mairie Darcey

Mairie Darcey
1, place des Écoles
21150 DARCEY
✉ mairie.darcey@wanadoo.fr
☎ 03 80 96 24 07

Permanence du secrétariat de la mairie
LUNDI ET JEUDI
de 14h à 18h

📍 Site de la Communauté de Communes du Pays d'Alésia et de la Seine

← Retour à la liste des carnets d'adresses

Information municipale
À partir du 14 mai, réouverture du secrétariat de mairie aux horaires habituels. L'accès sera limité à 1 personne avec port obligatoire d'un masque.

à notre newsletter

Sicemont

Une image ou un carrousel pour illustrer
(Picto, photo, illustration, ...)

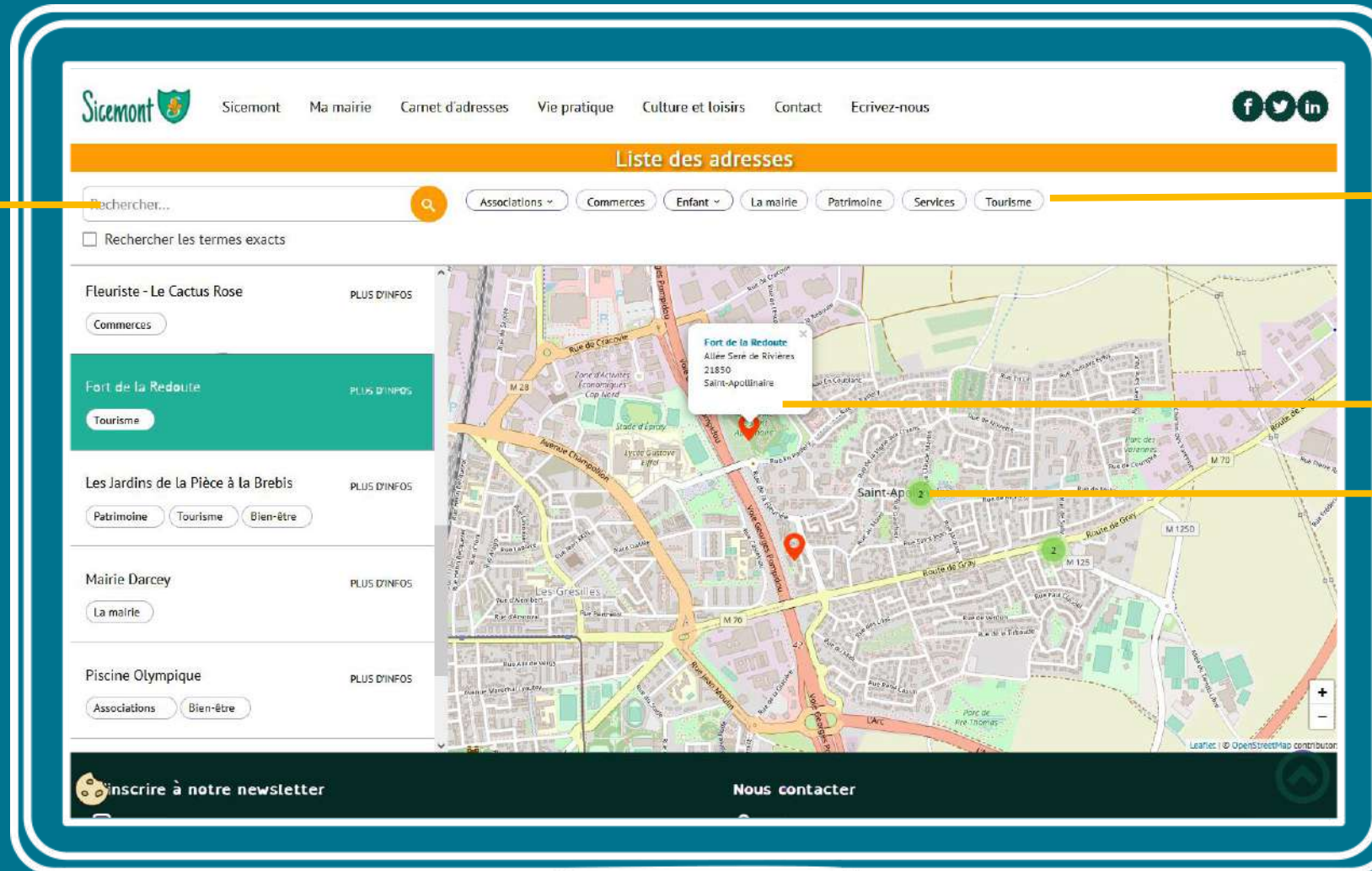
Carnets d'adresse : le plan

Barre de recherche

Liste des
carnets
d'adresses

Mots-clés = filtres
de recherche

Plan interactif avec
punaises ou
Regroupement de
punaises en
fonction du zoom



Carnets d'adresse sur la page d'accueil

ACCES DIRECT



Objets trouvés



COVID-19



Marché du samedi



Guide des droits et
démarches



Défibrillateurs

Carnet d'adresse

Mairie Darcey

1, place des Écoles
21150 DARCEY

✉ mairie.darcey@wanadoo.fr
☎ 03 80 96 24 07

PLUS D'INFOS

Piscine Olympique

12 Rue Alain Bombard
21000 Dijon

✉ Non renseigné
☎ 03 80 27 04 60

PLUS D'INFOS

Salle Omnisports André Berbey

Rue de la Perche À l'Oiseau
21250 Seurre

✉ Non renseigné
☎ Non renseigné

PLUS D'INFOS

[Lien vers le plan](#)

Évènements



Carnaval d'Auxonne

Du 01/12/20 à 14:30 au 31/12/20
à 21:00
Associations



Marché de Noël

Du 01/12/20 à 16:00 au 31/12/20
à 21:00
Divertissement



Concours de Nichoirs

02/12/20 à 12:00

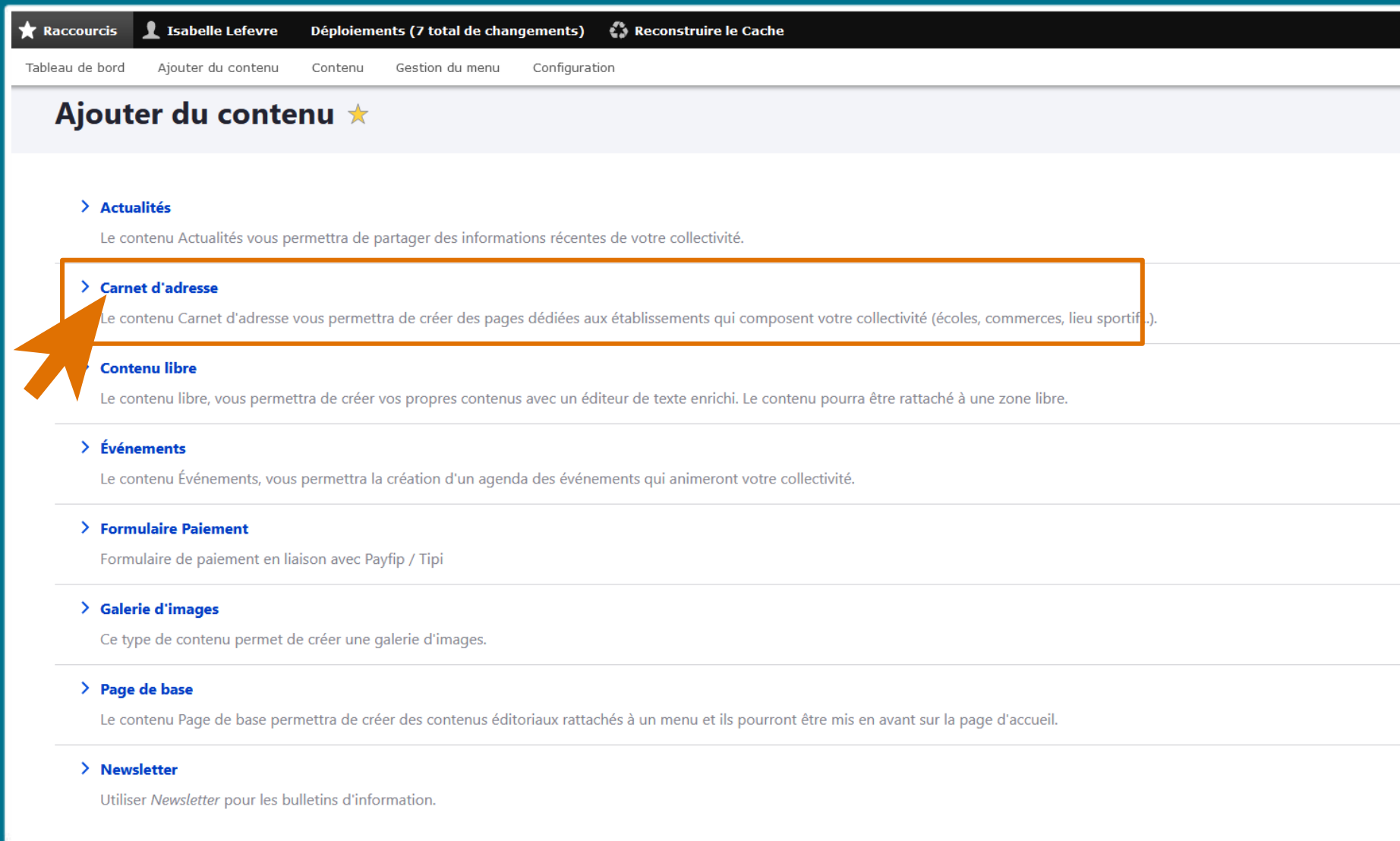
[Tous les événements](#)

Carnets mis en avant,
Présentation 3 par 3

À NE PAS MANQUER



Ajouter un carnet d'adresse



The screenshot shows a web application interface for managing content. At the top, there is a navigation bar with the following items: a star icon labeled 'Raccourcis', a user profile icon labeled 'Isabelle Lefevre', 'Déploiements (7 total de changements)', and a refresh icon labeled 'Reconstruire le Cache'. Below this is a secondary navigation bar with links: 'Tableau de bord', 'Ajouter du contenu', 'Contenu', 'Gestion du menu', and 'Configuration'. The main section is titled 'Ajouter du contenu ★'. It contains a list of content types, each with a blue arrow icon and a description. The 'Carnet d'adresse' option is highlighted with an orange rectangular box, and a large orange arrow points to it from the left. The other options are 'Actualités', 'Contenu libre', 'Événements', 'Formulaire Paiement', 'Galerie d'images', 'Page de base', and 'Newsletter'.

★ Raccourcis Isabelle Lefevre Déploiements (7 total de changements) Reconstruire le Cache

Tableau de bord Ajouter du contenu Contenu Gestion du menu Configuration

Ajouter du contenu ★

- > **Actualités**
Le contenu Actualités vous permettra de partager des informations récentes de votre collectivité.
- > **Carnet d'adresse**
Le contenu Carnet d'adresse vous permettra de créer des pages dédiées aux établissements qui composent votre collectivité (écoles, commerces, lieu sportif...).
- > **Contenu libre**
Le contenu libre, vous permettra de créer vos propres contenus avec un éditeur de texte enrichi. Le contenu pourra être rattaché à une zone libre.
- > **Événements**
Le contenu Événements, vous permettra la création d'un agenda des événements qui animeront votre collectivité.
- > **Formulaire Paiement**
Formulaire de paiement en liaison avec Payfip / Tipi
- > **Galerie d'images**
Ce type de contenu permet de créer une galerie d'images.
- > **Page de base**
Le contenu Page de base permettra de créer des contenus éditoriaux rattachés à un menu et ils pourront être mis en avant sur la page d'accueil.
- > **Newsletter**
Utiliser *Newsletter* pour les bulletins d'information.

Créer Carnet d'adresse ☆

Nom du lieu *

Mairie Darcey

Contenu (Modifier le résumé)

Permanence du secrétariat de la mairie:
LUNDI ET JEUDI
de 14h à 18h

Adresse

Pays

France

Adresse

1, place des Écoles

Code postal

21150

Ville

DARCEY

Coordonnées

Latitude

47.550674

Longitude

4.570685

Mail

mairie.darcey@wanadoo.fr

Téléphone

03 80 96 24 07

Published

Dernier enregistrement: 26/10/2020 - 12:17

Auteur: ilefevre@ternum-bfc.fr

☒ Créer une nouvelle révision

Les révisions sont requises

Message du journal de n°

Describe briefly the modifications

Alias d'URL

☒ Générer automatiquement l'alias d'URL

Désélectionner ceci pour générer manuellement l'alias d'URL

Alias d'URL

/mairie-darcey

Spécifier un autre chemin pour accéder à propos de votre site.

Etapes Carnet

Accueil > Carnet d'adresses > Mairie Darcey

Mairie Darcey

1, place des Écoles
21150 DARCEY

mairie.darcey@wanadoo.fr

03 80 96 24 07

Permanence du secrétariat de la mairie
LUNDI ET JEUDI
de 14h à 18h

Site de la Communauté de Communes du Pays d'Alésia et de la Seine

← Retour à la liste des carnets d'adresses

Information municipale
À partir du 14 mai, réouverture du secrétariat de mairie aux horaires habituels. L'accès sera limité à 1 personne avec port obligatoire d'un masque.

Recevez notre newsletter

do Sicemont



Laisser « France », sauf si carnet sans coordonnées

Les coordonnées se complètent automatiquement.

🔗 A modifier uniquement si problème de positionnement sur le plan

Url lieu

URL

<https://www.cc-alesia-seine.fr/>

Commencer à saisir le titre d'un contenu pour le sélectionner. Vous pouvez aussi saisir le chemin interne tel que `/node/add` ou une URL externe comme `http://exemple.com`. Saisir «>front» pour faire un lien vers la page d'accueil. Saisir «>node» pour ajouter uniquement le texte du lien.

Texte du lien

Site de la Communauté de Communes du Pays d'Alésia et de la Seine

Vous pouvez ici copier/coller un lien de localisation pour diriger vos visiteurs vers un site dédié.

Lien vers un contenu CmonSite ou un autre site

Texte qui s'affiche à la place du lien

Image adresse *

L'ajout de plusieurs images créera automatiquement un carrousel. Nous conseillons d'utiliser des images qui seront dans le même format (portrait ou paysage).

Afficher le poids des lignes

Information sur le fichier

[mairie_accueil.jpg](#) (326.34 Ko)



Texte alternatif*

Place de la mairie à Darcey

Ce texte sera utilisé par les lecteurs d'écran, les moteurs de recherche, ou lorsque l'image ne peut être chargée.

[223_La-Douix-03.05.2013-001.JPG](#) (2.25 Mo)



Texte alternatif*

Rivière La Douix

Ce texte sera utilisé par les lecteurs d'écran, les moteurs de recherche, ou lorsque l'image ne peut être chargée.

[223_La-Douix-03.05.2013-010.JPG](#) (16.02 Ko)



Texte alternatif*

Grotte de la Douix

Ce texte sera utilisé par les lecteurs d'écran, les moteurs de recherche, ou lorsque l'image ne peut être chargée.

Ajouter un nouveau fichier

[Ouvrir le navigateur de Fichiers](#)

Un nombre illimité de fichiers peuvent être transférés dans ce champ.
Limité à 10 Mo.
Types autorisés : png gif jpg jpeg svg.

☒ Mise en avant

Si cette case est cochée, votre carnet d'adresse apparaîtra dans le bloc des adresses affichées en page d'accueil.

Ordre carnet d'adresse

20

Ordre grand = 1^{er} à gauche

Taxonomie thématique

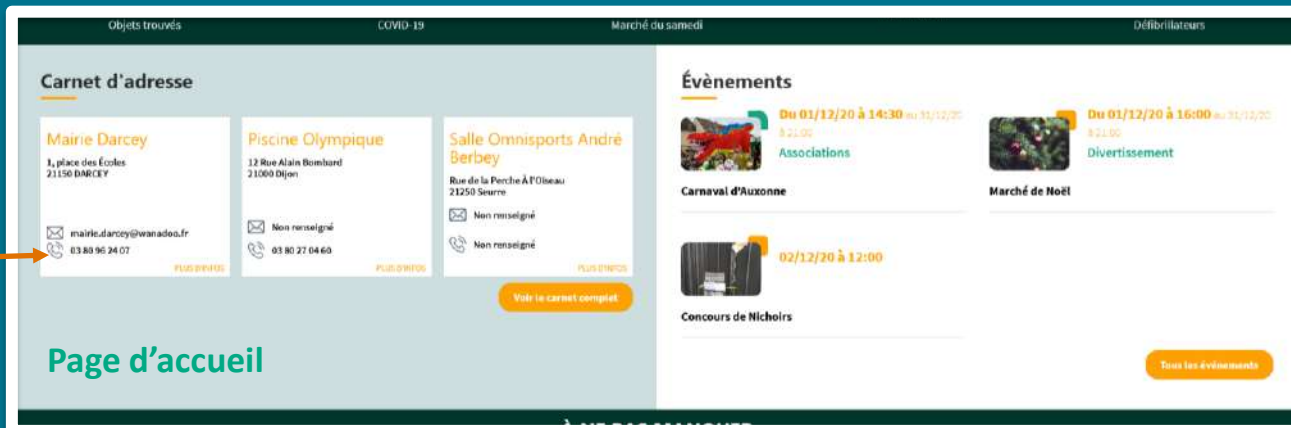
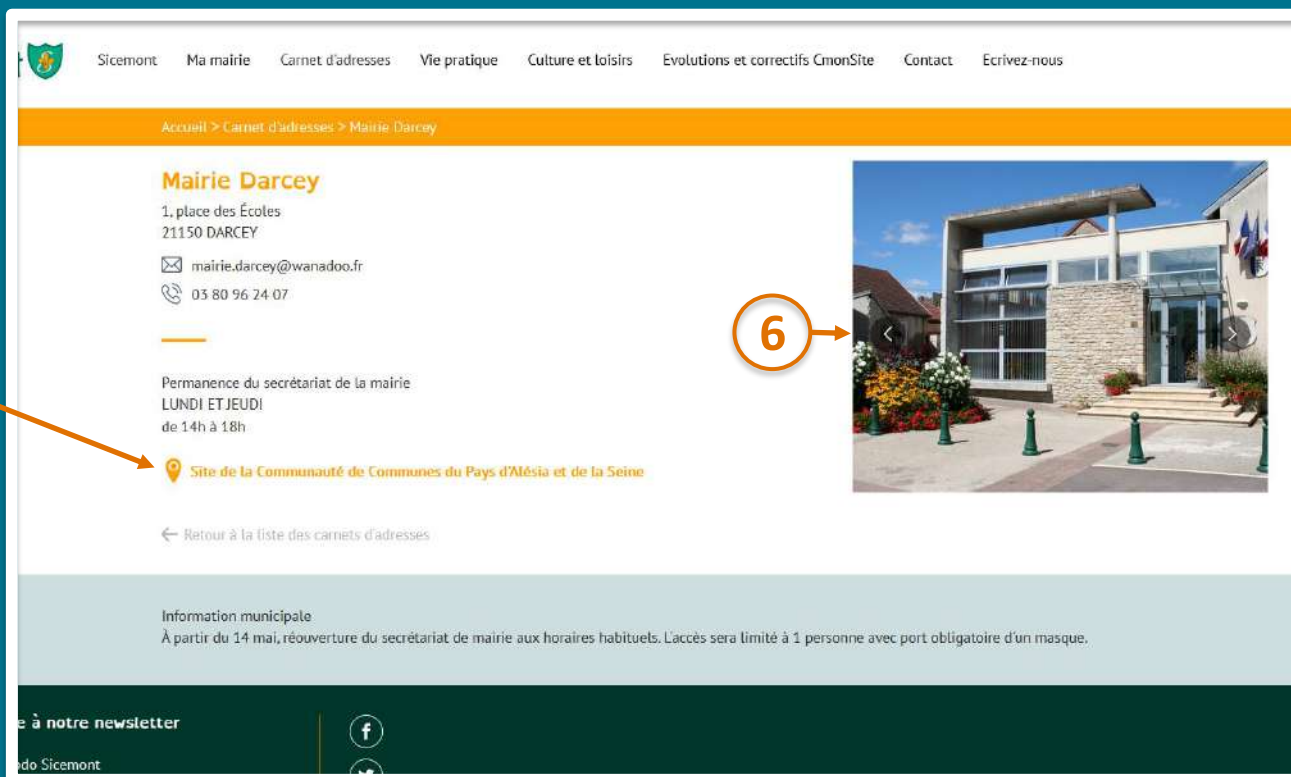
Services

Santé

Patrimoine

Culture

Etapes Carnet



Etapas Carnet

☒ Mise en avant

Si cette case est cochée votre carnet d'adresse apparaîtra dans le bloc des adresses affichées en page d'accueil.

Ordre carnet d'adresse

20

Taxonomie thématique

Services

Santé

Patrimoine

PARKING

La mairie

Informations complémentaires

Format - B I U S - A - - - - - Source

Information municipale

À partir du 14 mai, réouverture du secrétariat de mairie aux horaires habituels. L'accès sera limité à 1 personne avec port obligatoire d'un masque.

[À propos des formats de texte](#)

Les informations complémentaires se situeront en bas de page dans un bloc coloré.

État actuel: Published

Changer pour: Published

Enregistrer

Supprimer

- ✓ Créez le carnet d'adresse de votre collectivité
- ✓ Utilisez l'image « drapeau-france_pixabay.jpg »

Sicemont Ma mairie Carnet d'adresses Vie pratique Culture et loisirs Evolutions et correctifs CmonSite Contact Écrivez-nous

Accueil > Carnet d'adresses > Mairie Darcey

Mairie Darcey

1, place des Écoles
21150 DARCEY

mairie.darcey@wanadoo.fr
03 80 96 24 07

Permanence du secrétariat de la mairie
LUNDI ET JEUDI
de 14h à 18h

Site de la Communauté de Communes du Pays d'Alsia et de la Seine

Retour à la liste des carnets d'adresses

Information municipale
À partir du 14 mai, réouverture du secrétariat de mairie aux horaires habituels. L'accès sera limité à 1 personne avec port obligatoire d'un masque.

à notre newsletter

do Sicemont

Sicemont Sicemont Ma mairie Carnet d'adresses Vie pratique Culture et loisirs Evolutions et correctifs CmonSite Contact Écrivez-nous

Liste des adresses

Rechercher...

Bien-être Commerces Enfant La mairie Patrimoine Santé Tourisme

Rechercher les termes exacts

Château (actuellement mairie) PLUS D'INFOS

Tourisme

Délégation Départementale du Groupe Polyhandicap France PLUS D'INFOS

Santé

Eglise PLUS D'INFOS

Patrimoine Tourisme

Plan

Château (actuellement mairie)
50 rue de moirey
21150
Saint-Apollinaire

Evènements

Un évènement

Dates et horaires

Une image pour illustrer

Mot-clé


Titre

Contenu (texte, image, liens, ...)


Lien vers un contenu ou un autre site

Retour à la liste des évènements +
partage sur réseaux sociaux du visiteur

Contenu complémentaire
(texte, image, liens, ...)

[Sicemont](#) [Ma mairie](#) [Carnet d'adresses](#) [Vie pratique](#) [Culture et loisirs](#) [Evolutions et correctifs CmonSite](#) [Contact](#) [Ecrivez-nous](#)

Accueil > Tous les évènements > Carnaval d'Auxonne



Du 01/12/20 à 14:30 au 31/12/20 à 21:00

[Associations](#)

Carnaval d'Auxonne

Chaque année, le 1er dimanche de mars, une trentaine de chars fleuris entourés d'un millier de costumés défilent dans les rues de la ville dans un grand corso avec animations, jets de confettis, sur des airs de musique entraînante.

Une grande fête foraine se tient sur la place de l'église. Les comités de jumelage d'Auxonne et de Heidesheim en Allemagne se rencontrent à cette occasion autour d'un repas franco-allemand.

Ce qui fait le succès du Carnaval d'Auxonne, c'est l'originalité dont font preuve les carnavaliers pour trouver de nouveaux thèmes et pour les exploiter de la meilleure façon !

[Site du carnaval d'Auxonne](#)


[← Retour à la liste des évènements](#)

Partagez sur : [f](#) [t](#) [w](#) [in](#)

Site du carnaval d'Auxonne

Capitale du Val de Saône

Auxonne se situe dans le triangle d'or autoroutier européen.



S'inscrire à notre newsletter

- ☐ Info Hebdo Sicemont
- ☐ Lettre jeunesse
- ☐ Newsletter Sport

[f](#)
[t](#)
[in](#)

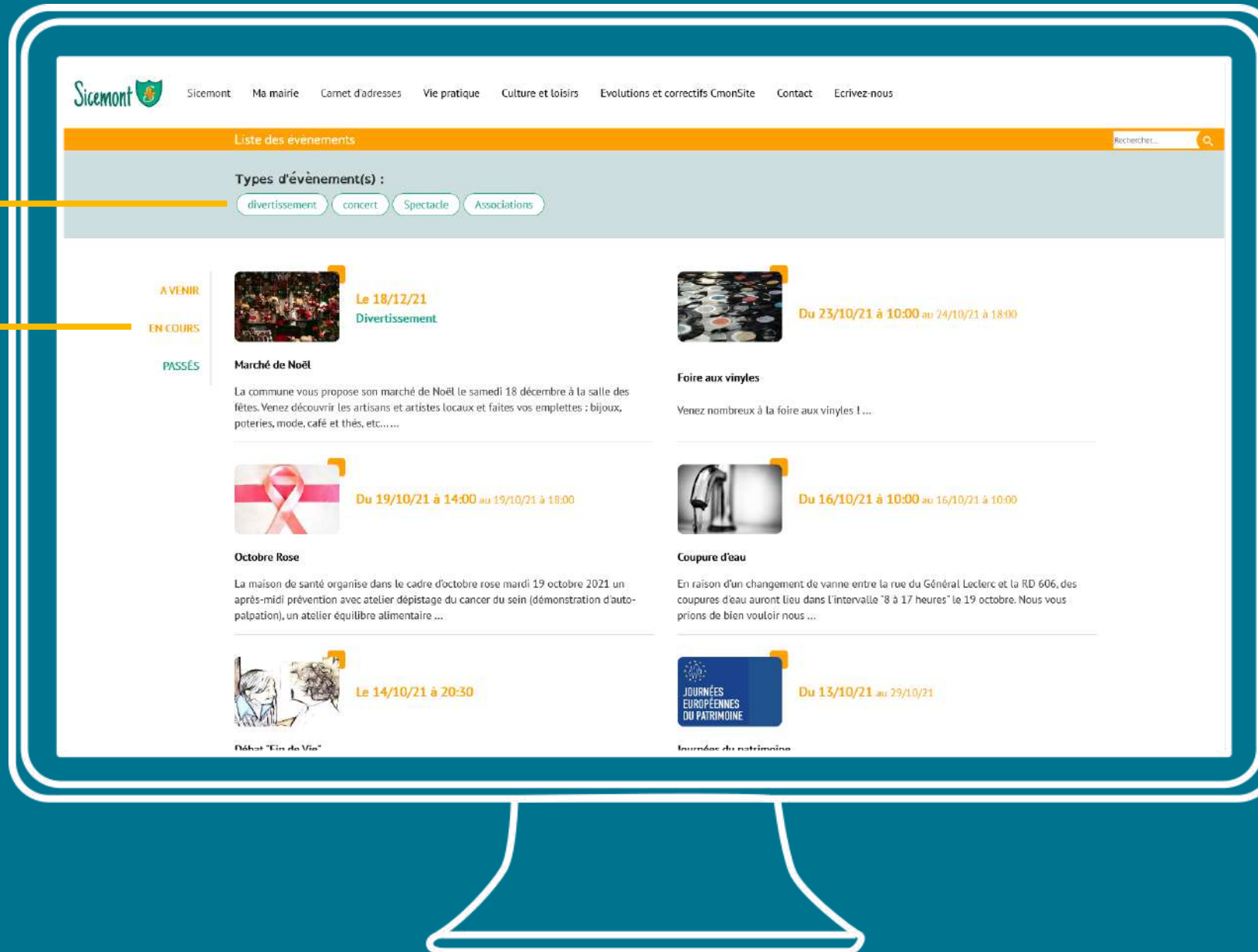
[Plan du site](#) [Règlement général sur la protection des données](#) [Mentions Légales](#) [Accessibilité](#)

Page « Tous les évènements »

Mots-clés =
filtres de
recherche

Filtres
chronologiques

Liste des
évènements



Évènements sur la page d'accueil

[Défibrillateurs](#)[Marché du samedi](#)[COVID-19](#)[Guide des droits et démarches](#)[Contactez-nous](#)

Carnet d'adresse

Piscine Olympique

17 Rue Alain Bombard
21000 Dijon

📞 03 80 27 04 60

[PLUS D'INFOS](#)

Mairie Darcey

1, place des Écoles
21150 DARCEY

✉ Envoyer un email

📞 03 80 96 24 07

[PLUS D'INFOS](#)


Salle Omnisports André Berbey

Rue de la Perche À l'Oiseau
21250 Seurre

[PLUS D'INFOS](#)

[Voir le carnet complet](#)

Évènements




1^{er}

Du 01/12/20 à 14:30 au 31/12/20 à 21:00

Associations

Carnaval d'Auxonne




2^{ème}

Du 01/12/20 à 16:00 au 31/12/20 à 21:00

Divertissement

Marché de Noël




3^{ème}

Du 06/03/21 à 15:00 au 06/03/21 à 20:00

Associations

Carnaval d'Auxonne



4^{ème}







Du 15/03/21 à 20:00 au 01/04/21 à 23:00

Concert

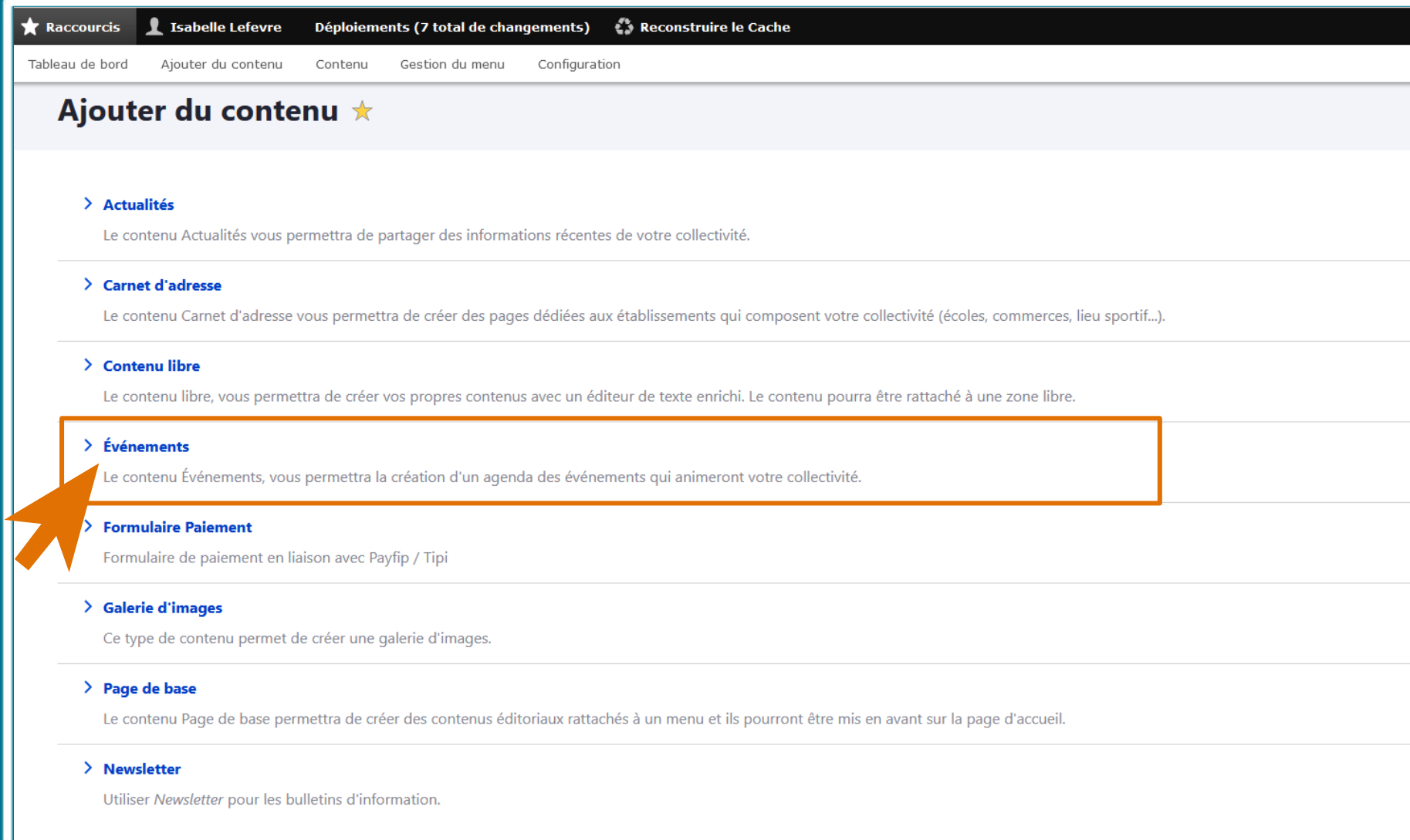
Concert Rock et Jazz

[Lien vers la page : Tous les événements](#)

À NE PAS MANQUER



Ajouter un évènement



The screenshot shows a web application interface with a dark header bar and a light sidebar. The header bar contains the following items: a star icon, the text 'Raccourcis', a user icon, the name 'Isabelle Lefevre', the text 'Déploiements (7 total de changements)', and a refresh icon with the text 'Reconstruire le Cache'. The sidebar contains the following items: 'Tableau de bord', 'Ajouter du contenu', 'Contenu', 'Gestion du menu', and 'Configuration'. The main content area has a title 'Ajouter du contenu' with a star icon. Below the title, there is a list of content types, each with a blue arrow icon and a description. The 'Événements' option is highlighted with an orange box and an orange arrow pointing to it.


★ Raccourcis Isabelle Lefevre Déploiements (7 total de changements) Reconstruire le Cache

Tableau de bord Ajouter du contenu Contenu Gestion du menu Configuration


Ajouter du contenu ★

- > **Actualités**
Le contenu Actualités vous permettra de partager des informations récentes de votre collectivité.
- > **Carnet d'adresse**
Le contenu Carnet d'adresse vous permettra de créer des pages dédiées aux établissements qui composent votre collectivité (écoles, commerces, lieu sportif...).
- > **Contenu libre**
Le contenu libre, vous permettra de créer vos propres contenus avec un éditeur de texte enrichi. Le contenu pourra être rattaché à une zone libre.
- > **Événements**
Le contenu Événements, vous permettra la création d'un agenda des événements qui animeront votre collectivité.
- > **Formulaire Paiement**
Formulaire de paiement en liaison avec Payfip / Tipi
- > **Galerie d'images**
Ce type de contenu permet de créer une galerie d'images.
- > **Page de base**
Le contenu Page de base permettra de créer des contenus éditoriaux rattachés à un menu et ils pourront être mis en avant sur la page d'accueil.
- > **Newsletter**
Utiliser *Newsletter* pour les bulletins d'information.

Fin de l'évènement : si souhaité
(Si heure laissée vide ou 00:00 : évènement sur la journée)


[Sicemont](#)
[Ma mairie](#)
[Carnet d'adresses](#)
[Vie pratique](#)
[Culture et loisirs](#)
[Evolutions et correctifs CmonSite](#)
[Contact](#)
[Ecrivez-nous](#)

[Accueil](#) > [Tous les événements](#) > [Pièce de Théâtre](#)



4

Le 19/02/22 à 20:00

Divertissement Spectacle


Pièce de Théâtre

5





Théâtre d'improvisation :

Les comédiens devront inventer une histoire à partir de mots tirés au sort, déposés préalablement dans une urne par le public.

La troupe sera accompagnée de musiciens qui créeront l'univers sonore de cette histoire.

 [Page Facebook de la troupe](#)

[← Retour à la liste des événements](#)

Partagez sur :    

Information programmation :




Troupe de théâtre
Ligue professionnelle d'improvisation
Mme COMIQUE
06 01 02 03 04
contact@troupetheatre.fr

Tarifs :

Nous contacter

S'inscrire à notre newsletter

☐ Info Hebdo Sicemont
 ☐ Lettre jeunesse
 ☐ Newsletter Sport

[Plan du site](#)
[Règlement général sur la protection des données](#)
[Mentions Légales](#)
[Accessibilité](#)

Date de début *

19/02/2022 20:00

Date de fin

jj/mm/aaaa --:--

Url lieu

URL

https://fr-fr.facebook.com

Lien vers un contenu CmonSite ou un autre site

Commencer à saisir le titre d'un contenu pour le sélectionner. Vous pouvez aussi saisir le chemin interne tel que /node/add ou une URL externe comme http://exemple.com. Saisir <front> pour faire un lien vers la page d'accueil. Saisir <content> pour afficher uniquement le texte du lien.

Texte du lien

Page Facebook de la troupe

Texte qui s'affiche à la place du lien

Taxonomie thématique

- École
- Associations
- Bien-être
- Santé
- divertissement

Informations complémentaires

Information programmation :

Troupe de théâtre
Ligue professionnelle d'improvisation
Mme COMIQUE
06 01 02 03 04
contact@troupetheatre.fr

Tarifs :

Nous contacter

body p

[À propos des formats de texte](#)

Les informations complémentaires se situent en bas de page dans un bloc coloré.

État actuel: Published

Changer pour: Published

Enregistrer Supprimer

Etapes évènement

Sicemont

Sicemont Ma mairie Carnet d'adresses Vie pratique Culture et loisirs Evolutions et correctifs CmonSite Contact Ecrivez-nous

Accueil > Tous les événements > Pièce de Théâtre

Le 19/02/22 à 20:00

Divertissement Spectacle

Pièce de Théâtre

Théâtre d'improvisation :

Les comédiens devront inventer une histoire à partir de mots tirés au sort, déposés préalablement dans une urne par le public.

La troupe sera accompagnée de musiciens qui créeront l'univers sonore de cette histoire.

Page Facebook de la troupe

Retour à la liste des événements

Partagez sur :

Information programmation :

Troupe de théâtre
Ligue professionnelle d'improvisation
Mme COMIQUE
06 01 02 03 04
contact@troupetheatre.fr

Tarifs :

Nous contacter

S'inscrire à notre newsletter

- Info Hebdo Sicemont
- Lettre jeunesse
- Newsletter Sport

Inscrivez votre adresse mail

Plan du site Règlement général sur la protection des données Mentions Légales Accessibilité

✓ Créez l'évènement « Pièce de théâtre »

Pages de base

Une page de base

Bandeau
Couleur identique
au pied de page

Mot-clé
Titre puis résumé

Une image pour illustrer

Contenu
(texte, image, liens, ...)

Retour à l'accueil + partage sur réseaux
sociaux du visiteur

Contenu complémentaire

The screenshot shows a website for 'Sicemont' with a navigation bar at the top containing links: 'Sicemont', 'Ma mairie', 'Carnet d'adresses', 'Vie pratique', 'Culture et loisirs', 'Evolutions et correctifs CmonSite', 'Contact', and 'Ecrivez-nous'. Below the navigation bar is a dark green banner with the title 'Parc et Balades' and a sub-header 'Parc tout loisir, balade, pétanque, jeux pour les enfants'. The banner also features a photograph of a tree-lined path. Below the banner, there is a section titled 'Parc tout loisir, balade, pétanque, jeux pour les enfants' with a paragraph of text and a small image of a child on a yellow slide. Further down, there is a section titled 'Circuit Le Tertre - Appoigny Marche ou à vélo' with a small image of a person on a bicycle and a list of details: 'Longueur : 7,6 km', 'Altitude max : 198m', 'Dénivelé positif : 134m', 'Dénivelé négatif : 133m', 'Marche : 2h - Difficulté : facile'. The page also includes a 'Retour à l'accueil' link, social media sharing icons, and a footer with a newsletter sign-up link and a Facebook icon.

Sicemont

Sicemont Ma mairie Carnet d'adresses Vie pratique Culture et loisirs Evolutions et correctifs CmonSite Contact Ecrivez-nous

Accueil > Parc et Balades


Tourisme Santé Patrimoine

Parc et Balades


Venez prendre l'air au Parc. Sortez en famille en profitant de l'aire de jeux. Ou promenez-vous en découvrant la nature environnante.

Parc tout loisir, balade, pétanque, jeux pour les enfants

Avec en plus un circuit de VTT ! Il est bien pour que les petits apprennent le VTT et prennent goût ou sensation ! Attention à certains endroits il peuvent se faire surprendre si il y a trop de vitesse !
Entre autres très bon parc pour de bon moment entre famille ou amis !
pique nique jeux et verdure au calme.



Circuit Le Tertre - Appoigny
Marche ou à vélo



Longueur : 7,6 km
Altitude max : 198m
Dénivelé positif : 134m
Dénivelé négatif : 133m
Marche : 2h - Difficulté : facile
Circuit proposé par l'Office du Tourisme d'Appoigny. Départ de l'église collégiale d'Appoigny.
Randonnée sympathique et variée avec de beaux points de vue.
Une Table d'orientation est installée au point culminant.
Retrouvez le circuit sur le site de l'Office du Tourisme d'Appoigny.

[Visionner notre circuit à vélo](#)

[← Retour à l'accueil](#)

Partagez sur : [f](#) [t](#) [s](#) [in](#)

Plus d'idées de sorties
[Rendez-vous sur le site Famille Yonne](#)

S'inscrire à notre newsletter

Page de base sur la page d'accueil



[Sicemont](#) [Ma mairie](#) [Carnet d'adresses](#) [Vie pratique](#) [Culture et loisirs](#) [Evolutions et correctifs CmonSite](#) [Contact](#) [Ecrivez-nous](#)

Divers liens possibles pour accéder aux pages, principalement : Menu et Pages mises en avant

Piscine Olympique
12 Rue Alain Bombard
21000 Dijon

03 80 27 04 60

[PLUS D'INFOS](#)

1, place des Écoles
21150 DARCEY

Envoyer un email
03 80 96 24 07

[PLUS D'INFOS](#)

Andre Berbey
Rue de la Perche À l'Oiseau
21250 Seurre

[PLUS D'INFOS](#)

[Voir le carnet complet](#)



Le 19/02/22 à
20:00
[Divertissement](#)

Pièce de Théâtre

[Tous les événements](#)

À NE PAS MANQUER



[Parc et Balades](#)



[Ma mairie](#)



[Equipe Municipale](#)



[La communauté de
commune](#)



[Seniors](#)

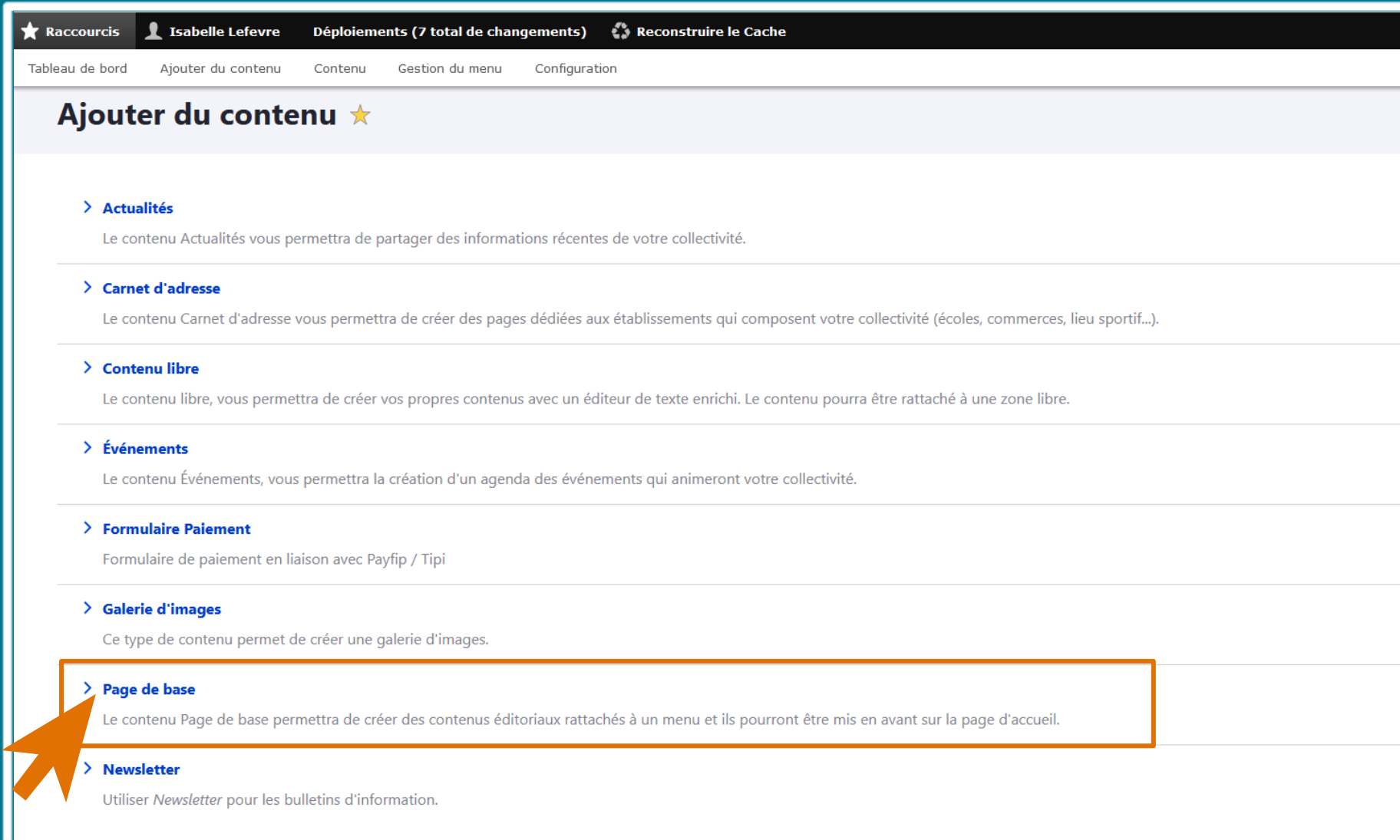
La Météo



Vidéo



Ajouter une page de base



★ Raccourcis Isabelle Lefevre Déploiements (7 total de changements) Reconstruire le Cache

Tableau de bord Ajouter du contenu Contenu Gestion du menu Configuration

Ajouter du contenu ★

- > **Actualités**
Le contenu Actualités vous permettra de partager des informations récentes de votre collectivité.
- > **Carnet d'adresse**
Le contenu Carnet d'adresse vous permettra de créer des pages dédiées aux établissements qui composent votre collectivité (écoles, commerces, lieu sportif...).
- > **Contenu libre**
Le contenu libre, vous permettra de créer vos propres contenus avec un éditeur de texte enrichi. Le contenu pourra être rattaché à une zone libre.
- > **Événements**
Le contenu Événements, vous permettra la création d'un agenda des événements qui animeront votre collectivité.
- > **Formulaire Paiement**
Formulaire de paiement en liaison avec Payfip / Tipi
- > **Galerie d'images**
Ce type de contenu permet de créer une galerie d'images.
- > **Page de base**
Le contenu Page de base permettra de créer des contenus éditoriaux rattachés à un menu et ils pourront être mis en avant sur la page d'accueil.
- > **Newsletter**
Utiliser *Newsletter* pour les bulletins d'information.

Etapes page de base

Titre *

Parc et Balades

1

☐ Affichage planifié
Activer le début et la fin d'affichage planifiée

Résumé (Masquer le résumé)

Venez prendre l'air au Parc. Sortez en famille en profitant de l'aire de jeux. Ou promenez-vous en découvrant la nature environnante.

2

Laissez vide pour utiliser la valeur courte du texte intégral en tant que résumé.

Contenu

Format

Parc tout loisir, balade, pétanque, jeux pour les enfants

Avec en plus un circuit de VTT ! Il est bien pour que les petits apprennent le VTT et prennent goût à la sensation ! Attention à certains endroits ils peuvent se faire surprendre si il y a trop de vitesse !
Entre autres très bon parc pour de bon moment entre famille ou amis !
pique nique jeux et verdure, au calme

3

Détail diapo suivante

Largueur maxi d'une image : 1300 px




Image page de base *

parclog (113.93 Ko)

4

Ajout d'une image et texte alternatif

Taille maxi : 600 x 400 px

Retirer

Texte alternatif *

Photographie du parc

Ce texte sera utilisé par les lecteurs d'écran, les moteurs de recherche, ou lorsque l'image ne peut être chargée.

☒ Mise en avant

Si cette case est cochée votre page apparaîtra dans le bloc des pages à ne pas manquer.

Ordre page de base

Published

Dernier enregistrement

Auteur: ilefevre@ternum

☒ Créer une nouvelle révision
Les révisions sont requises

Message du journal de révision

Descrive brièvement les modifications

Paramètres du menu

☒ Fournir un lien de menu

Titre du lien dans le menu

Parc & Balades

Description

S'affiche au survol du lien du menu

Élément parent

-- Culture et loisirs

Poids

-48

Les liens de menu ayant un poids

Alias d'URL

☒ Générer automatiquement
Désélectionner ceci pour créer un alias personnalisé

Alias d'URL

/parc-et-balades

Spécifier un autre chemin pour le lien de menu à propos de votre site.

Sicemont

Sicemont Ma mairie Carnet d'adresses Vie pratique Culture et loisirs Evolutions et correctifs CmonSite Contact Ecrivez-nous

Accueil > Parc et Balades


Parc et Balades

Venez prendre l'air au Parc. Sortez en famille en profitant de l'aire de jeux. Ou promenez-vous en découvrant la nature environnante.

4

Parc tout loisir, balade, pétanque, jeux pour les enfants

Avec en plus un circuit de VTT ! Il est bien pour que les petits apprennent le VTT et prennent goût à la sensation ! Attention à certains endroits ils peuvent se faire surprendre si il y a trop de vitesse !
Entre autres très bon parc pour de bon moment entre famille ou amis !
pique nique jeux et verdure, au calme

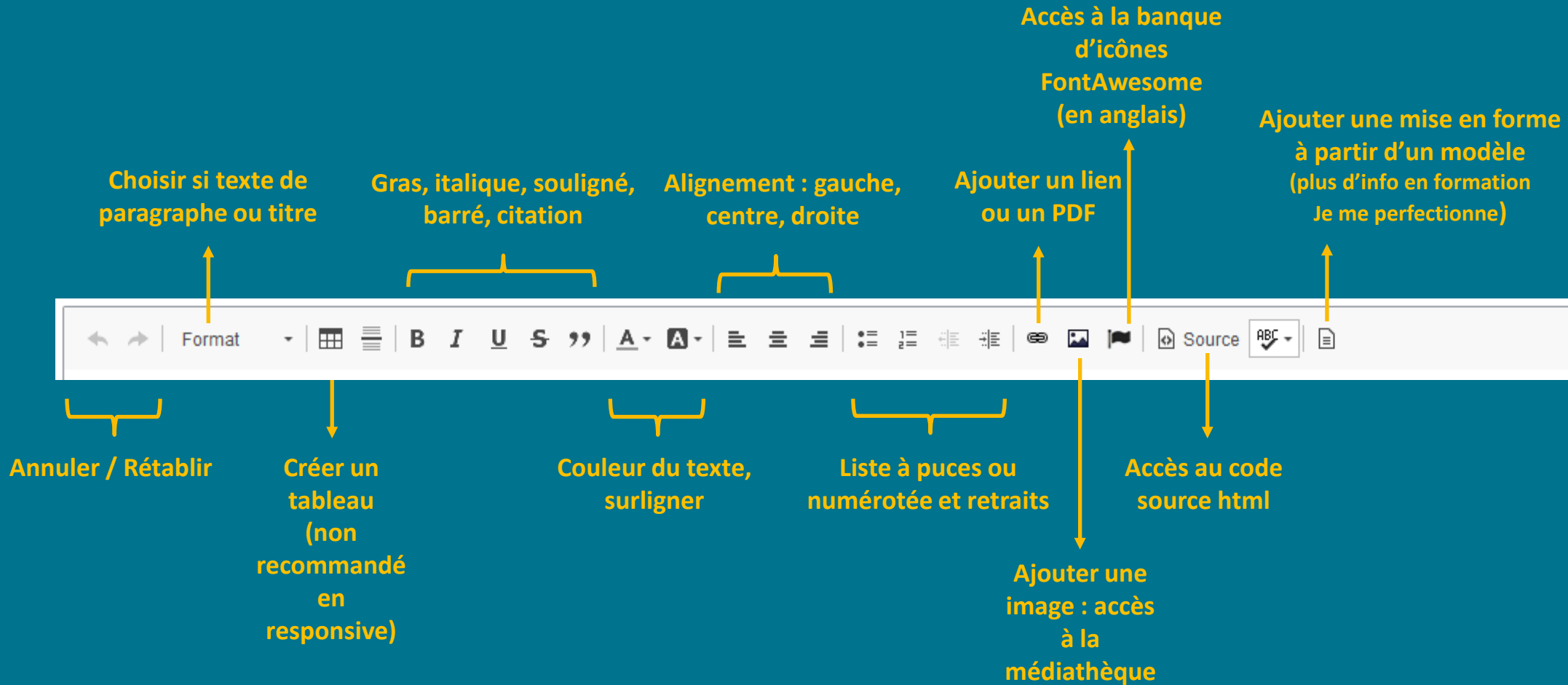


Circuit Le Tertre - Appoigny
Marche ou à vélo

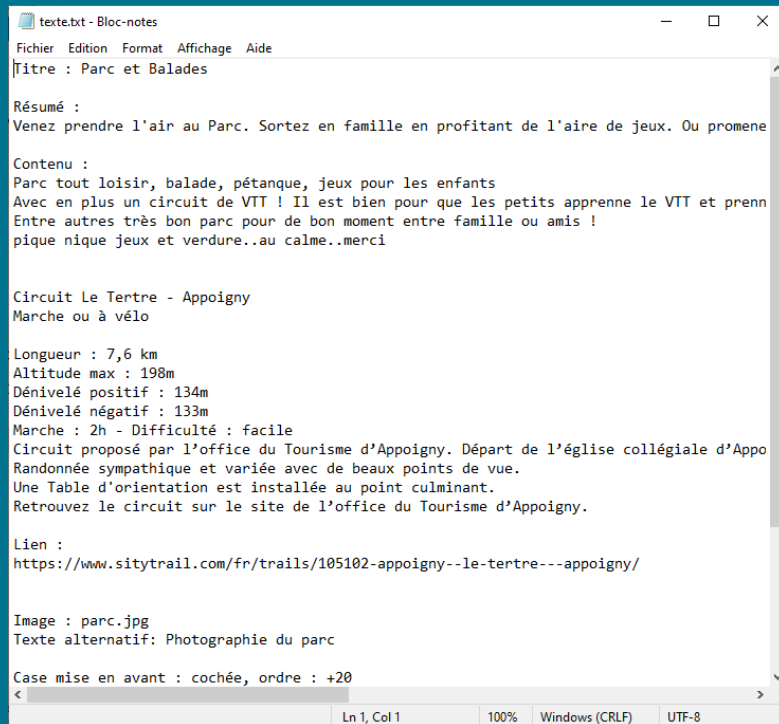
Longueur : 7,6 km
Altitude max : 198m
Dénivelé positif : 134m

- ✓ Créez la page « Parc et Balades » en parallèle.
- ✓ Aidez-vous du dossier « Parc »

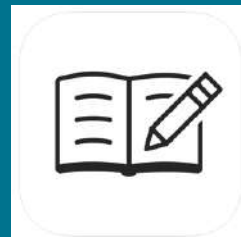
Barre d'outils contenu



Copier – coller du texte préparé



Bloc Notes



Simple Notes



Autre








Si mise en page à conserver > Utiliser <https://word2cleanhtml.com>
+ Importer ses images dans la médiathèque

Ajouter une image dans « contenu »

Titre 1

The screenshot shows a web-based file manager interface. On the left, a sidebar contains a tree view with folders: 'public://', 'Mes documents', 'Pages-de-base', and 'Parc'. An orange arrow points from the text 'Titre 1' to the 'Pages-de-base' folder, which is also marked with a yellow circle containing the number '1'. The main area features a toolbar with icons for 'Actualiser', 'Nouveau répertoire', 'Transférer', 'Supprimer', 'Redimensionner', 'Renommer', and 'Sélectionner'. A yellow circle with the number '2' highlights the 'Ajouter un fichier' button in a green box. Below the toolbar is a table of files. The table has columns for file name, size, dimensions, and date. The files listed are: 'ecobalade-entre-deux-rives.pdf' (2 Mo, 2021-05-27), 'nick-rickert-8i3gsdns84-unsplash.jpg' (102.8 Ko, 2021-06-01), 'parc.jpg' (113.9 Ko, 2021-05-27), and 'toboggan.jpg' (79.1 Ko, 2021-05-27). A yellow circle with the number '3' highlights the 'toboggan.jpg' file. At the bottom of the file list, it says '5 éléments (2.3 Mo)'. An orange arrow points from the text 'Titre 2' to the bottom of the interface.

	Taille	Largeur	Hauteur	Date
	87.5 Ko	640	427	2021-05-27
 ecobalade-entre-deux-rives.pdf	2 Mo			2021-05-27
 nick-rickert-8i3gsdns84-unsplash.jpg	102.8 Ko	640	800	2021-06-01
 parc.jpg	113.9 Ko	640	427	2021-05-27
 toboggan.jpg	79.1 Ko	640	960	2021-05-27

5 éléments (2.3 Mo)

Titre 2

Ajouter un PDF






Gestionnaire de fichiers | Core Drupal Générateur - Mozilla Firefox

https://0000003369.web.ternum-bfc.fr/imce?sendto=CKEDITOR.imce.sendto&type=image&ck_id=edit-body-0-value

Actualiser Nouveau répertoire Transférer Supprimer Redimensionner Renommer Sélectionner

public://
Mes documents
Pages-de-base
Parc

2 + Ajouter un fichier

	Taille	Largeur	Hauteur	Date
	87.5 Ko	640	427	2021-05-27
 ecobalade-entre-deux-rives.pdf	2 Mo			2021-05-27
 nick-rickert-8i3gsdns84-unsplash.jpg	102.8 Ko	640	800	2021-06-01
 parc.jpg	113.9 Ko	640	427	2021-05-27
 toboggan.jpg	79.1 Ko	640	960	2021-05-27

5 éléments (2.3 Mo)

1

3

Etapas page de base

Photo de la page

Cliquez sur « modifier le résumé »

Ce texte sera utilisé par les lecteurs d'écran, les moteurs de recherche, ou lorsque l'image ne peut être chargée.

☒ Mise en avant
Si cette case est cochée, l'annonce apparaîtra dans le bloc des pages à ne pas manquer.

Ordre page de base
20

Informations complémentaires

Plus d'idées de sorties
[Rendez-vous sur le site Famille Yonne](#)

À propos des formats de texte

Les informations complémentaires se situeront en bas de page dans un bloc coloré.

Taxonomie thématique

- Tourisme
- Commerces
- Services
- Santé
- Patrimoine

État actuel: Published

Changer pour: Published

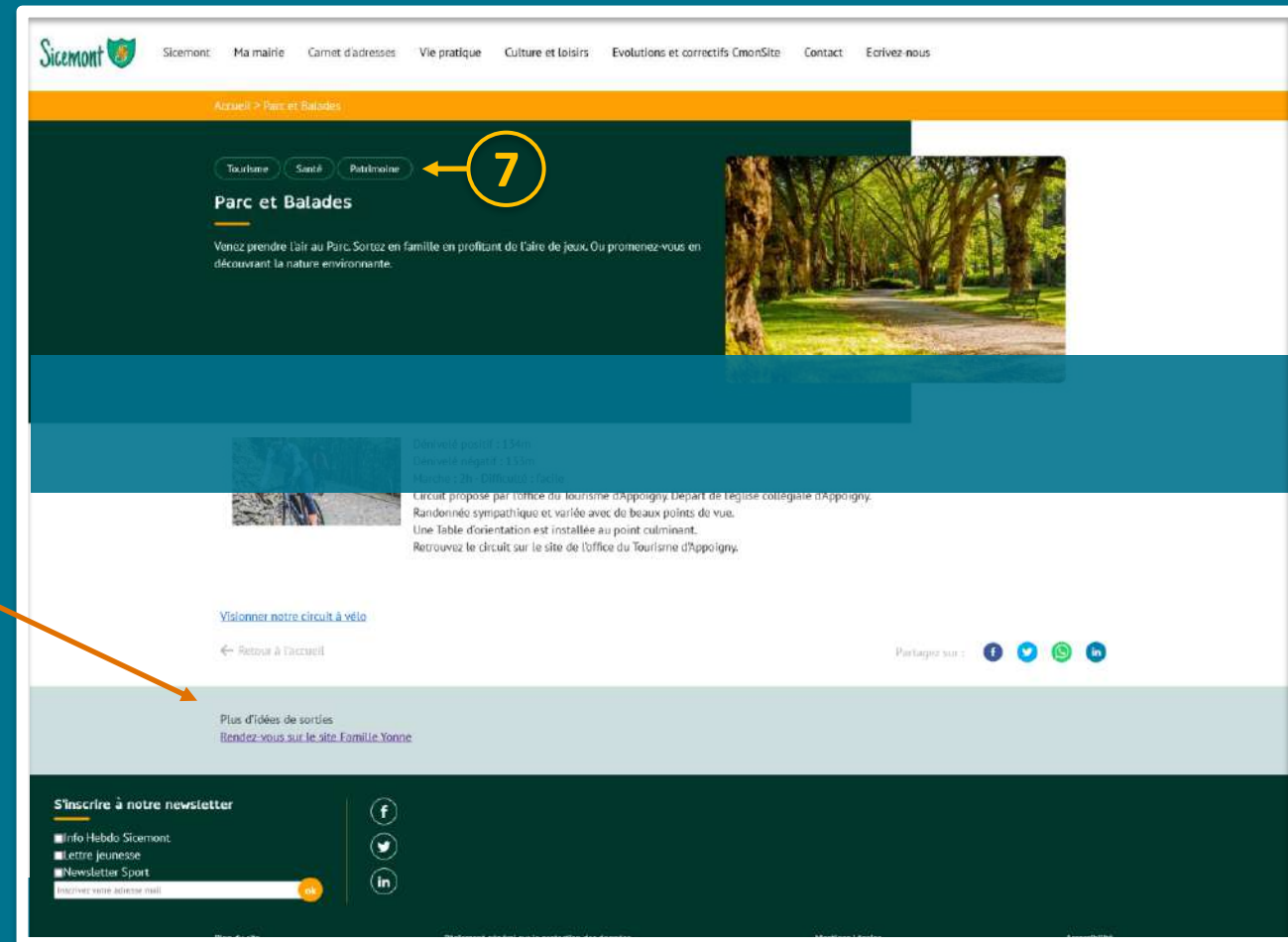
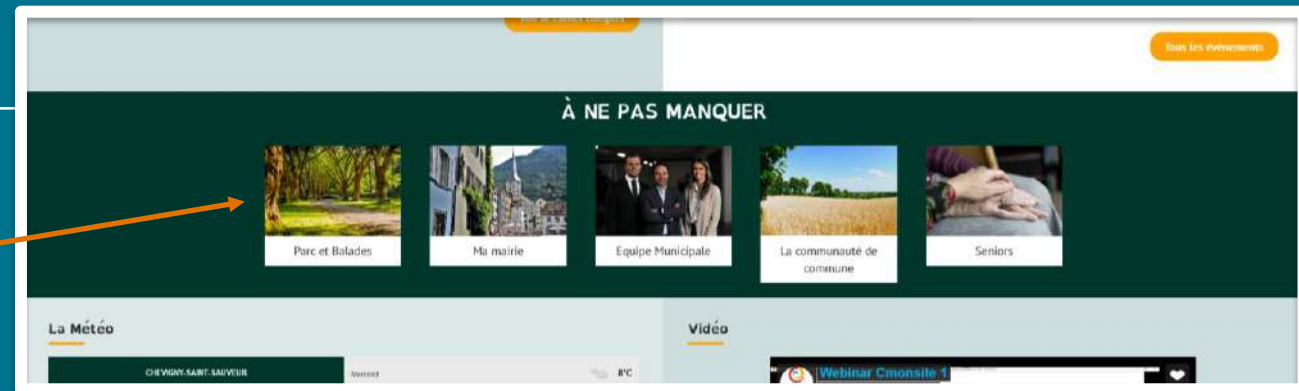
Enregistrer Aperçu Supprimer

5 Ordre grand = 1^{er} à gauche

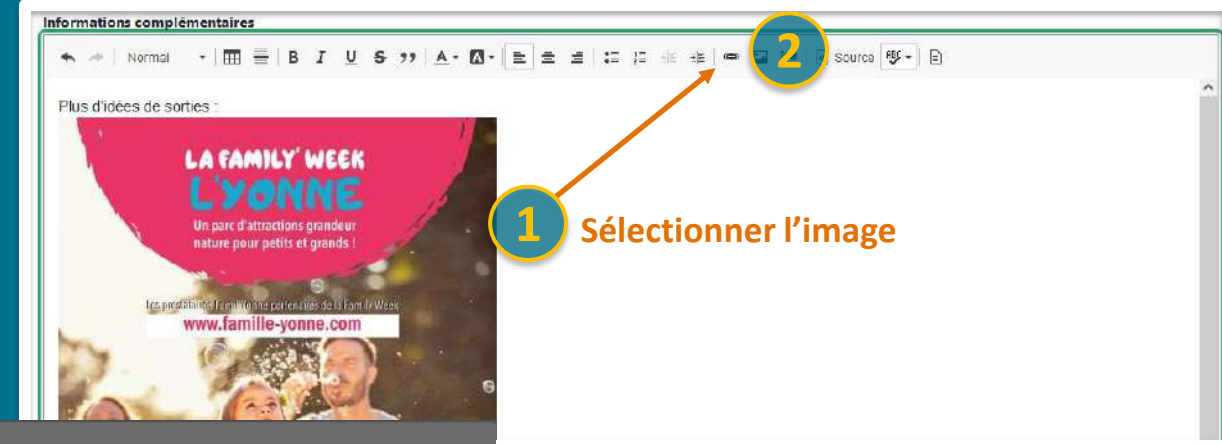
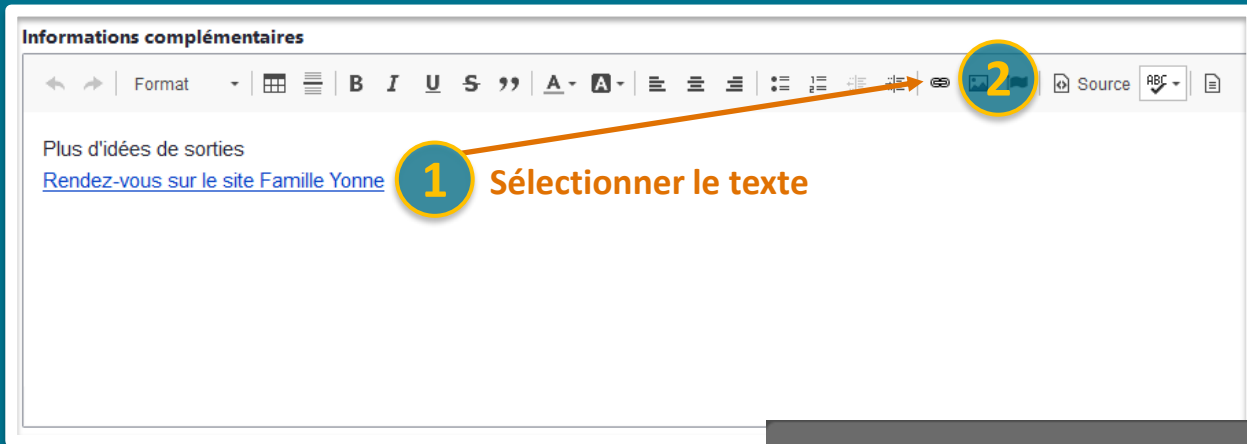
6
Détail diapo
suivante

7

8 Etape 9 avant d'enregistrer



Ajouter un lien



Lien de modification

URL

Ouvrir le Navigateur de Fichiers

<https://www.famille-yonne.com>

3 Inscrire le lien :

Site externe : « <https://adresse-du-site.fr> »

Contenu CmonSite : « </url-du-contenu> »

Enregistrer

4

balades

ne planifié
e début et la fin d'affichage planifiée

[Masquer le résumé](#)

rendre l'air au Parc. Sortez en famille en profitant de l'aire de jeux. Ou promenez-vous en découvrant la nature environnante.

pour utiliser la valeur courte du texte intégral en tant que résumé.

Format

c tout loisir, balade, pétanque, jeux pour les enfants

plus un circuit de VTT ! Il est bien pour que les petits apprennent le VTT et prennent goût à la sensation ! Attention à certains endroits il peut y avoir des trous et des bosses !
Un très bon parc pour de bon moment entre famille ou amis !
Que jeux et verdure... au calme



[À propos des formats de texte](#)

Page de base *

Services

Santé

Patrimoine

État actuel: Published

Changer pour: Published

Enregistrer

Aperçu

Supprimer

11

Published

Dernier enregistrement: 03/02/2022 - 12:12

Auteur: ilefevre@ternum-bfc.fr

☒ Créer une nouvelle révision

Les révisions sont requises.

Message du journal de révision

Décrire brièvement les modifications apportées.

Paramètres du menu

9

☒ Fournir un lien de menu

Titre du lien dans le menu

Parc & Balades

Titre repris. Possibilité de le modifier

Description

S'affiche au survol du lien du menu.

Élément parent

<Navigation principale>

Possibilité de choisir le menu parent

Poids

-48

Les liens de menu ayant un poids plus faible sont affichés avant ceux ayant un poids plus élevé.

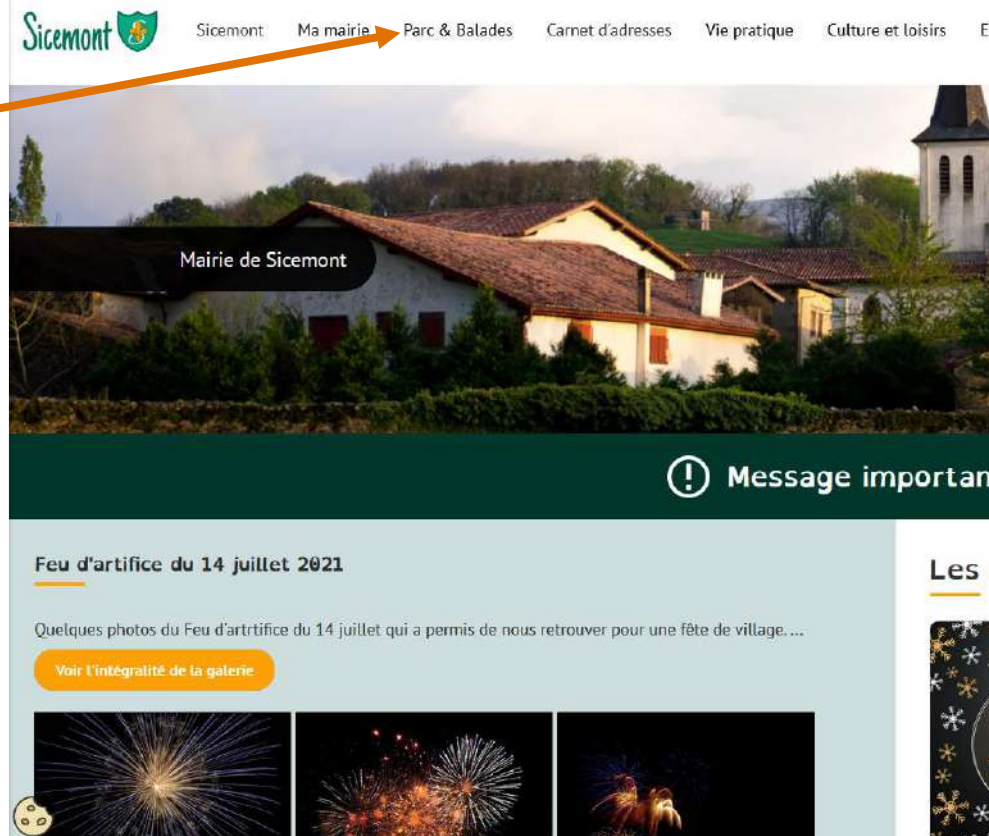
Alias d'URL

☒ Générer automatiquement un alias d'URL

Désélectionner ceci pour créer un alias personnalisé ci-dessous.

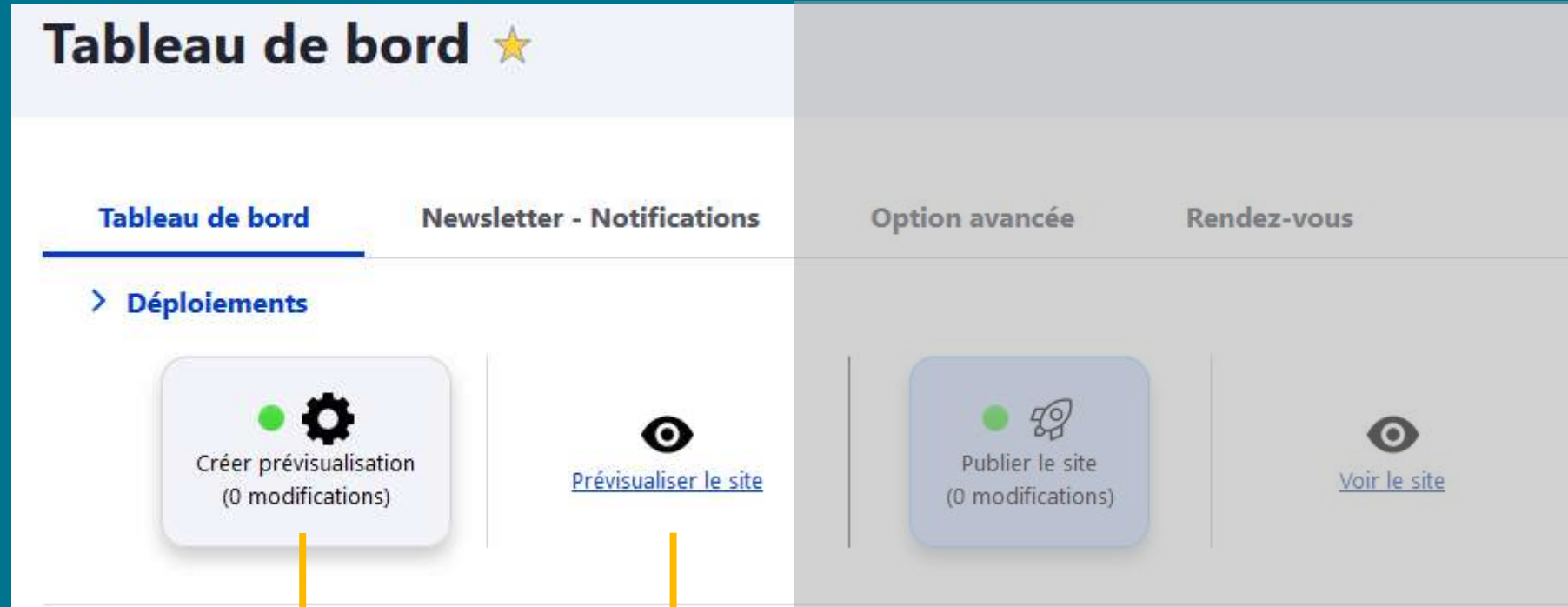
Alias d'URL

Etapas page de base



Prévisualisation

Prévisualiser son site



Pour créer
une nouvelle
prévisualisation

Pour visualiser
le site (vue en
« interne »)

(X modifications) :

Correspond aux modifications qui ne sont pas encore prise en compte dans la prévisualisation. Cliquez sur le bouton pour créer une nouvelle

80 prévisualisation et embarquer les dernières modifications



✓ Parcourez la prévisualisation de votre site

Les menus, la gestion des contenus et les liens directs

Les menus

Les Menus

Tableau de bord ★

Tableau de bord

Newsletter - Notifications

Option avancée

> Déploiements



> Documentation en ligne

Présentation de CmonSite, guide pas à pas, détail des options disponibles

Gestion de vos contenus

> Contenu

Trouver et gérer le contenu.

> Ajouter du contenu

Créer vos contenus

> Médiathèque

Trouver et gérer vos médias.

> Lien direct

Lister, créer et supprimer vos liens directs

Taxonomie : mots-clés

> Thématiques

Gérer les termes qui composent votre métadonnée thématiques.

Menus

> Menu principal

Administrer votre menu principal.

> Pied de page

Administrer votre pied de page.

Page d'accueil

> Zone Définie

Configurer les informations des zones définies en page d'accueil.

> Zone lien direct

Configurer les informations des zones d'accès direct et de partenaires en page d'accueil.

> Zone libre

Explorer les zones libres pour identifier les contenus libres qui y sont rattachés.

Configurer votre site

> Configuration de mon site

Configurer les informations de base du site ainsi que les couleurs du thème.

Les Menus

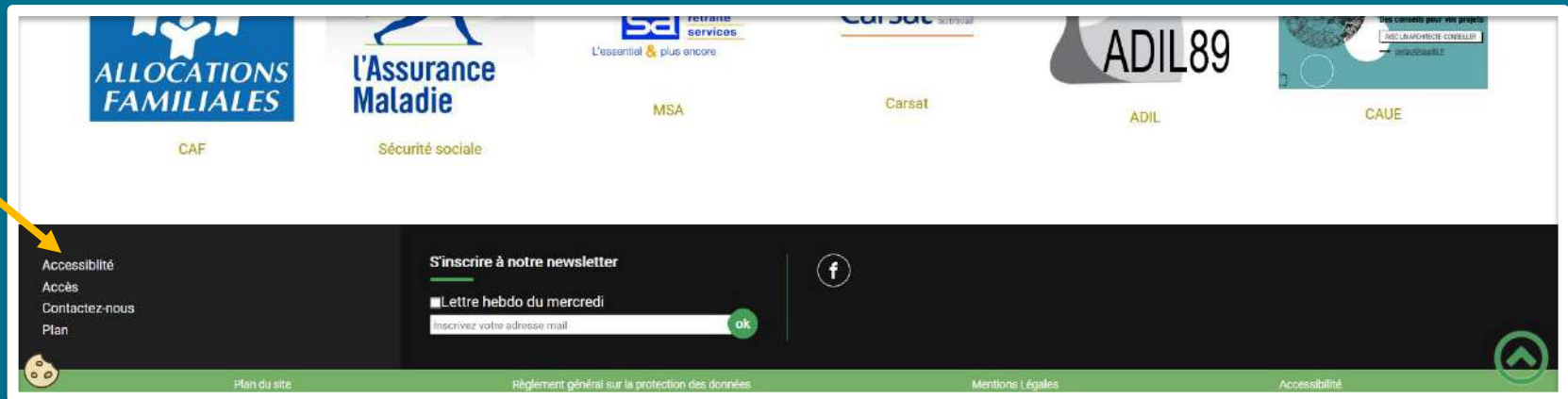
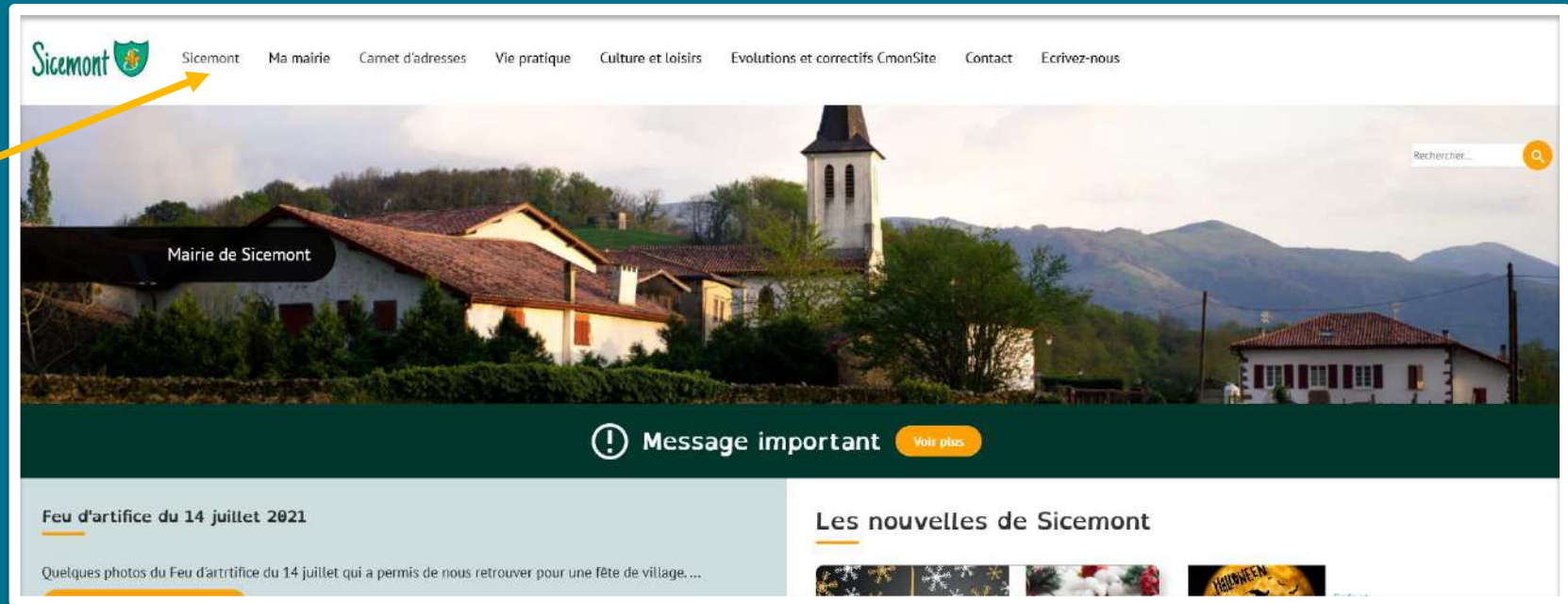
Menus

> Menu principal

Administrer votre menu principal.

> Pied de page

Administrer votre pied de page.



Modifier le menu *Navigation principale* ★

+ Ajouter un lien

Titre*
Navigation principale: Nom système main

Résumé pour l'administration

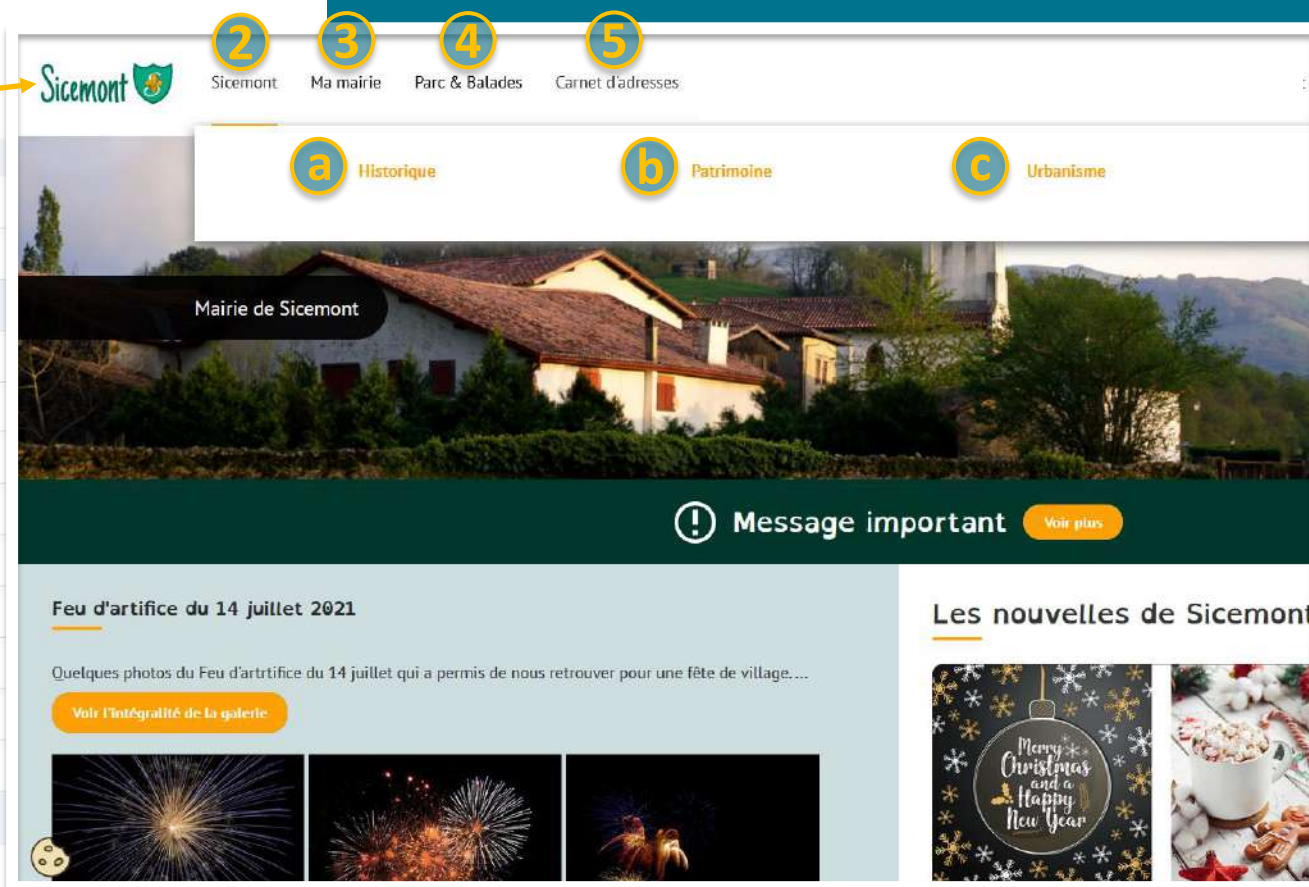
Liens de section du site

Langue du menu

French

Lien du menu	Activé	Actions
Accueil	<input checked="" type="checkbox"/>	Modifier
Sicemont	<input checked="" type="checkbox"/>	Modifier
Historique	<input checked="" type="checkbox"/>	Modifier
Patrimoine	<input checked="" type="checkbox"/>	Modifier
Urbanisme	<input checked="" type="checkbox"/>	Modifier
Ma mairie	<input checked="" type="checkbox"/>	Modifier
Equipe Municipale	<input checked="" type="checkbox"/>	Modifier
Comptes Rendus du conseil Municipal	<input checked="" type="checkbox"/>	Modifier
La communauté de commune	<input checked="" type="checkbox"/>	Modifier
Paiement PayTip (désactivé)	<input type="checkbox"/>	Modifier
Nos newsletters	<input checked="" type="checkbox"/>	Modifier
La lettre de l'été	<input checked="" type="checkbox"/>	Modifier
Participation à la vie de la commune	<input checked="" type="checkbox"/>	Modifier
Parc & Balades	<input checked="" type="checkbox"/>	Modifier
Carnet d'adresses	<input checked="" type="checkbox"/>	Modifier
Commerces	<input checked="" type="checkbox"/>	Modifier
Bien-être	<input checked="" type="checkbox"/>	Modifier

Menu principal



Modifier le menu *Navigation principale* ☆

+ Ajouter un lien

1

Titre *

Navigation principale

Nom système: main

Résumé pour l'administration

Liens de section du site

Langue du menu

French

Ajouter un lien de menu ☆

Titre du lien dans le menu *

Culture et loisirs

2

Titre du menu, tel qu'il apparaîtra sur la page d'accueil

Le texte à utiliser pour ce lien dans le menu.

Lien *

cult

3

Culture et loisirs

News Culture

Culture II

min interne tel que `/node/add` ou une URL externe comme `http://example.com`. Saisir `<front>` pour accéder à la page d'accueil.

Description

S'affiche au survol du lien du menu.

☒ Afficher déplié

Si sélectionnée et que ce lien de menu a des enfants, le menu apparaîtra toujours déplié. Cette option peut être supplantée pour l'arborescence entière de menu lors du placement d'un bloc.

Lien parent

<Navigation principale>

4

Possibilité de choisir le menu parent ici

La profondeur maximale d'un lien et ses descendants est fixée. Certains liens de menu ne seront peut-être pas disponibles si leur sélection induit le dépassement de cette limite.

Poids

0

Poids du lien parmi les liens dans le même menu à la même profondeur. Dans le menu, les liens avec un poids élevé seront en bas de liste tandis que les liens avec un poids faible seront positionnés en haut.

Enregistrer

5

Créer un lien de menu

Lien : Vers un contenu CmonSite (le contenu doit être créé au préalable) :



Taper le début du titre de votre contenu puis sélectionner-le dans les propositions.



Coller l'alias de l'URL de votre contenu (moins recommandé)
A retrouver dans votre contenu, colonne de droite : « Alias d'URL »



Vers un autre site :
Coller l'adresse du site. Elle doit commencer par `https://`



Vers un fichier :
Coller le lien du fichier, copié depuis la médiathèque

Modifier le menu *Navigation principale* ☆

+ Ajouter un lien 1

Titre*
Navigation principale Nom système: main

Résumé pour l'administration
Liens de section du site

Langue du menu
French

Ajouter un lien de menu ☆

Titre du lien dans le menu* 2
Culture et loisirs
Le texte à utiliser pour ce lien dans le menu. Titre du menu, tel qu'il apparaîtra sur la page d'accueil

Lien* 3
<nolink>
Formule indiquée ci-dessous

- L'emplacement vers lequel pointe ce lien de menu.
- Commencer à saisir le titre d'un contenu pour le sélectionner. Vous pouvez aussi saisir le chemin interne tel que /node/add ou une URL externe comme http://example.com. Saisir <front> pour le contenu de la page d'accueil.
- Indiquer route:<nolink> si votre lien est actif et contient des enfants mais qu'il ne pointe pas sur une page précise.

☒ Actif
Un marqueur indiquant si le lien est actif ou caché dans le menu.

Description
S'affiche au survol du lien du menu.

☒ Afficher déplié 4
Si sélectionnée et que ce lien de menu a des enfants, le menu apparaîtra toujours déplié. Cette option peut être supplantée pour l'arborescence entière de menu lors du placement d'un bloc de contenu.

Lien parent
<Navigation principale>

La profondeur maximale d'un lien et ses descendants est fixée. Certains liens de menu ne seront peut être pas disponibles si leur sélection induit le dépassement de cette limite.

Poids
0

Poids du lien parmi les liens dans le même menu à la même profondeur. Dans le menu, les liens avec un poids élevé seront en bas de liste tandis que les liens avec un poids faible seront positionnés en haut.

Enregistrer 5

Créer un menu non cliquable

✓ Créez le lien de menu non cliquable « Culture et loisirs »

Lien du menu	Activé	Actions
⛶ Accueil	<input checked="" type="checkbox"/>	Modifier
⛶ Sicemont	<input checked="" type="checkbox"/>	Modifier
⛶ Historique	<input checked="" type="checkbox"/>	Modifier
⛶ Patrimoine	<input checked="" type="checkbox"/>	Modifier
⛶ Urbanisme	<input checked="" type="checkbox"/>	Modifier
⛶ Ma mairie	<input checked="" type="checkbox"/>	Modifier
⛶ Equipe Municipale	<input checked="" type="checkbox"/>	Modifier
⛶ Comptes Rendus du conseil Municipal	<input checked="" type="checkbox"/>	Modifier
⛶ La communauté de commune	<input checked="" type="checkbox"/>	Modifier
⛶ Paiement Payfilp (désactivé)	<input type="checkbox"/>	Modifier
⛶ Nos newsletters	<input checked="" type="checkbox"/>	Modifier
⛶ La lettre de l'été	<input checked="" type="checkbox"/>	Modifier
⛶ Participation à la vie de la commune	<input checked="" type="checkbox"/>	Modifier
⛶ Parc & Balades	<input checked="" type="checkbox"/>	Modifier
⛶ Carnet d'adresses	<input checked="" type="checkbox"/>	Modifier
⛶ Commerces	<input checked="" type="checkbox"/>	Modifier
⛶ Bien-être	<input checked="" type="checkbox"/>	Modifier
⛶ Culture et loisirs	<input checked="" type="checkbox"/>	Modifier

Lien du menu

↕ Accueil

↕ Sicemont

↕ Historique

↕ Patrimoine

↕ Urbanisme

↕ Ma mairie

↕ Equipe Municipale

↕ Comptes Rendus du conseil Municipal

↕ La communauté de commune

↕ Paiement Payfil (désactivé)

↕ Nos newsletters

↕ La lettre de l'été

↕ Participation à la vie de la commune

↕ Carnet d'adresses

↕ Commerces

↕ Bien-être

↕ Culture et loisirs

1

2

↕ Parc & Balades


Enregistrer

3

Organiser son menu

- ✓ Insérez « Parc & Balades » en sous-menu de « Culture et Loisirs ». Puis enregistrer.

Organiser :

A l'aide de  déplacer le lien de menu vers le haut, le bas, la gauche ou la droite

Enregistrer :

L'étoile * devant les liens de menu indique que des modifications ont été réalisées et qu'il faut enregistrer pour sauvegarder ces changements.

Prévisualiser :

Créer une nouvelle prévisualisation

Lancer un nouveau déploiement pour l'environnement Prévisualiser mon site



Modifier un contenu

Modifier un contenu

Tableau de bord ★

Tableau de bord

Newsletter - Notifications

Option avancée

> Déploiements



Prévisualiser le site



Voir le site

> Documentation en ligne

Présentation de CmonSite, guide pas à pas, détail des options disponibles

Gestion de vos contenus

> Contenu

Trouver et gérer le contenu.

> Ajouter du contenu

Créer vos contenus

> Médiathèque

Trouver et gérer vos médias.

> Lien direct

Lister, créer et supprimer vos liens directs

Taxonomie : mots-clés

> Thématiques

Gérer les termes qui composent votre métadonnée thématiques.

Menus

> Menu principal

Administrer votre menu principal.

> Pied de page

Administrer votre pied de page.

Page d'accueil

> Zone Définie

Configurer les informations des zones définies en page d'accueil.

> Zone lien direct

Configurer les informations des zones d'accès direct et de partenaires en page d'accueil.

> Zone libre

Explorer les zones libres pour identifier les contenus libres qui y sont rattachés.

Configurer votre site

> Configuration de mon site

Configurer les informations de base du site ainsi que les couleurs du thème.



Modifier un contenu

The screenshot shows a web interface for managing content. At the top, there's a 'Contenu' header with a star icon and tabs for 'Contenu', 'Fichiers', and 'Newsletter'. Below this, there's a 'Vue d'ensemble' tab and a 'Contenu modéré' tab. A blue button '+ Ajouter du contenu' is on the left. A filter section includes input fields for 'Titre', 'Type de contenu', 'Statut de publication', and 'Langue', followed by a 'Filtrer' button. An 'Action' dropdown menu is set to 'Supprimer le contenu', with an 'Appliquer aux éléments sélectionnés' button below it. The main area is a table with columns: 'Titre', 'Type de contenu', 'Auteur', 'État', 'Mis à jour', and 'Actions'. The table lists several content items, with the third item, 'Pièce de Théâtre', highlighted. A dropdown menu for the 'Modifier' button of this item shows options: 'Modifier', 'Supprimer', and 'Cloner'. At the bottom, there's another 'Appliquer aux éléments sélectionnés' button and a pagination bar showing '1 2 3 Suivant > Dernier >|'.

Contenu ★

Contenu Fichiers Newsletter

Vue d'ensemble Contenu modéré

+ Ajouter du contenu

Titre Type de contenu Statut de publication Langue

Filtrer

Action

Supprimer le contenu

Appliquer aux éléments sélectionnés

<input type="checkbox"/>	Titre	Type de contenu	Auteur	État	Mis à jour	Actions
<input type="checkbox"/>	Parc et Balades	Page de base	Isabelle Lefevre	Publié	03/02/2022 - 12:12	Modifier
<input type="checkbox"/>	carrousel-balot	Page de base	Isabelle Lefevre	Non publié	02/02/2022 - 17:58	Modifier
<input type="checkbox"/>	Pièce de Théâtre	Événements	Isabelle Lefevre	Publié	02/02/2022 - 17:41	Modifier Supprimer Cloner
<input type="checkbox"/>	Coupure d'électricité	Actualités	Isabelle Lefevre	Publié	28/01/2022 - 15:48	
<input type="checkbox"/>	Historique	Page de base	Isabelle Lefevre	Publié	25/01/2022 - 12:26	Modifier
<input type="checkbox"/>	Newsletter test Chatelay	Newsletter	Isabelle Lefevre	Publié	24/01/2022 - 15:02	Modifier
<input type="checkbox"/>	Bonne année 2022 !	Actualités	Isabelle Lefevre	Publié	14/01/2022 - 09:32	Modifier
<input type="checkbox"/>	Lien Accueil loisir dans Enfance & Jeunesse cloné	Page de base	Isabelle Lefevre	Publié	14/12/2021 - 11:53	Modifier

Appliquer aux éléments sélectionnés

1 2 3 Suivant > Dernier >|

Accès aux
fichiers utilisés

Raccourci
pour ajouter
du contenu

Actions
groupées

Liste des
contenus créés
(le plus récent
créé en 1^{er})

Pages
suivantes

Contenus créés
par les
contributeurs
et à valider

Filtre par :

- Titre du contenu
- Type (actualité, page de base, etc.)
- Contenu publié ou non

Modifier un
fichier

Autres actions :
supprimer ou
cloner

Modifier un contenu

<input type="checkbox"/>	Titre	Type de contenu	Auteur	État	Mis à jour	Actions
<input type="checkbox"/>	Parc et Balades	Page de base	Isabelle Lefevre	Publié	03/02/2022 - 12:12	Modifier
<input type="checkbox"/>	carrousel-balot	Page de base	Isabelle Lefevre	Non publié	02/02/2022 - 17:58	Modifier

Accueil > Node > Parc et Balades

Modifier Page de base Parc et Balades ☆

Voir **Modifier** Supprimer Révisions Cloner

Titre *

Parc et Balades

☐ Affichage planifié
Activer le début et la fin d'affichage planifiée

Résumé (Masquer le résumé)

Venez prendre l'air au Parc. Sortez en famille en profitant de l'aire de jeux. Ou promenez-vous en découvrant la nature envoi

Laissez vide pour utiliser la valeur courte du texte intégral en tant que résumé.

Contenu

Format

Parc tout loisir, balade, pétanque, jeux pour les enfants

Avec en plus un circuit de VTT ! Il est bien pour que les petits apprenne le VTT et prennent goût au sensation ! Attention à certain endroit on trop de vitesse !
Entre autres très bon parc pour de bon moment entre famille ou amis !
pique nique jeux et verdure..au calme



Voir :

Visualiser rapidement les éléments du contenu (attention, cette présentation est différente de la prévisualisation du site)



Modifier :

Accéder à l'édition de votre contenu pour modifier un ou plusieurs élément(s).



Supprimer :

Supprime le contenu entier. Action irréversible.



Révisions :

Sauvegardes des 3 dernières versions du contenu modifié. Possibilité de restaurer/rétablir une de ces versions.



Cloner :

Duplique le contenu à l'identique dans un nouveau contenu.

Liens directs

Liens directs (page d'accueil)

Accès Directs :

Lien vers :

- Un contenu du site
- Un site externe
- Un fichier

Illustration
(picto, photo)

Titre



Partenaires :

Lien vers :

- Un site externe
- Autres liens possibles

Illustration
(souvent logo, au format png)

Nom du
partenaire



Ajouter et gérer les liens directs

Tableau de bord ★

Tableau de bord

Newsletter - Notifications

Option avancée

> Déploiements



Gestion de vos contenus

> Contenu

Trouver et gérer le contenu.

> Ajouter du contenu

Créer vos contenus.

> Médiathèque

Trouver et gérer vos médias.

> Lien direct

Lister, créer et supprimer vos liens directs

Taxonomie : mots-clés

> Thématiques

Gérer les termes qui composent votre métadonnée thématiques.

> Documentation en ligne

Présentation de CmonSite, guide pas à pas, détail des options disponibles

Menus

> Menu principal

Administrer votre menu principal.

> Pied de page

Administrer votre pied de page.

Page d'accueil

> Zone Définie

Configurer les informations des zones définies en page d'accueil.

> Zone lien direct

Configurer les informations des zones d'accès direct et de partenaires en page d'accueil.

> Zone libre

Explorer les zones libres pour identifier les contenus libres qui y sont rattachés.

Configurer votre site

> Configuration de mon site

Configurer les informations de base du site ainsi que les couleurs du thème.

> Réglages des sites



Liste des liens directs

Ajouter un accès direct ou un partenaire

Liste des liens directs créés

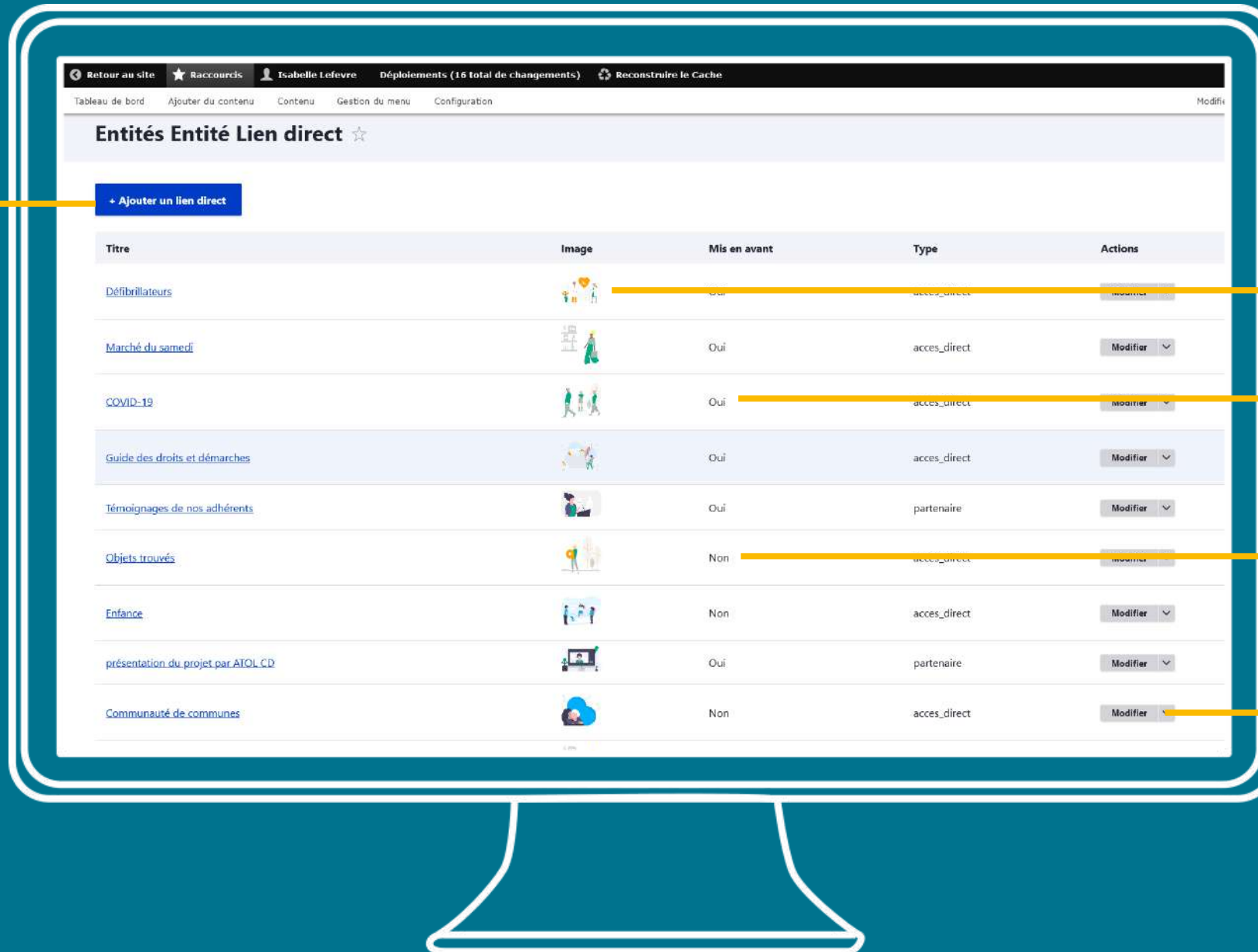


Image utilisée

Visible sur la page d'accueil du site ou non

Type de lien : accès direct ou partenaire

Modifier ou supprimer le lien direct

Ajouter entité lien direct ☆

Titre*

Permanences **1 Titre**

Le titre de l'entité lien direct.

Url du lien direct*

mairie **2**

Ma mairie
Mairie Darcey
Château (actuellement mairie)

3 Ajout d'une image et texte alternatif

permanences-1.png (19.63 Ko) Retirer

Texte alternatif

Pictogramme planning avec machine à écrire

Ce texte sera utilisé par les lecteurs d'écran, les moteurs de recherche, ou lorsque l'image ne peut être chargée.

L'image de l'entité lien direct

☒ Mis en avant **4 Cocher pour l'afficher sur la page d'accueil**

Entité promue ou non en page d'accueil.

Type de lien direct*

acces_direct **5 Choix du type de lien direct : ici, accès direct**

- Choisir une valeur - (entité ou Partenaire).

acces_direct
partenaire

Poids

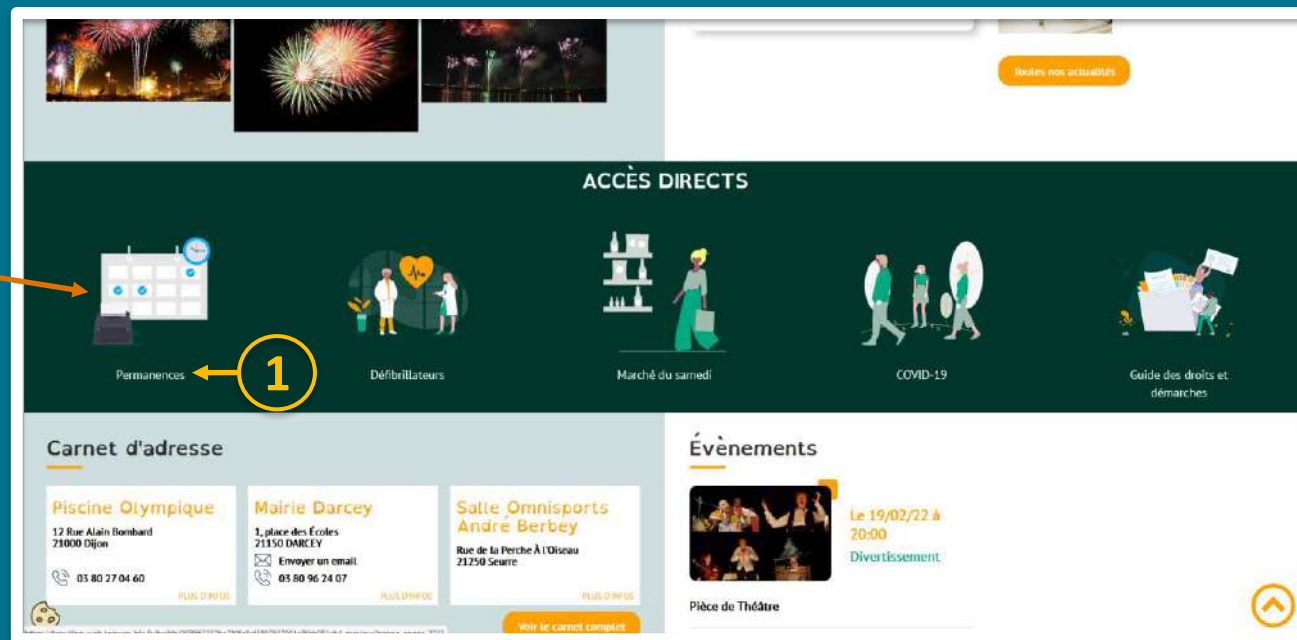
0

6 Pour choisir l'ordre d'affichage
Ordre grand = 1^{er} à gauche

Enregistrer **7**

Etales accès direct

Taille image recommandée : 300 pixels
Formats recommandés : jpg, png ou svg
Bibliothèque de pictos gratuits et libres de droits à télécharger



✓ Insérez l'accès direct « Permanences ». Créez un répertoire « picto » ou « accès directs » dans votre médiathèque. Liez cet accès direct au carnet d'adresses de votre collectivité.

Ajouter entité lien direct ☆

Titre*

ARNia

1

Nom du partenaire

Le titre de l'entité lien direct.

Url du lien direct*

https://www.arnia-bfc.fr

2

Si lien vers un site externe, coller l'adresse du site en commençant par https://

L'url de l'entité lien direct.

Commencer à saisir le titre d'un contenu pour le sélectionner. Vous pouvez aussi saisir le chemin interne tel que /node/add ou une URL externe.

Image du lien direct*

arnia_logo-horizontal.png (1200x360)

3

Ajout du logo et texte alternatif

Retirer

Texte alternatif

Logo ARNiA

Ce texte sera utilisé par les lecteurs d'écran, les moteurs de recherche, ou lorsque l'image ne peut être chargée.

L'image de l'entité lien direct

Mis en avant

Entité promue ou non en page d'accueil.

4

Cocher pour l'afficher sur la page d'accueil

Type de lien direct*

partenaire

5

Choix du type de lien direct : ici, partenaire

Quel type de lien direct (Accès Direct ou Partenaire).

Poids

0

6

Pour choisir l'ordre d'affichage

Ordre grand = 1^{er} à gauche

Enregistrer

7

Etales partenaire

Taille image recommandée : 300 pixels
Formats recommandés : png (avec fond transparent)

✓ Insérez le partenaire « ARNiA ». Créez un répertoire « Partenaires » dans votre médiathèque. Liez ce partenaire au site https://www.arnia-bfc.fr

98

Zones et thèmes

Zones d'accueil Contenus libres

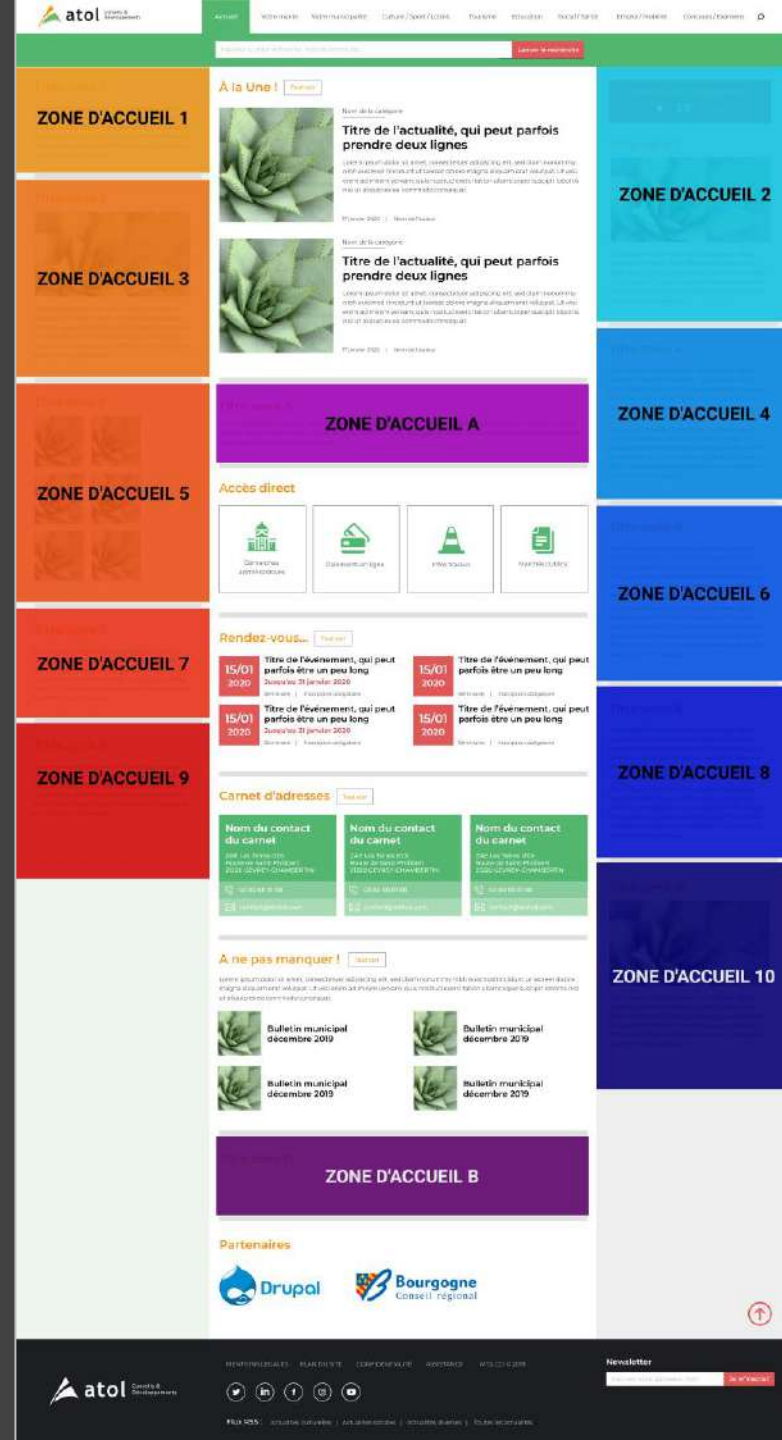
Zones libres

LUNE

- 3 zones libres
- 1^{ère} zone au début de l'accueil
- 2 zones avant le pied de page

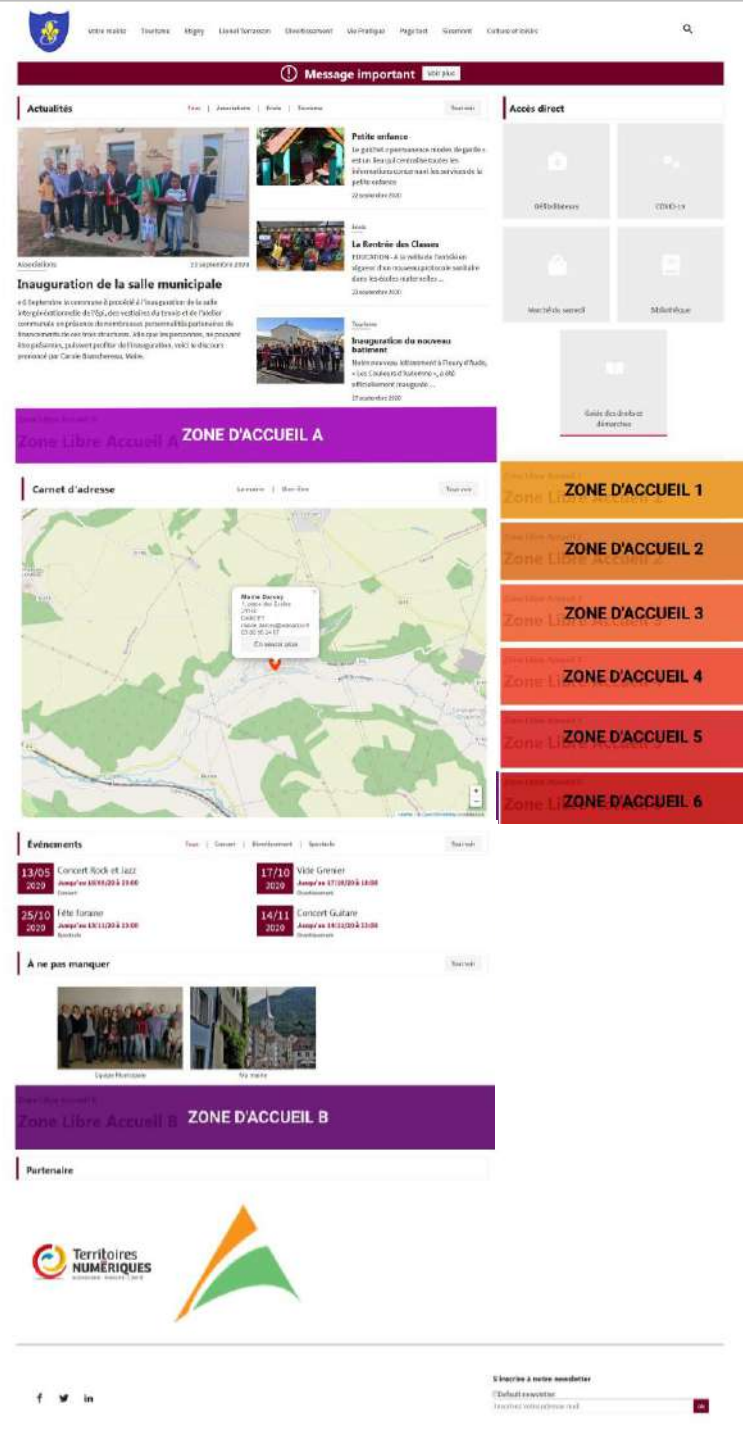
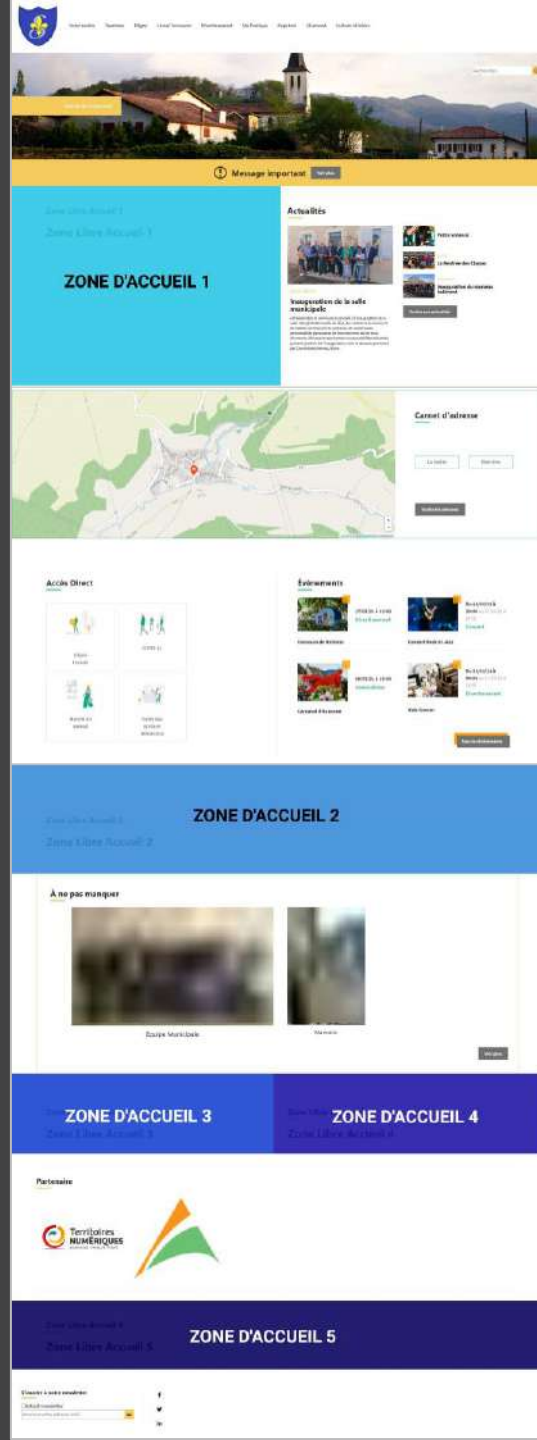
CACTUS

- 10 zones libres dans les colonnes (nombres impairs à gauche, pairs à droite)
- 2 zones A et B dans le corps principal



FRIMAS

- 5 zones libres
- 1^{ère} zone au début de l'accueil
- Autres zones réparties sur la page d'accueil

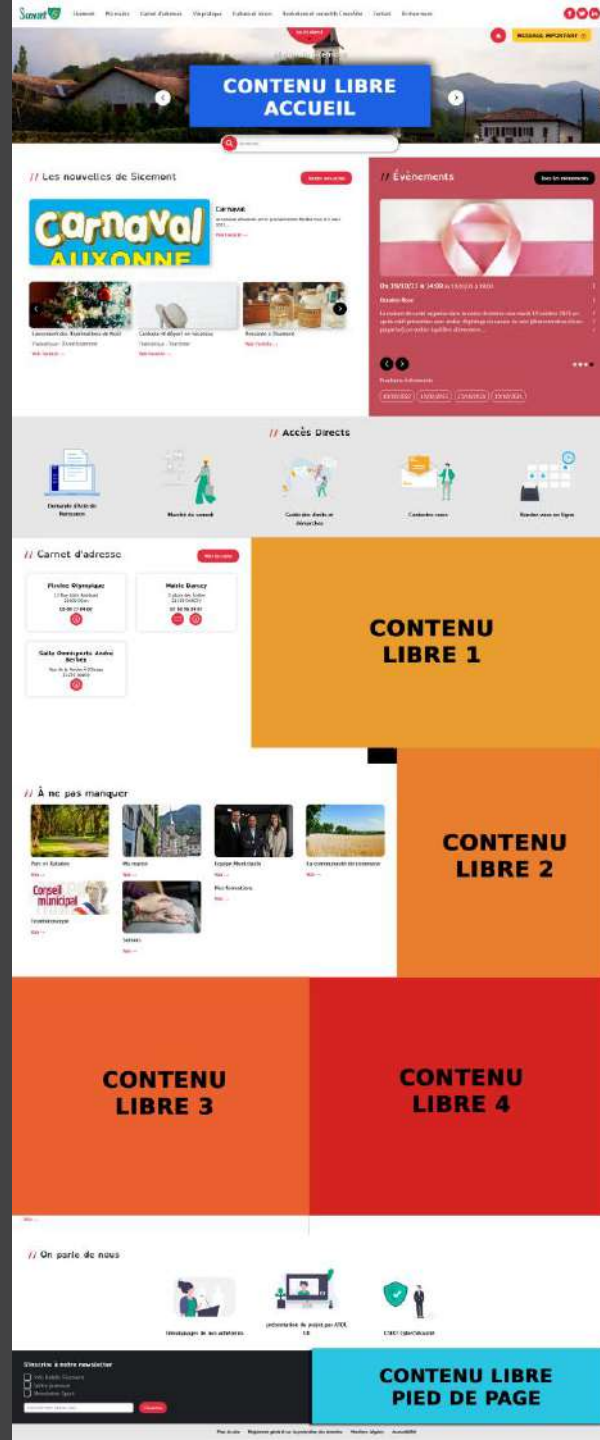


LANTANA

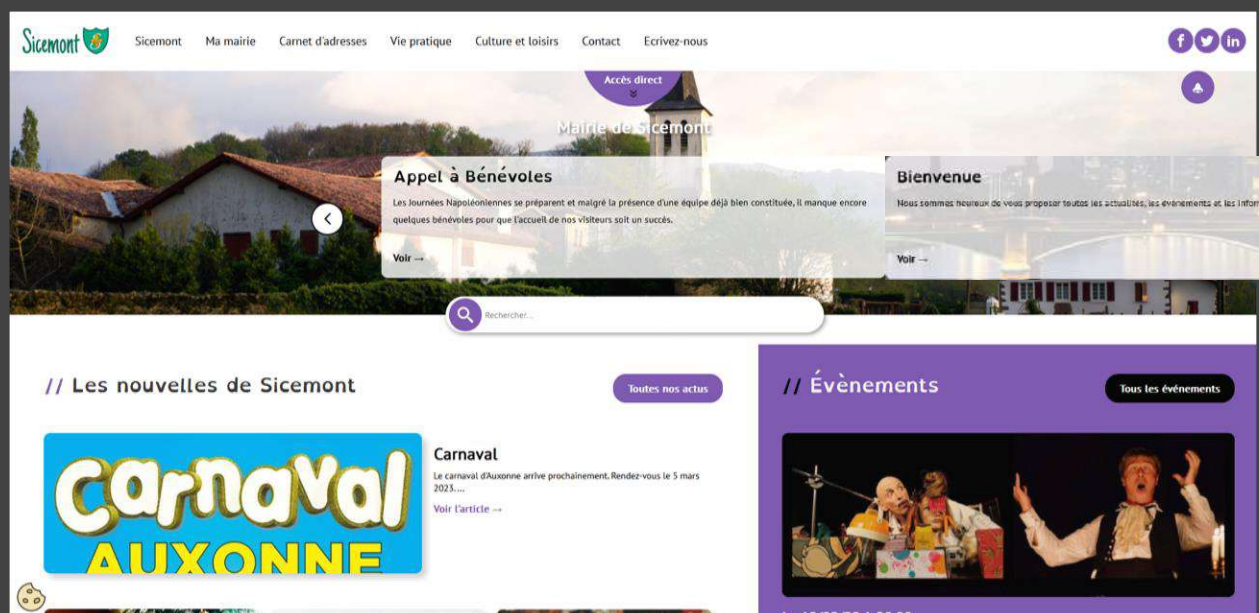
- 6 zones libres dans la colonne de droite
- 2 zones A et B dans le corps principal

AMARYLLIS

- 1 zone sur la bannière (carrousel de plusieurs contenus libres possible)
- 4 zones de contenus libres réparties sur la page d'accueil
- 1 zone libre dans le pied de page



Zoom sur la zone libre accueil



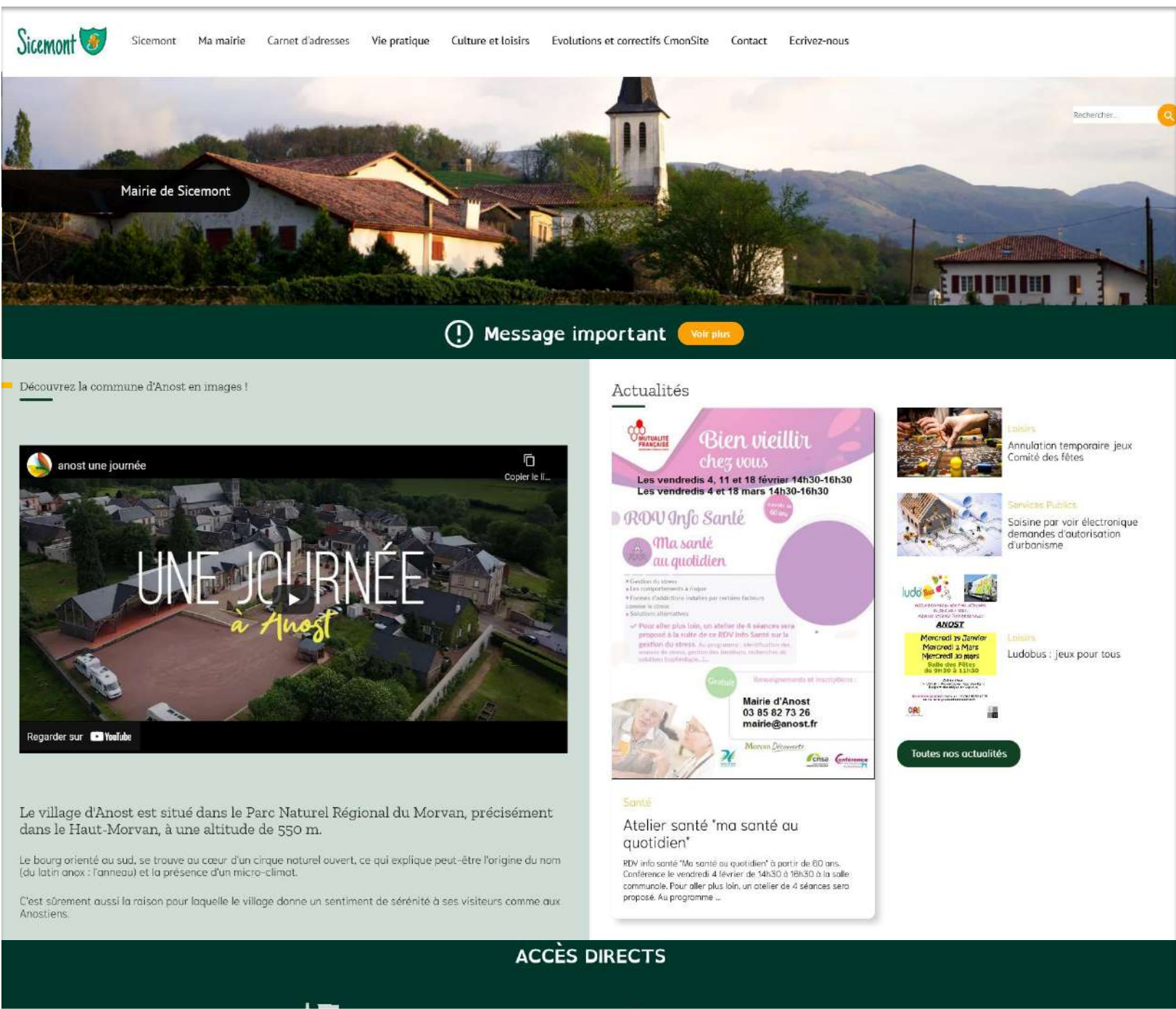
Créer un contenu libre

Un contenu libre

Sur la page d'accueil :

Titre

Contenu
(Texte, image,
lien, vidéo,
widget, etc)



Ajouter un contenu libre

Tableau de bord ★

Tableau de bord

Newsletter - Notifications

Option avancée

> Déploiements



> Documentation en ligne

Présentation de CmonSite, guide pas à pas, détail des options disponibles

Gestion de vos contenus

> Contenu

Trouver et gérer le contenu.

> Ajouter du contenu

Créer vos contenus

> Médiathèque

Trouver et gérer vos médias.

> Lien direct

Lister, créer et supprimer vos liens directs

Taxonomie : mots-clés

> Thématiques

Gérer les termes qui composent votre métadonnée thématiques.

Menus

> Menu principal

Administrer votre menu principal.

> Pied de page

Administrer votre pied de page.

Page d'accueil

> Zone Définie

Configurer les informations des zones définies en page d'accueil.

> Zone lien direct

Configurer les informations des zones d'accès direct et de partenaires en page d'accueil.

> Zone libre

Explorer les zones libres pour identifier les contenus libres qui y sont rattachés.

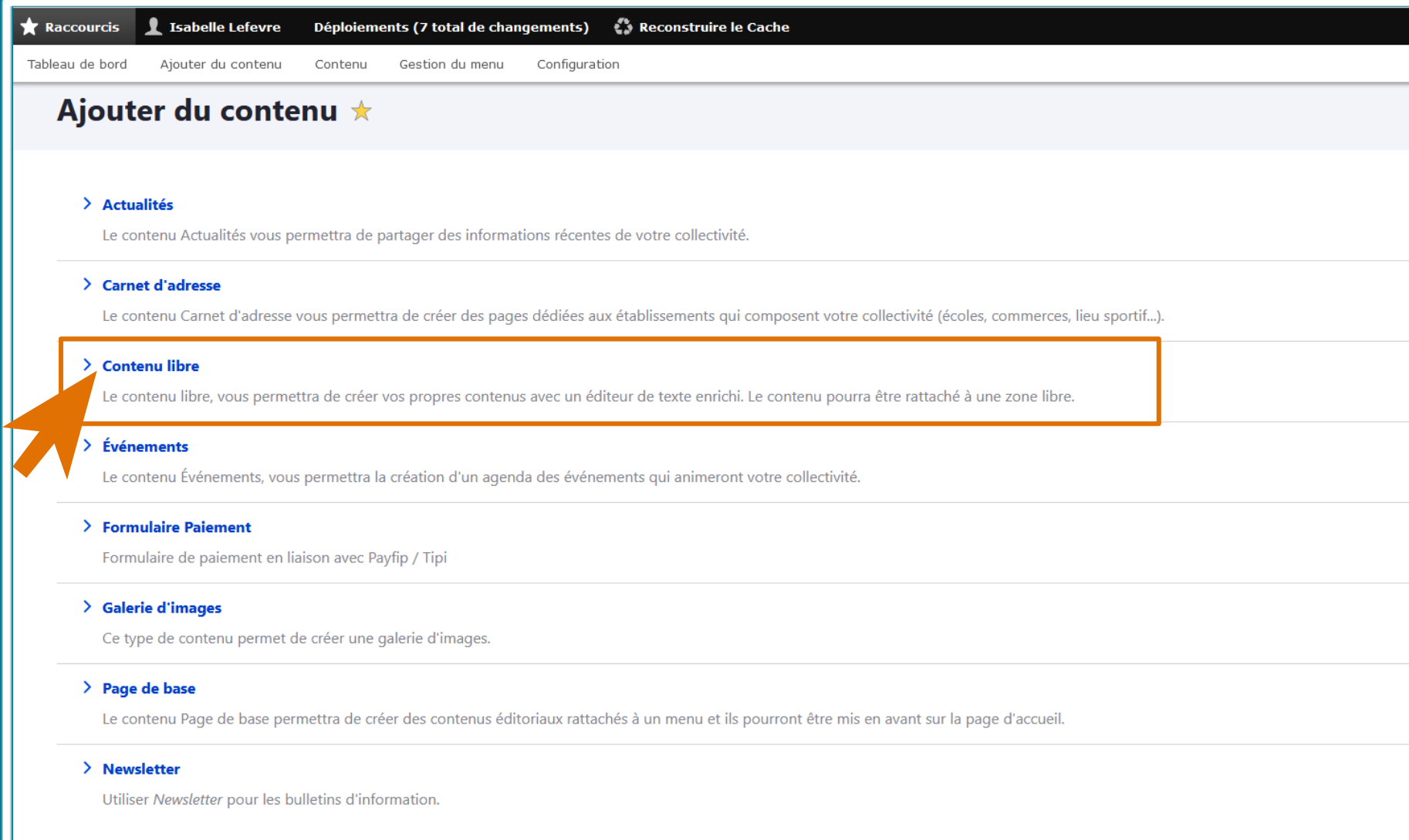
Configurer votre site

> Configuration de mon site

Configurer les informations de base du site ainsi que les couleurs du thème.

> Réglages des sites

Ajouter un contenu libre



The screenshot shows a web application interface for adding content. The top navigation bar includes a star icon for 'Raccourcis', a user profile for 'Isabelle Lefevre', a status for 'Déploiements (7 total de changements)', and a 'Reconstruire le Cache' button. Below this is a secondary navigation bar with links: 'Tableau de bord', 'Ajouter du contenu', 'Contenu', 'Gestion du menu', and 'Configuration'. The main section is titled 'Ajouter du contenu' with a star icon. It lists several content types, each with a description. The 'Contenu libre' option is highlighted with an orange box and an orange arrow pointing to it.

- Actualités**
Le contenu Actualités vous permettra de partager des informations récentes de votre collectivité.
- Carnet d'adresse**
Le contenu Carnet d'adresse vous permettra de créer des pages dédiées aux établissements qui composent votre collectivité (écoles, commerces, lieu sportif...).
- Contenu libre**
Le contenu libre, vous permettra de créer vos propres contenus avec un éditeur de texte enrichi. Le contenu pourra être rattaché à une zone libre.
- Événements**
Le contenu Événements, vous permettra la création d'un agenda des événements qui animeront votre collectivité.
- Formulaire Paiement**
Formulaire de paiement en liaison avec Payfip / Tipi
- Galerie d'images**
Ce type de contenu permet de créer une galerie d'images.
- Page de base**
Le contenu Page de base permettra de créer des contenus éditoriaux rattachés à un menu et ils pourront être mis en avant sur la page d'accueil.
- Newsletter**
Utiliser *Newsletter* pour les bulletins d'information.



Contenu libre

Zones sur la page d'accueil permettant d'ajouter des contenus libres (mot du maire, météo, flux rss de votre journal...)



Page de base

Contenu « intemporel » et généralement lié au menu

Etapas contenu libre

Accueil > Node > Ajouter du contenu

Créer Contenu libre ☆

Titre *

La municipalité vous souhaite la bienvenue **1**

Contenu (Modifier le résumé)

Mes collègues élus et moi-même sommes très heureux de vous accueillir.

En premier lieu, permettez-moi de vous souhaiter officiellement et non moins chaleureusement la bienvenue à Sicemont. Sicemont, ville où vous avez choisi d'installer et vos premiers pas dans la commune ont été agréables pour vous,

Je souhaite que vous trouviez, le plus rapidement possible, toute votre place à Sicemont et que vous participiez pleinement à la richesse et à la diversité de la commune.

Soyez les bienvenus chez vous !

2

body p em

Taxonomie zone libre *

zone_accueil_1

Retrouvez les différentes zones libres en fonction des thèmes : [documentation](#) ← Lien vers le visuel des zones libres

Enregistrer sous:

Published **4**

Pублиer pour le voir sur la page d'accueil

Enregistrer **5**

aperçu

✓ Créez le contenu libre de bienvenue en zone d'accueil 1



Savoir quels contenus sont utilisés dans les zones libres

Visualiser les contenus des zones d'accueil


Tableau de bord


Tableau de bord


Newsletter - Notifications


Option avancée

> Déploiements

Créer prévisualisation
(0 modifications)

Prévisualiser le site

Publier le site
(13 modifications)

Voir le site

> Documentation en ligne

Présentation de CmonSite, guide pas à pas, détail des options disponibles

Gestion de vos contenus

> Contenu

Trouver et gérer le contenu.

> Ajouter du contenu

Créer vos contenus

> Médiathèque

Trouver et gérer vos médias.

> Lien direct

Lister, créer et supprimer vos liens directs

Taxonomie : mots-clés

> Thématiques

Gérer les termes qui composent votre métadonnée thématiques.

Menus

> Menu principal

Administrer votre menu principal.

> Pied de page

Administrer votre pied de page.

Page d'accueil

> Zone Définie

Configurer les informations des zones définies en page d'accueil.

> Zone lien direct

Configurer les informations des zones d'accès direct et de partenaires en page d'accueil.

> Zone libre

Explorer les zones libres pour identifier les contenus libres qui y sont rattachés.

Configurer votre site

> Configuration de mon site

Configurer les informations de base du site ainsi que les couleurs du thème.

> Préférences du site

Zones libres

Accueil > Administration > Structure > Taxonomie

Zone libre ☆

Zone libre contient les termes suivants.

Nom

[zone_accueil_1](#)

[zone_accueil_2](#)

[zone_accueil_3](#)

[zone_accueil_4](#)

[zone_accueil_5](#)

[zone_accueil_6](#)

[zone_accueil_7](#)

[zone_accueil_8](#)

[zone_accueil_9](#)

[zone_accueil_10](#)

[zone_accueil_A](#)

[zone_accueil_B](#)

[zone_actualites_bas](#)

[zone_actualites_haut](#)

Accueil

zone_accueil_1 ☆

Feu d'artifice du 14 juillet 2021

1 Dernier contenu libre créé
(celui qui apparait sur le site)

Soumis par Dominique GROTA le mar 20/07/2021 - 20:51

[En savoir plus](#)

Quelques photos du Feu d'artifice du 14 juillet qui a permis de nous retrouver pour une fête de village.

La municipalité souhaite la bienvenue aux nouveaux Sicemoniens

2 Premier contenu libre créé
(non visible sur le site)

Soumis par Dominique GROTA le lun 26/10/2020 - 18:18

[En savoir plus](#)

Mes collègues élus et moi-même sommes très heureux de vous accueillir.

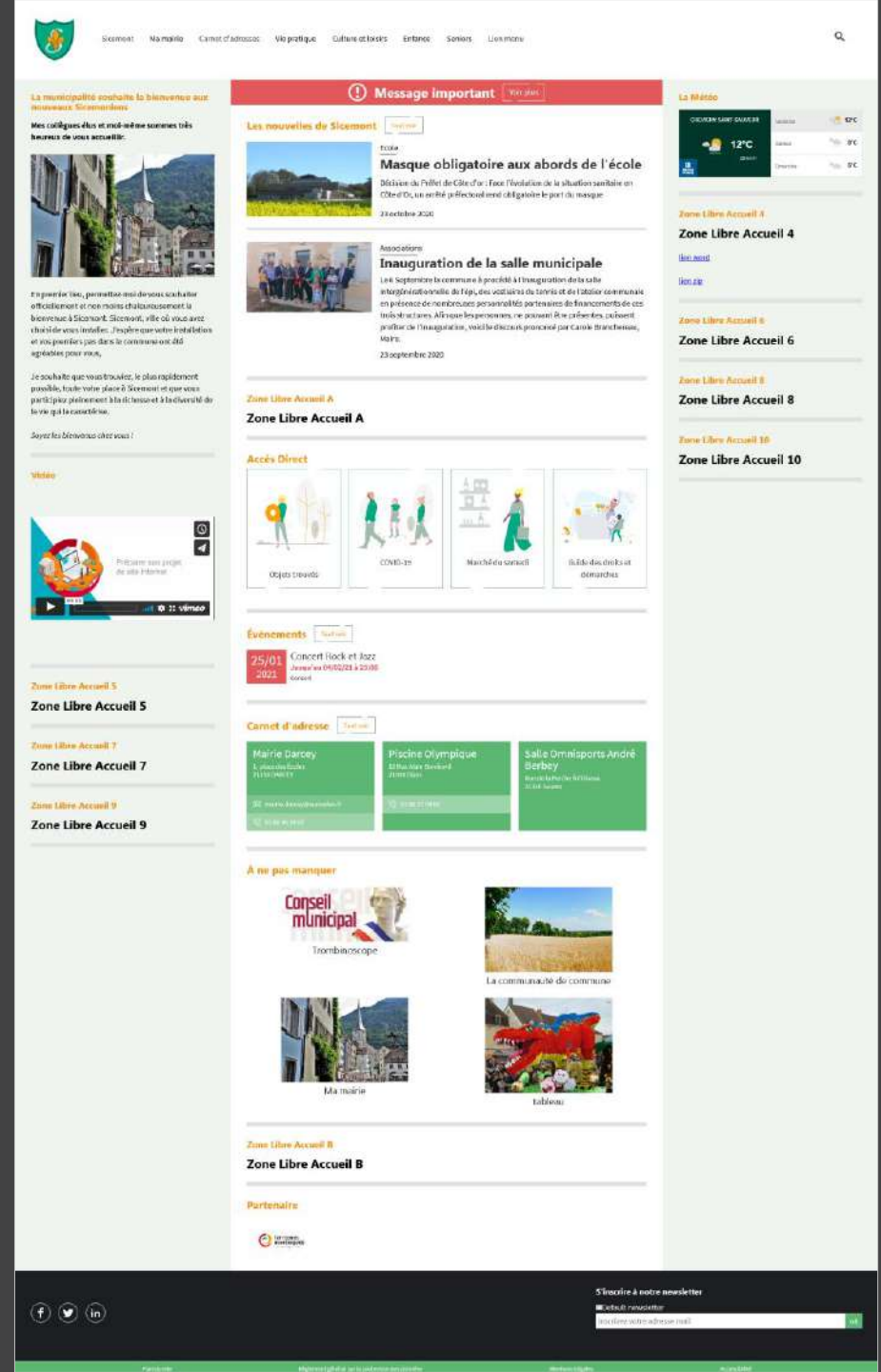
En premier lieu, permettez-moi de vous souhaiter officiellement et non moins chaleureusement la bienvenue à Sicemont. Sicemont, ville où vous avez choisi de vous installer. J'espère que votre installation et vos premiers pas dans la commune ont été agréables pour vous,

Je souhaite que vous trouviez, le plus rapidement possible, toute votre place à Sicemont et que vous participiez pleinement à la richesse et à la diversité de la vie qui la caractérise.

Un seul contenu visible par zone d'accueil (le plus récent)

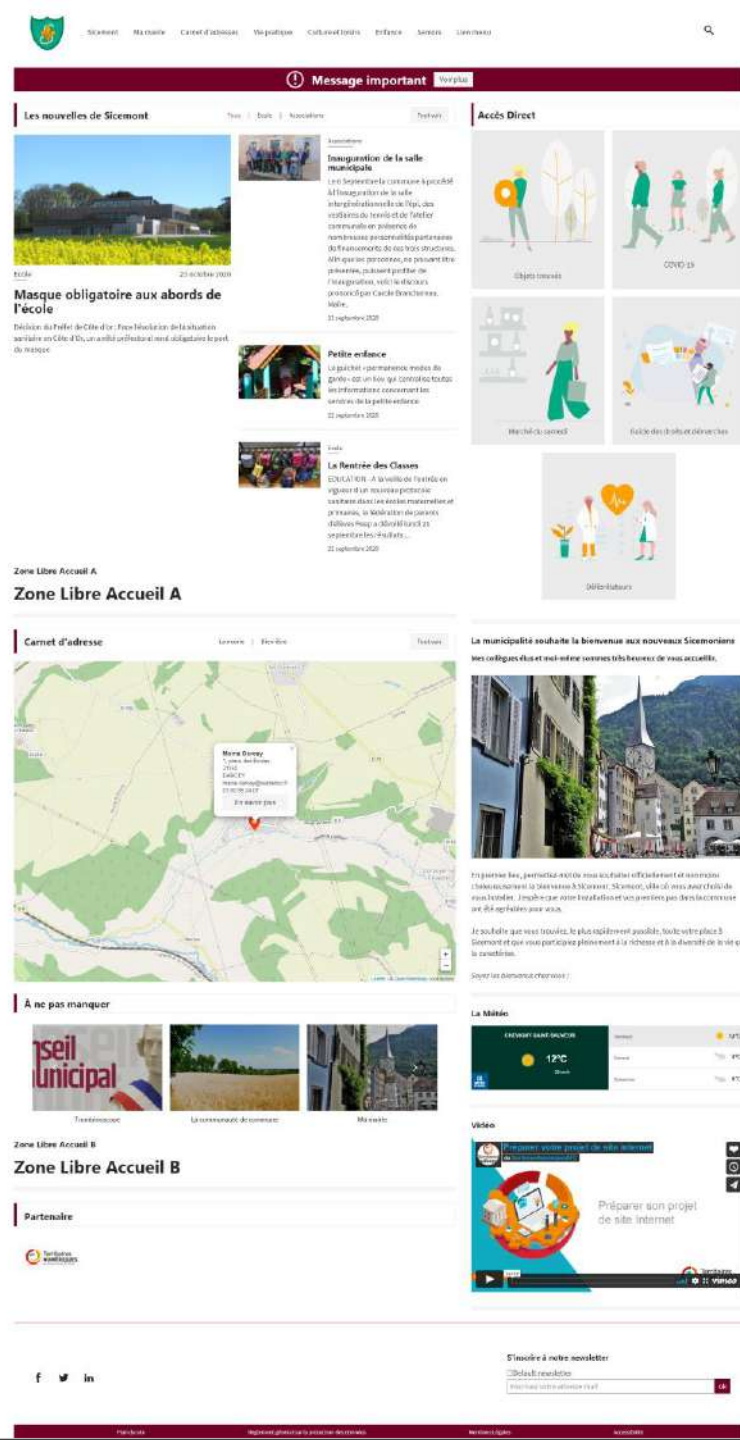
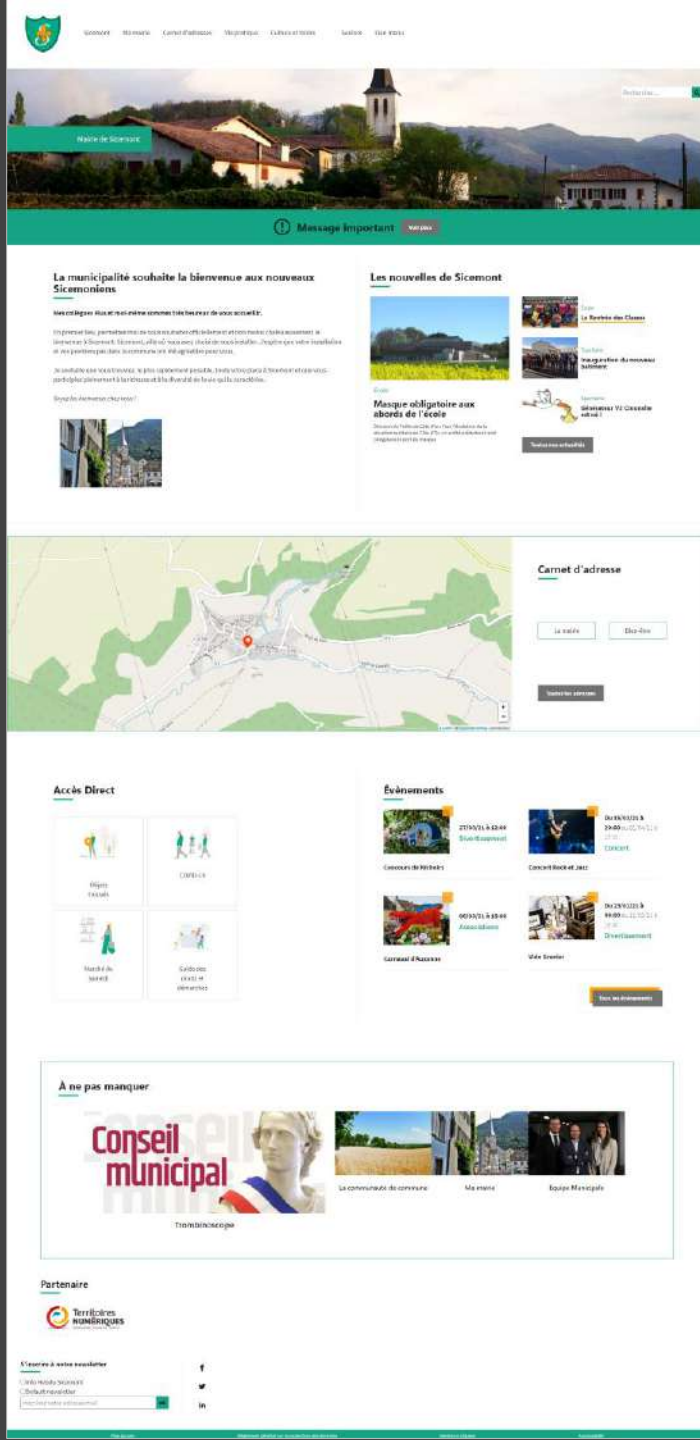
Les thèmes

Corps principal
+ 2 Colonnes
Bannière optionnelle



FRIMAS

Proche de Lune
Bannière
Plus de contenus
Carte interactive
sur la page d'accueil



LANTANA

Corps principal
+ 1 Colonne
Bannière optionnelle
Plus de contenus
Carte interactive
sur la page d'accueil

Les thèmes

Tableau de bord ★

Tableau de bord

Newsletter - Notifications

Option avancée

> Déploiements



Prévisualiser le site



Voir le site

> Documentation en ligne

Présentation de CmonSite, guide pas à pas, détail des options disponibles

Gestion de vos contenus

> Contenu

Trouver et gérer le contenu.

> Ajouter du contenu

Créer vos contenus

> Médiathèque

Trouver et gérer vos médias.

> Lien direct

Lister, créer et supprimer vos liens directs

Taxonomie : mots-clés

> Thématiques

Gérer les termes qui composent votre métadonnée thématiques.

Menus

> Menu principal

Administrer votre menu principal.

> Pied de page

Administrer votre pied de page.

Page d'accueil

> Zone Définie

Configurer les informations des zones définies en page d'accueil.

> Zone lien direct

Configurer les informations des zones d'accès direct et de partenaires en page d'accueil.

> Zone libre

Explorer les zones libres pour identifier les contenus libres qui y sont rattachés.

Configurer votre site

> Configuration de mon site

Configurer les informations de base du site ainsi que les couleurs du thème.



Couleurs thème Lune

Accueil Administration

Formulaire de configuration du site ★

Paramètres

- Paramètres du site
- Paramètres du thème**
- Legal notices
- RGPD settings

Sélection du thème :

 Lune
  Cactus
  Fénix
  Lantana

Jeux de couleurs :

Personnalisé

Choisir « personnalisé » pour modifier les couleurs

Telintes principales

Détails colorés

Textes colorés

Pied de page

Heading typography :

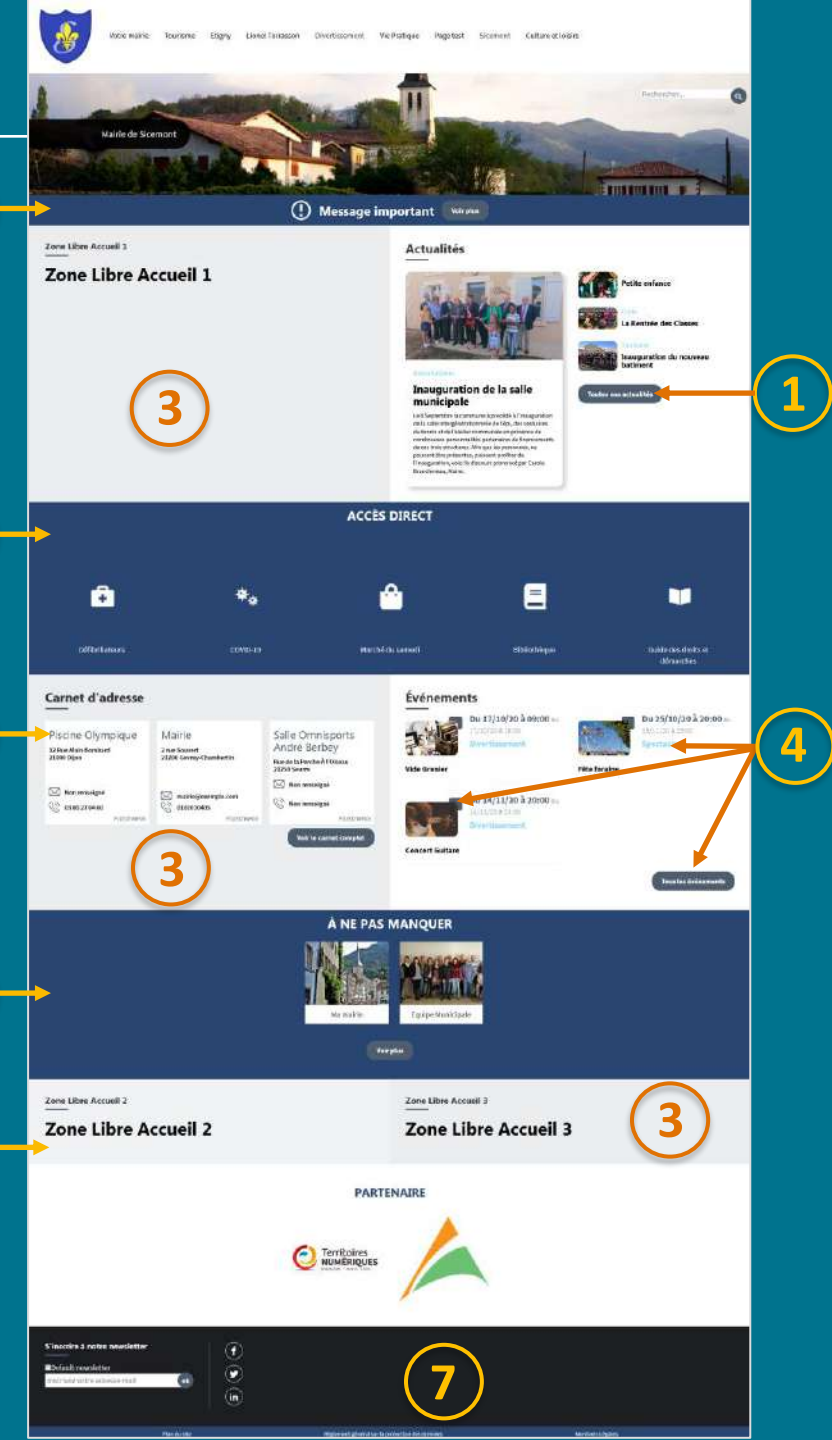
Open Dyslexic

Text typography :

Sniglet

Possibilité de modifier la police de caractère pour l'ensemble des titres du site et l'ensemble des contenus texte

Enregistrer la configuration



1 – Boutons + libellé du sous-menu + nom du lieu du carnet d'adresses

2 – Nom du lieu sélectionné dans la liste du carnet d'adresses (il faut prévoir un contraste entre la case 2 et la 4)

3 – Fonds « Zones d'accueil » et « carnet d'adresses » + fond du message important en pop-up

4 – Mots clés des actualités et évènements + effet au survol des boutons et animations image

5 – Fond « message important », « accès direct » et « A ne pas manquer » + titre « Partenaires »

6 – Soulignement en bas du sous-menu (niveau 3)

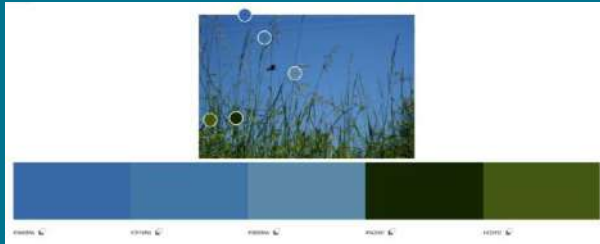
7 – Fond du pied de page et bandeau de titre dans les pages de base.

Les couleurs

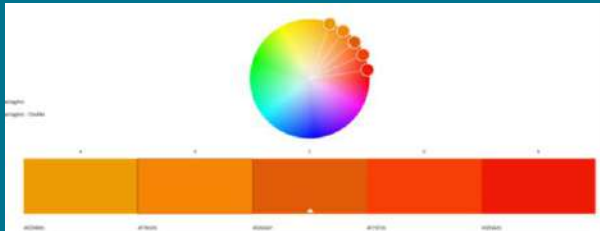
 Couleurs de tous les thèmes en annexes ou sur la documentation en ligne

Astuces couleurs :

 **Adobe Color :**



Logiciel en ligne pour :
Trouver des couleurs ou un dégradé à partir d'une image ou une photographie



Roue chromatique : proposition de couleurs harmonieuses à partir d'une couleur choisie



Outil d'accessibilité : vérification d'un contraste suffisant entre la couleur de fond et la couleur de texte ou d'un élément graphique

<https://color.adobe.com/fr/create/color-wheel>

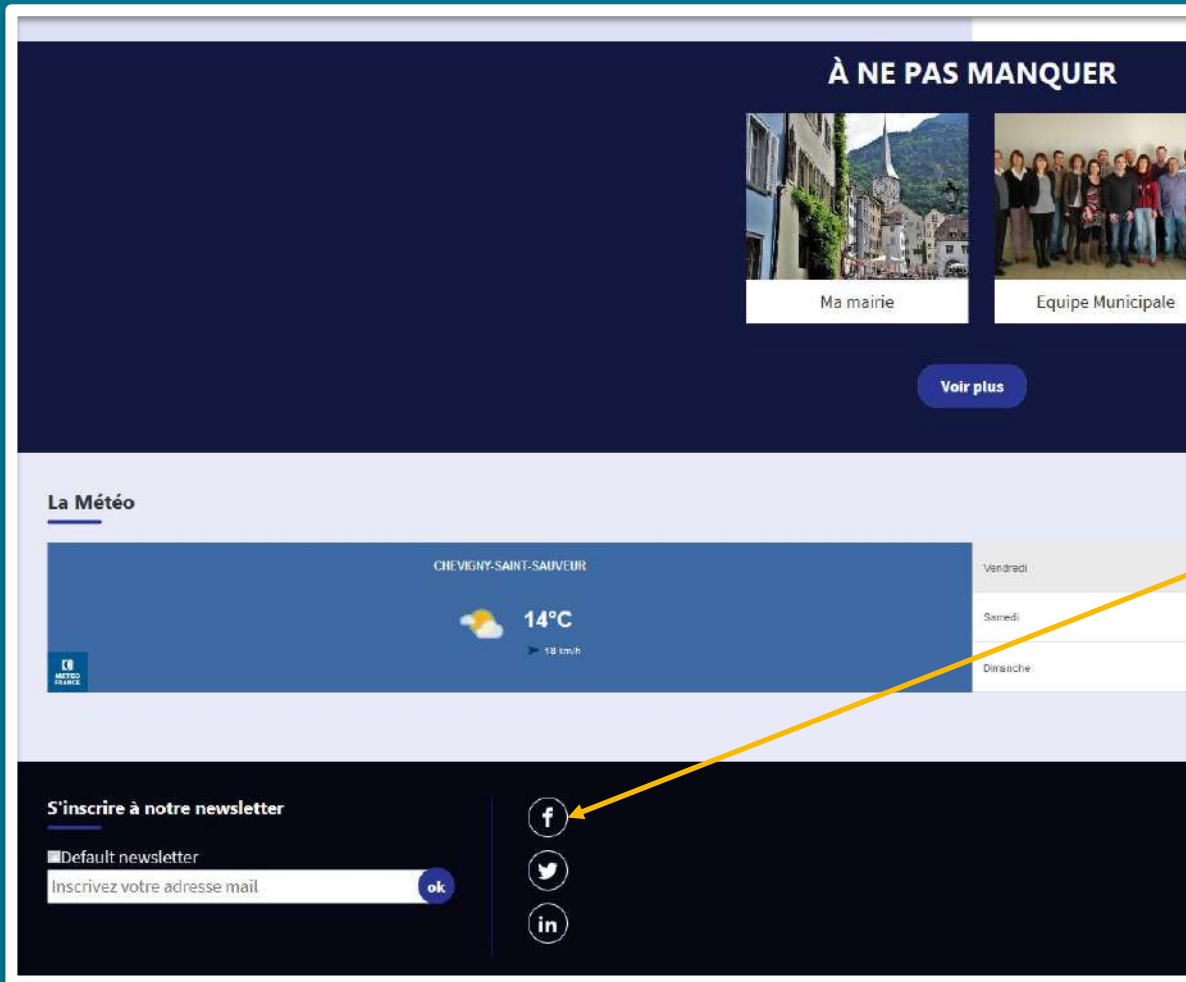
 **Toolki :**



Logiciel en ligne pour **trouver des couleurs** à partir d'une image ou une photographie :
<https://toolki.com/fr/image-palette>

Finitions

Pied de page : réseaux sociaux



- ✓ Remplacez les liens pour lesquels vous avez effectivement un réseau social actif. Supprimez les autres liens afin que le champ soit vide. Enregistrez (prévisualisation manuelle).

☐ Afficher et activer le formulaire de contact

Facebook

<https://fr-fr.facebook.com/>

Linkedin

<https://fr.linkedin.com/>

Twitter

<https://twitter.com/explore>

Instagram

Si non rempli, n'apparaît pas.

Youtube

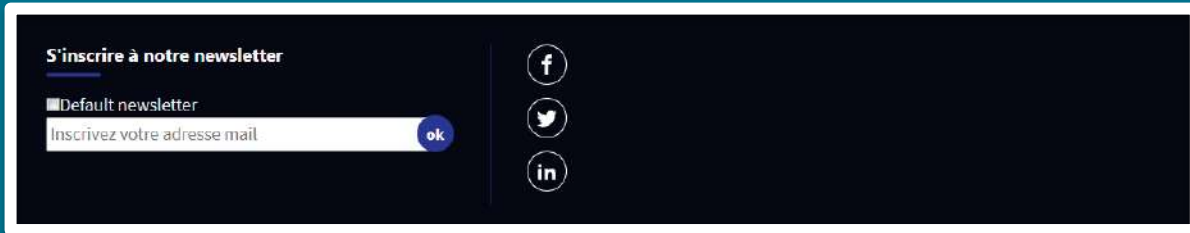
> Optimisation pour les moteurs de recherche

> Matomo

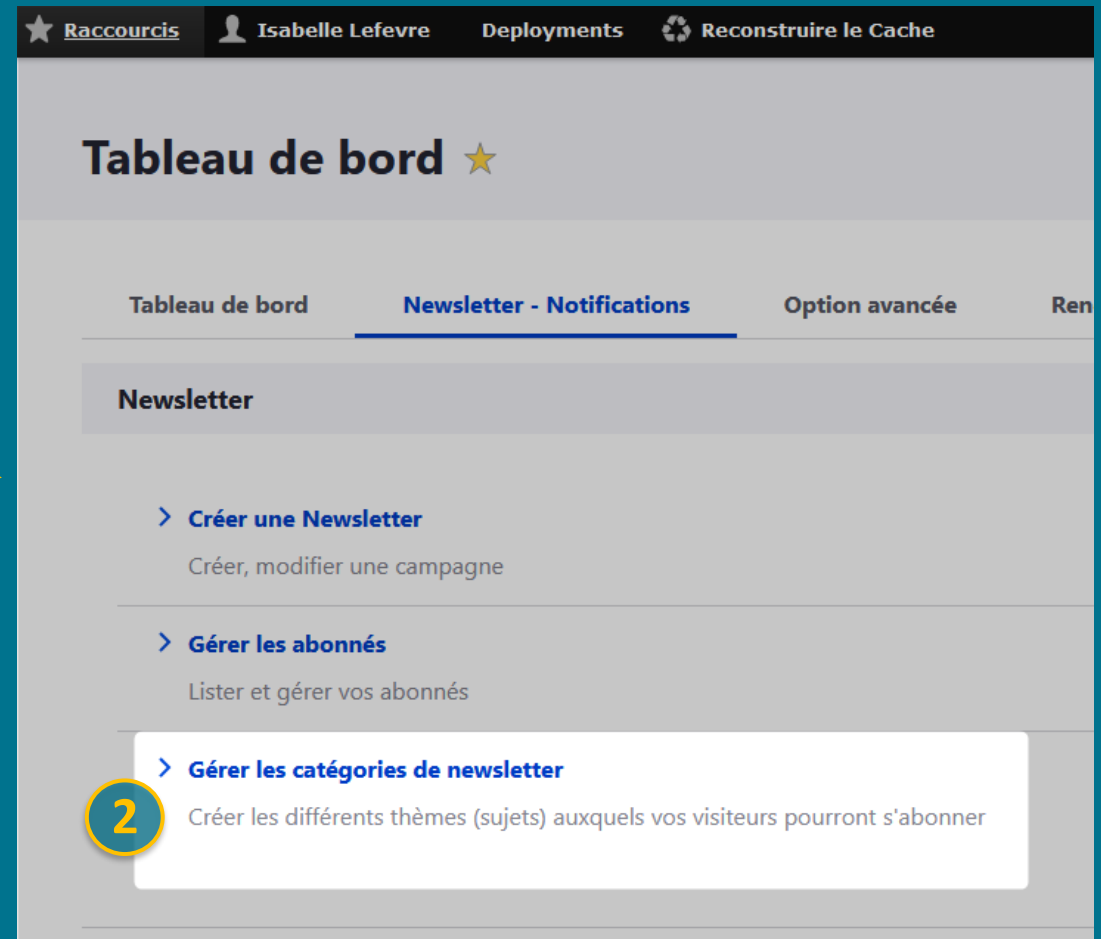
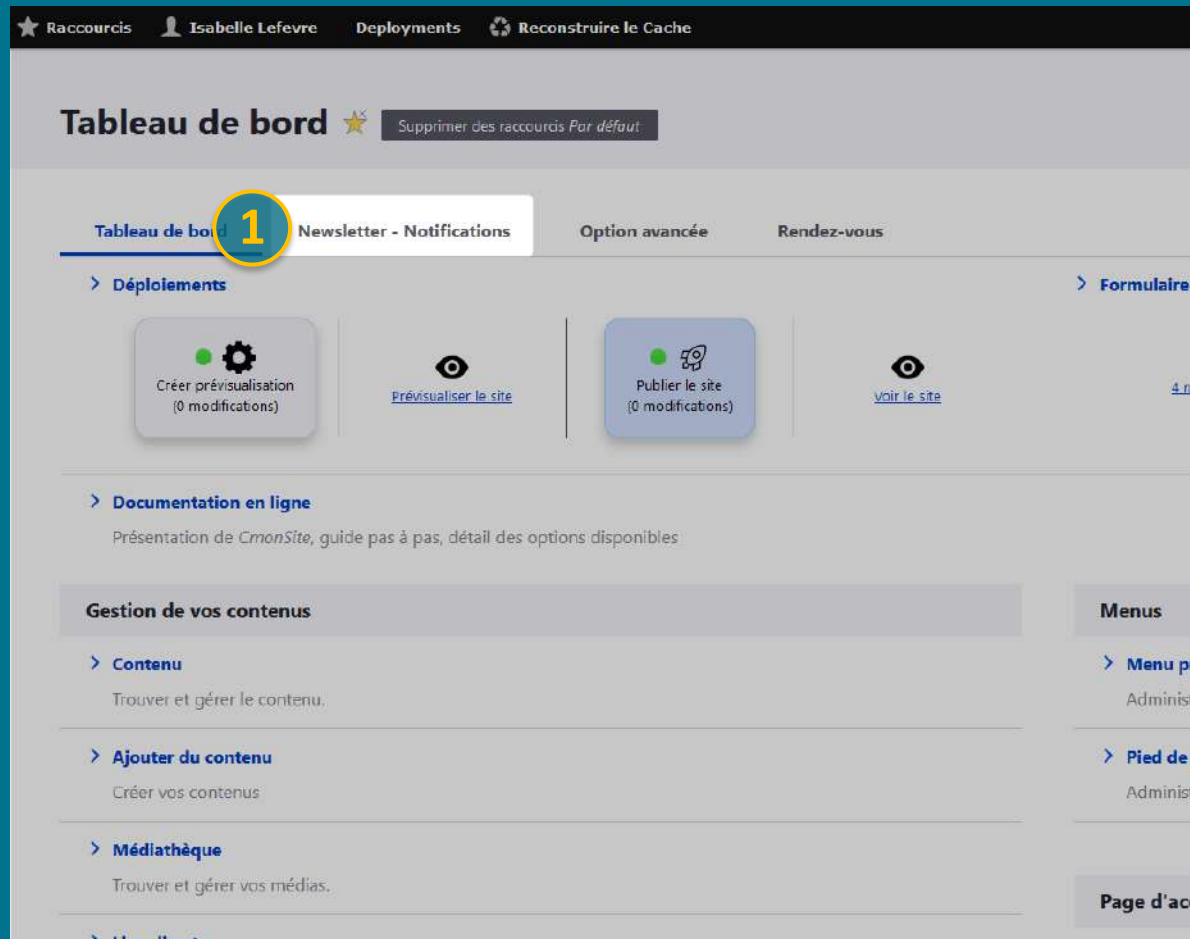
Enregistrer la configuration

2

Pied de page : newsletter



- ✓ Masquez le bandeau d'inscription à la newsletter, si vous ne souhaitez pas gérer de newsletters ou pas immédiatement après avoir publié votre site.



Pied de page : newsletter

Retour au site ★ Raccourcis assistance_ternum Déploiements (7 total de changements) Reconstruire le Cache

Accueil > Administration > Configuration > Services Web

Module de lettre d'information ☆

Lettre d'information Paramètres

Newsletter allow you to send periodic e-mails to subscribers. See [Newsletter subscriptions](#) for a listing of the subscribers

+ Add newsletter

Nom de la newsletter	Actions
Lettre d'information par défaut	3 Modifier ▼

Retour au site ★ Raccourcis Isabelle Lefevre Deployments Rebuild Cache

Publier mon site (0 changes) Prévisualiser mon site (0 changes)

Accueil > Administration > Configuration > Services Web > Simplenews

Edit newsletter ☆

Nom *

Default newsletter Nom système: default

The newsletter name.

Description

This is an example newsletter. Change it.

A description of the newsletter.

☒ Private
If checked, this newsletter won't appear in front-end. 4

Paramètres d'abonnement

Abonner un nouveau compte

- Aucun(e) - ▼

Aucun: Cette newsletter n'est pas listée sur la page d'inscription des utilisateurs. Listée et activée par défaut: Cette newsletter est listée sur la page d'inscription des utilisateurs mais n'est pas sélectionnée par défaut. Silencieuse: Un nouvel utilisateur est automatiquement abonné à cette newsletter.

Méthode opt-in/out

Double ▼

Pied de page : newsletter

- Aucun(e) - ▾

☒ Demande de réception

Information de l'expéditeur

De nom

Core Drupal Générateur

De adresse mail *


gki@ternum-bfc.fr

Sujet de la newsletter

Sujet du mail *

[[simplenews-newsletter:name]] [node:title]

[Explorer les jetons disponibles.](#)

5 Enregistrer  Supprimer




★ [Raccourcis](#)  Isabelle Lefevre Deployments **Reconstruire le Cache** **6**

Tableau de bord ★

Tableau de bord Newsletter - Notifications

> Déploiements

 Créer prévisualisation (0 modifications)

 [Prévisualiser le site](#)

> Documentation en ligne

Présentation de *CmonSite*, guide pas à pas, détail des optio

Gestion de vos contenus

> Contenu

Trouver et gérer le contenu.

> Ajouter du contenu

Créer vos contenus

> Médiathèque

Trouver et gérer vos médias.

Quand « Vider le cache » ?

- Modification dans la configuration du site
- Modifications importantes dans la médiathèque
- Création de nombreux contenus
- Après une longue période d'utilisation

Supprimer / archiver les exemples

Tableau de bord ★

Tableau de bord

Newsletter - Notifications

Option avancée

> Déploiements

Créer prévisualisation
(0 modifications)

Prévisualiser le site

Publier le site
(13 modifications)

Gestion de vos contenus

> Contenu

Trouver et gérer le contenu.

> Ajouter du contenu

Créer vos contenus

> Médiathèque

Trouver et gérer vos médias.

> Lien direct

Lister, créer et supprimer vos liens directs

Contenu ★

Contenu

Commentaires

Fichiers

Newsletter

Vue d'ensemble

Contenu modéré

+ Ajouter du contenu

Titre

Type de contenu

Statut de publication

Langue

Filtrer

Possibilité de filtrer en inscrivant
« Exemple » dans le champ « Titre »

Action

Supprimer le contenu

Appliquer aux éléments sélectionnés

Action groupée de suppression

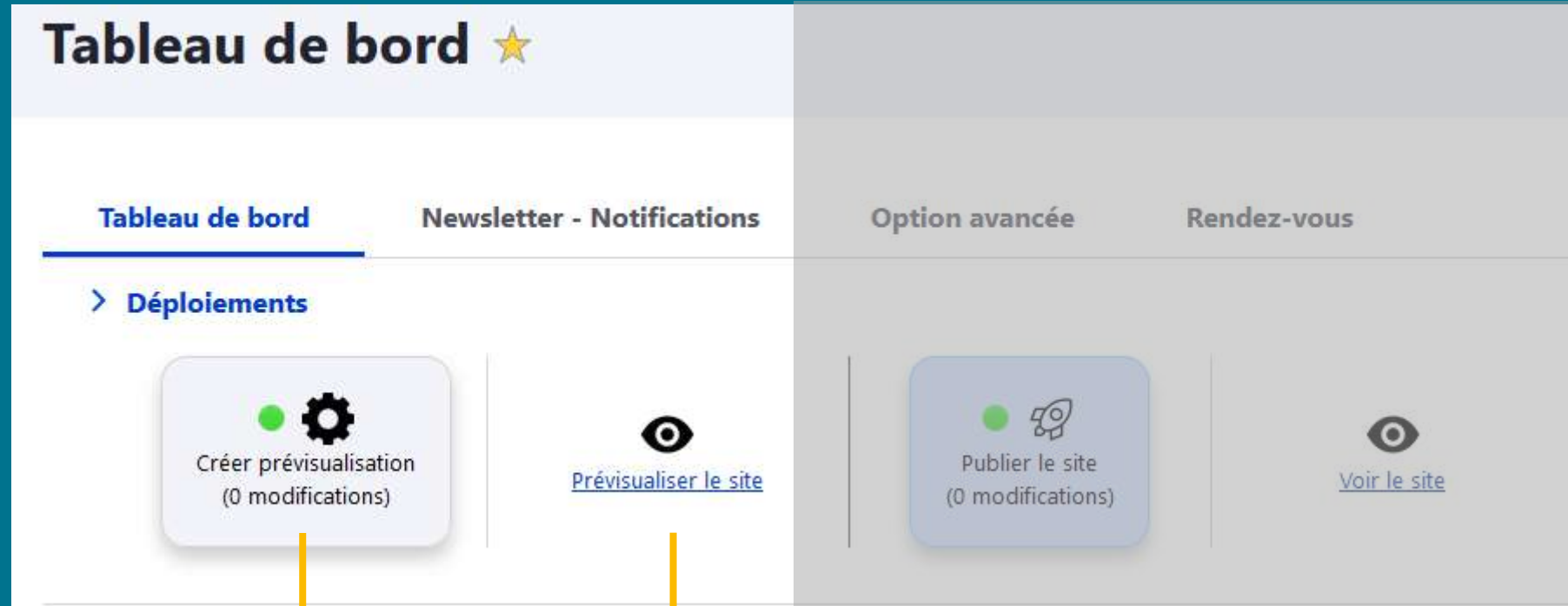
<input type="checkbox"/>	Titre	Type de contenu	Auteur	État	Mis à jour	Actions
<input type="checkbox"/>	Covid-19	Actualités	admin	Publié	03/12/2020 - 16:26	Modifier
<input type="checkbox"/>	Urbanisme	Page de base	admin	Publié	03/12/2020 - 16:20	Modifier
<input type="checkbox"/>	Ecole	Carnet d'adresse	admin	Publié	03/12/2020 - 16:14	Modifier
<input type="checkbox"/>	Mairie	Carnet d'adresse	admin	Publié	03/12/2020 - 15:51	Modifier
<input checked="" type="checkbox"/>	Exemple d'événement	Événements	admin	Publié	11/09/2020 - 16:39	Modifier
<input checked="" type="checkbox"/>	Exemple de contenu libre	Contenu libre	admin	Publié	11/09/2020 - 16:38	Modifier
<input checked="" type="checkbox"/>	Exemple de page de base	Page de base	admin	Publié	11/09/2020 - 16:38	Modifier
<input checked="" type="checkbox"/>	Exemple d'actualité	Actualités	admin	Publié	11/09/2020 - 16:38	Modifier
<input checked="" type="checkbox"/>	Exemple de téléformulaire	Téléformulaires	admin	Publié	11/09/2020 - 16:38	Modifier
<input checked="" type="checkbox"/>	Exemple d'adresse	Carnet d'adresse	admin	Publié	11/09/2020 - 16:37	Modifier

Sélectionnez les contenus

- ✓ Sélectionnez tous les exemples et supprimez-les.
- ✓ Ou archivez-les en vous rendant sur chaque exemple. Choisissez « archived » à la place de « published »

Prévisualiser
Publier son site
Nom de domaine

Rappel : Prévisualiser son site



Pour créer
une nouvelle
prévisualisation

Pour visualiser
le site (vue en
« interne »)

(X modifications) :

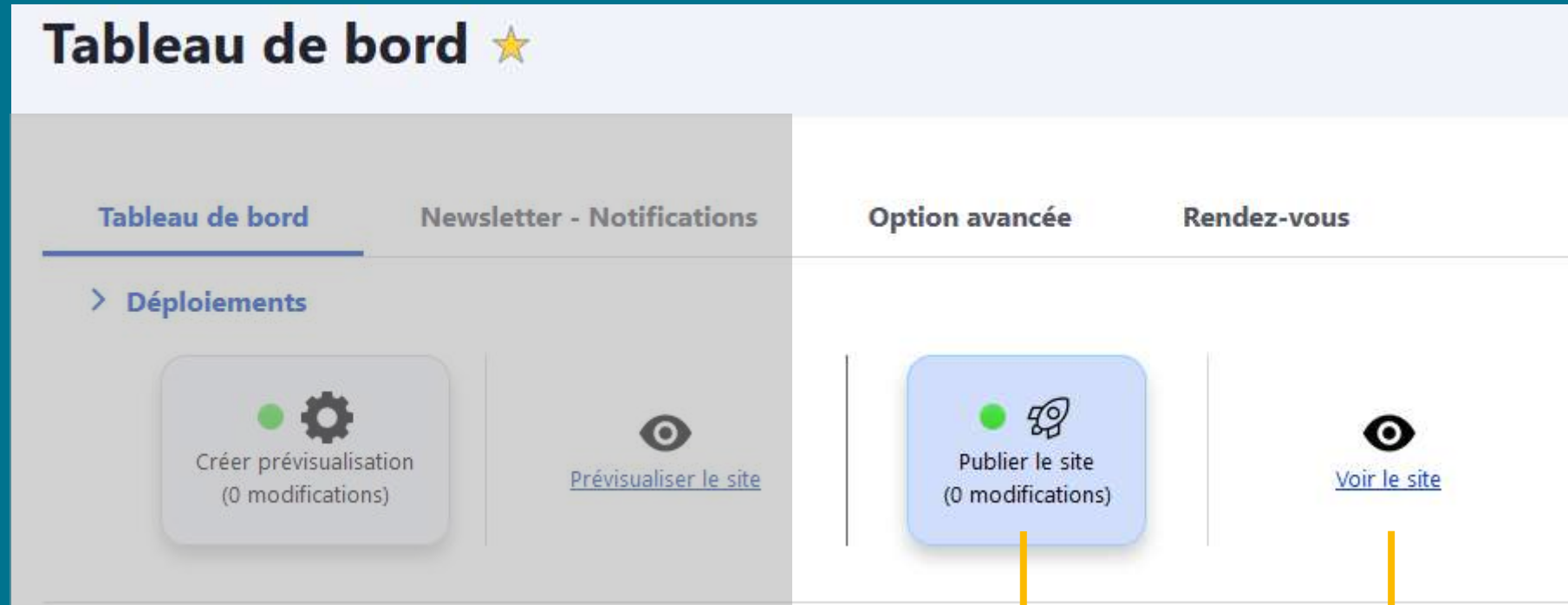
Correspond aux modifications qui ne sont pas encore prise en compte dans la prévisualisation. Cliquez sur le bouton pour créer une nouvelle prévisualisation et embarquer les dernières modifications

126



✓ Parcourez la prévisualisation de votre site

Publier son site



(X modifications) :

Correspond aux modifications qui ne sont pas encore prise en compte sur le site en ligne. Cliquez sur le bouton pour créer une nouvelle publication et embarquer les dernières modifications.

Pour créer
une nouvelle
publication

Accès au site en ligne
ou via l'adresse du site
(exemple : <https://sicemont.fr>)

✓ Si c'est la première fois que vous publiez votre site, pensez à rattacher votre site à votre nom de domaine.

Et après avoir publié ?



Le processus est le même qu'avant (à réaliser à chaque fois que vous voudrez intégrer une nouveauté sur votre site en ligne) :

1. Modifiez ou créez de nouveaux contenus.
2. Prévisualisez vos corrections et ajouts (la prévisualisation reste une vue en interne)
3. Publiez à nouveau votre site pour mettre en ligne les modifications validées

Nom de domaine

Nom de domaine

Une adresse internet ou nom de domaine est l'équivalent de votre adresse postale sur internet.

C'est la manière dont vos contacts et clients vont trouver votre site internet sur le web.

Définition provenant du site de l'afnic



Nom de domaine

Vous n'avez pas de nom de domaine :

- Anticiper / Réfléchir au nom de domaine souhaité
- Vérifier la disponibilité sur WHOIS de l'Afnic (lien sur l'application CmonSite).
- Faites votre demande : remplissez les champs sur le gestionnaire de nom de domaine de CmonSite

The screenshot shows the CmonSite interface for requesting a domain name. The main page has a sidebar with 'Domaines' (1) and a 'Demander un nom de domaine' button (2). A modal form titled 'Demander un domaine' is open, containing the following fields and annotations:

- Domaine :** A text input field with a red 'x' icon. Below it, the format 'Format : exemple.fr, commune-ville.fr, ...' is shown. A blue link 'Vérifier la disponibilité de votre nom de domaine' (3) is present.
- Contact officiel :** A section header.
- Nom : (Commune de XXX)** : A text input field with a red 'x' icon.
- Téléphone :** A text input field with a red 'x' icon. Below it, the format 'Format : +33.412345678' is shown.
- Mail :** A text input field with a red 'x' icon.
- Adresse :** A text input field with a red 'x' icon.
- Code postal :** A text input field with a red 'x' icon.
- Ville :** A text input field with a red 'x' icon.
- 5 Demander :** An orange button at the bottom right of the modal.

Additional text on the page includes 'Lien vers l'AFNIC' (3) and 'Remplir tous les champs' (4).

Nom de domaine

Vous avez un nom de domaine chez un autre prestataire :

- Transférer votre nom de domaine avec un code de transfert
- Modifier les informations de ce nom de domaine pour qu'il « pointe » vers votre site (expert)

Vous avez un nom de domaine chez l'ARNiA :

- Associez votre nom de domaine vers votre nouveau site lorsque celui-ci est prêt et publié (voir étapes 1 et 2 ci-dessous)

The screenshot shows the CmonSite interface for 'Territoires Numériques Bourgogne-Franche-Comté'. The left sidebar has a 'Sites Web' menu item highlighted with a yellow circle and the number '1'. The main content area is titled '943-GIP e-bourgogne' and 'CmonSite (Nouveau site internet)'. It displays two website entries:

Site	URL	Panel d'administration	Statut du site	Actions
Sicemont	sicemont.fr	0000003369.web.ternum-bfc.fr/tableau-de-bord	En ligne	<ul style="list-style-type: none">Mettre hors-ligneChanger de domaineSupprimer
Site de démo	Pas de nom de domaine associé	0000003470.web.ternum-bfc.fr/tableau-de-bord	En cours de création	<ul style="list-style-type: none">Attribuer un domaineSupprimer

Annotations on the screenshot:

- A blue arrow points from the text 'Site avec un nom de domaine déjà associé' to the domain sicemont.fr.
- A blue arrow points from the text 'Site qui n'a pas de nom de domaine associé' to the text 'Pas de nom de domaine associé'.
- A yellow circle with the number '2' and a yellow arrow points to the 'Attribuer un domaine' button for the 'Site de démo'.

CmonSite c'est aussi : Les modules pratiques aux usagers

Fonctionnalités supplémentaires



Bilan de cette formation ?

Evaluation des acquis

Merci de prendre 1 minute pour effectuer votre auto-évaluation des acquis.



Mesurons votre satisfaction

Encore quelques minutes pour évaluer cette formation.

Votre avis nous est précieux et nécessaire pour l'évolution de nos offres de formations.



Des questions ?

Merci pour votre participation

**Prochaine étape :
Formation « Je me perfectionne »**

ARNia BFC

Atelier Questions/réponses les mardis de 11h à 12h (inscription : lien dans Docs)

Assistance : 0970 609 909

Annexes

Couleurs des thèmes

Couleurs thème Cactus

Formulaire de configuration du site ★

Paramètres

Paramètres du site

A Paramètres du thème

Mentions légales

Paramètres RGPD

Sélection du thème :

Lune

B Cactus

Frimas

Lantana

Jeux de couleurs :

Personnalisé

C Choisir « personnalisé » pour modifier les couleurs

Teintes principales

Déails colorés

Textes colorés

Pied de page

D

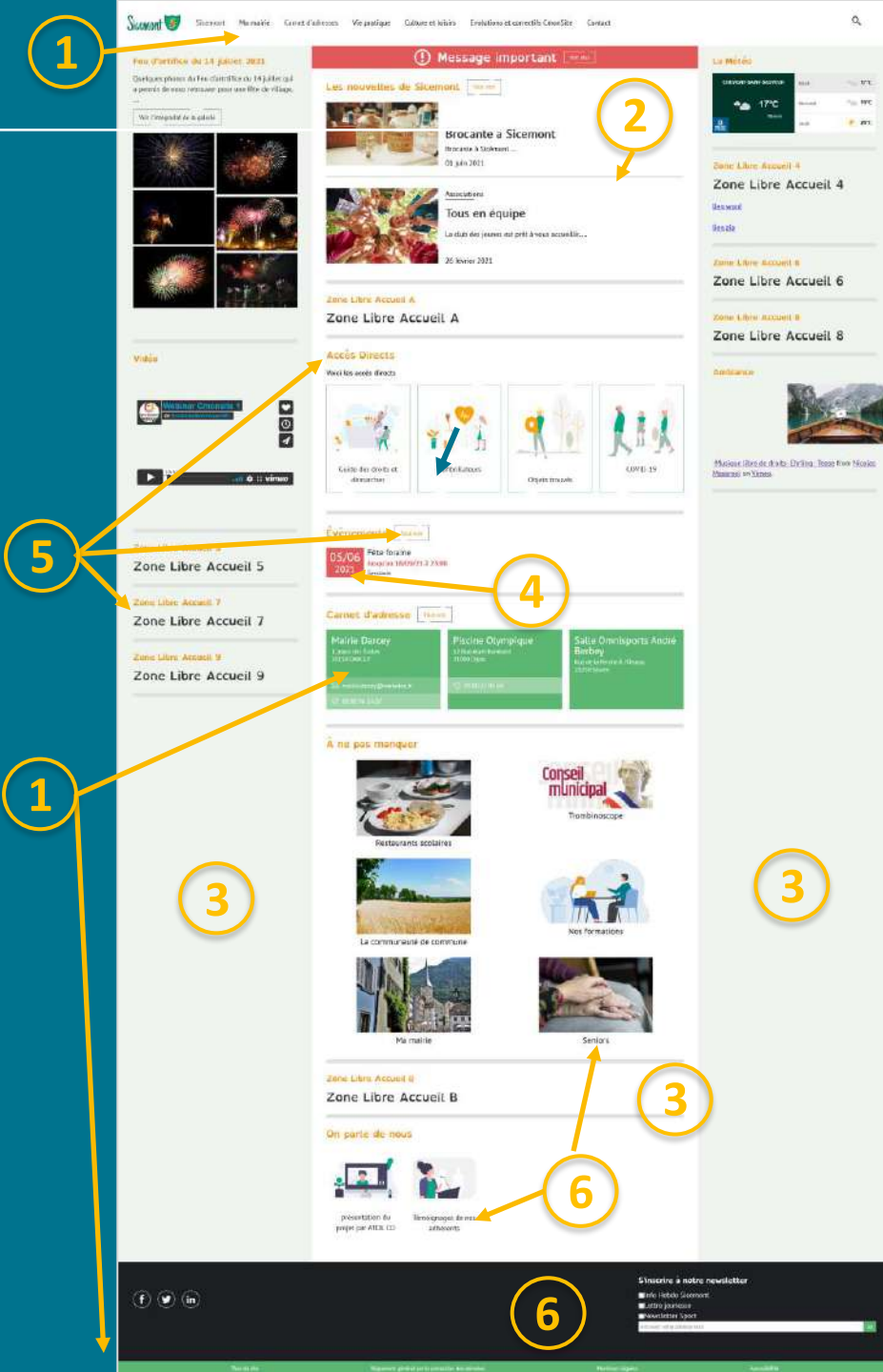
Heading typography :

Open Dyslexic

Text typography :

PT Sans

E Enregistrer la configuration



Couleurs thème Frimas

Formulaire de configuration du site ★

Paramètres

Paramètres du site

A Paramètres du thème

Mentions légales

Paramètres RGPD

Sélection du thème :

Lune Cactus **Frimas** Lantana

B

Jeux de couleurs :

Personnalisé

C Choisir « personnalisé » pour modifier les couleurs

Teintes principales

Détails colorés

Textes colorés

Pied de page

Heading typography :

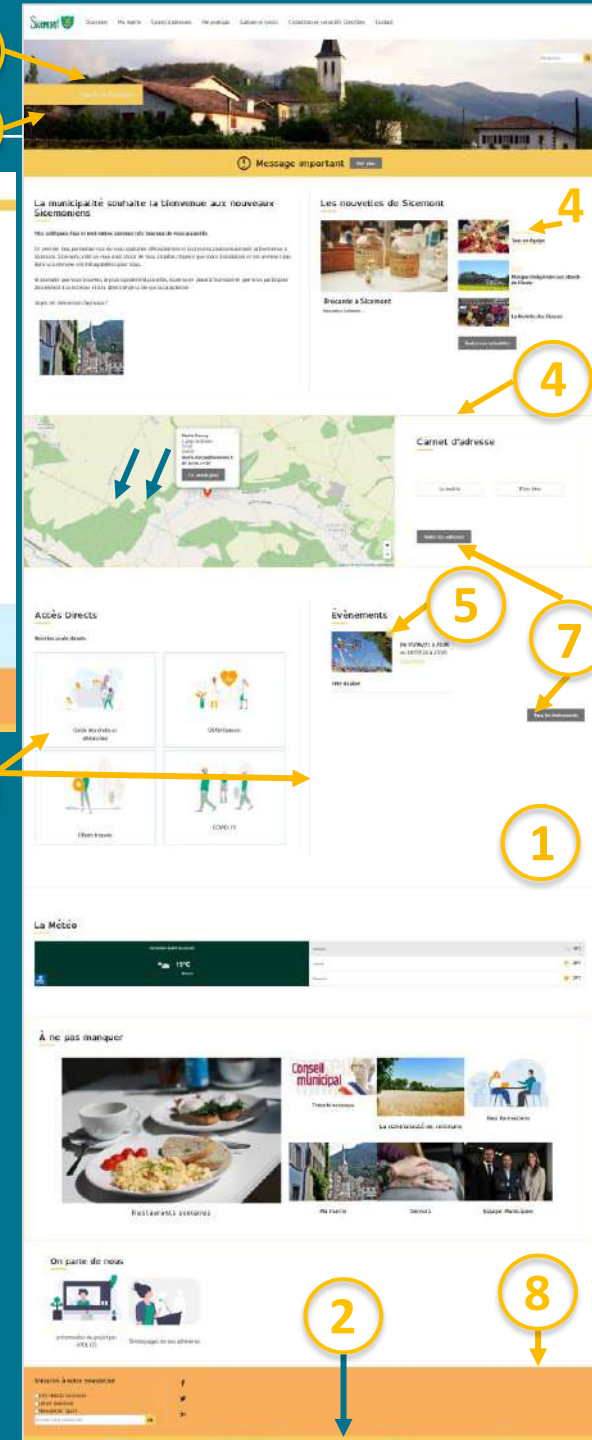
Open Dyslexic

Text typography :

PT Sans

D Possibilité de modifier la police de caractère pour l'ensemble des titres du site et l'ensemble des contenus texte

E Enregistrer la configuration



1 – Fond de la page d'accueil

2 – Couleur de la police du titre du site (bandeau sur la bannière) + liens de mentions légales en pied de page + dans un contenu : couleur de fond des informations complémentaires + Police du fil d'arianne.

3 – Effet au survol sur les accès directs et bordures (traits de séparation entre les zones)

4 – Couleur de fond du titre du site + mots-clés + bordures + couleur de texte du sous-menu

5 – Effet d'animation au survol de la souris

6 – Couleur du texte + Dans une page de base : fond du bandeau de titre

7 – Couleur de fond des boutons + Souligné du 2^{ème} sous-menu

8 – Fond du pied de page.

Couleurs thème Lantana

Accueil > Administration

Formulaire de configuration du site ★

Paramètres

- Paramètres du site
- Paramètres du thème**
- Legal notices
- RGPD settings

Sélection du thème :

Lune

Cactus

Frimas

Lantana

Jeux de couleurs :

Lantana (default preset) ▼

Choisir « personnalisé » pour modifier les couleurs

Teintes principales

Détails colorés

Textes colorés

Pied de page

Heading typography :

Open Dyslexic ▼

Text typography :

Sniglet ▼

Enregistrer la configuration

Message important

Les nouvelles de Sicomont

Accès Direct

Brocante à Sicomont

Zone Libre Accueil A

Zone Libre Accueil B

Zone Libre Accueil 4

Zone Libre Accueil 5

Zone Libre Accueil 6

7

1 – Fond de la page d'accueil

2 – Fond des boutons
et couleur des barres de séparation des contenus

3 – Fond des accès directs

4 – Barre du « Message important » et effets au survol
de la souris sur les titres des contenus

5 – Date des évènements et couleur des mots-clés au
survol de la souris

6 – Couleur du texte

7 – Fond du pied de page.

Couleurs thème Amaryllis

Formulaire de configuration du site ★

Paramètres

- Paramètre du site
- Paramètres du thème**
- Mentions légales
- Paramètres RGPD

Sélection du thème :

Lune Cactus Pinus Lantana **Amaryllis**

Jeux de couleurs : Personnalisé

Choisir « personnalisé » pour modifier les couleurs

Teintes principales

Détails colorés

Textes colorés

Pied de page

Advanced theme settings

Police des titres : Open Dyslexic

Police des textes : PT Sans

Events style (calendar)

Possibilité de modifier la police de caractère pour l'ensemble des titres du site et l'ensemble des contenus texte

Enregistrer la configuration

1 – Sous-menu 2, boutons, liens, décorations. Fond des informations complémentaires dans les contenus.

2 – Fonds Accès directs, Zone libre 2, Mentions du site.

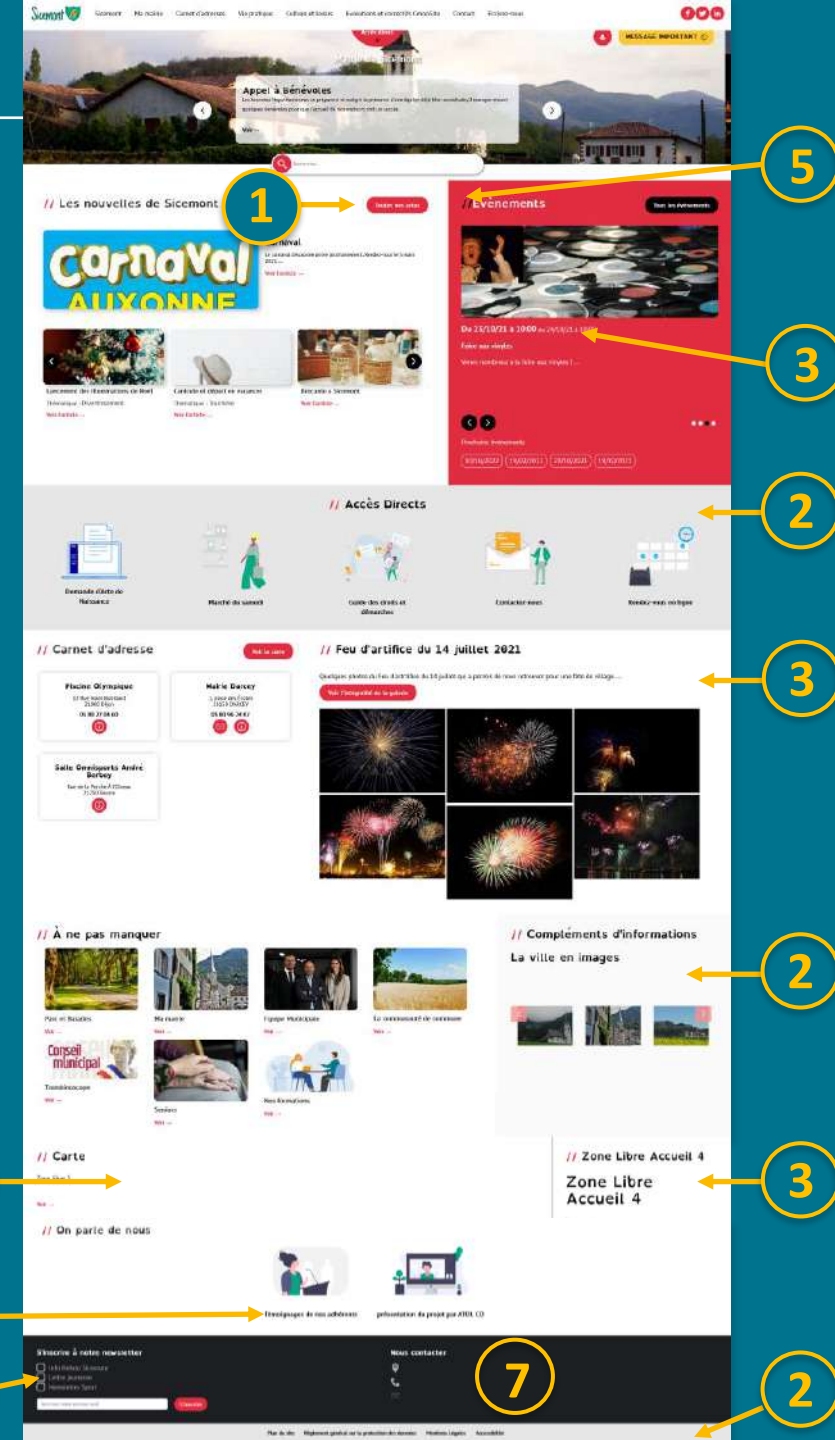
3 – Texte des événements, fonds zones libres 1, 3 et 4. Fond de page « Toutes les actus ».

4 – Effets au survol de la souris (boutons, titres, etc.). Couleur de mots-clés et d'éléments sélectionnés

5 – Décorations dans la zone « Evènements » de la page d'accueil. Noms dans la zone Partenaires. Mots-clés dans les actus, événements et pages de base.

6 – Couleur du texte de la catégorie de newsletter

7 – Fond du pied de page.



Prévisualiser son site

sans passer par le raccourci

Prévisualiser son site

Retour au site ★ Raccourcis 👤 Isabelle Lefevre Déploiements (16 total de changements) 🔄 Reconstruire le Cache

Accueil > Administration

Environnement de déploiement Prévisualiser mon site ☆

Environnement Prévisualiser mon site

Dernier déploiement en date: **Judi 3 février 2022 - 12:23**

▼ Journal des modifications

Aucune modification enregistrée depuis le dernier déploiement pour cet environnement. Si besoin, vous pouvez toujours déclencher un déploiement depuis cette page.

▼ Déploiements récents

Ici vous pouvez voir les détails des derniers déploiements pour cet environnement.

Actualiser

Id	État	Auteur	Créé le	Mis à jour le	Liens
1274c4ad-dd0e-4031-962f-77c1b7cb7495	finished	ilefevre@ternum-bfc.fr	Judi 3 février 2022 - 12:23	Judi 3 février 2022 - 12:27	Voir

Lancer un nouveau déploiement pour l'environnement Prévisualiser mon site

Pour
rafraîchir l'état
d'avancement

Pour créer
une nouvelle
prévisualisation

Etat d'avancement



Pending



Processing



Finished



Failed

Accès à la prévisualisation

Les formats d'images

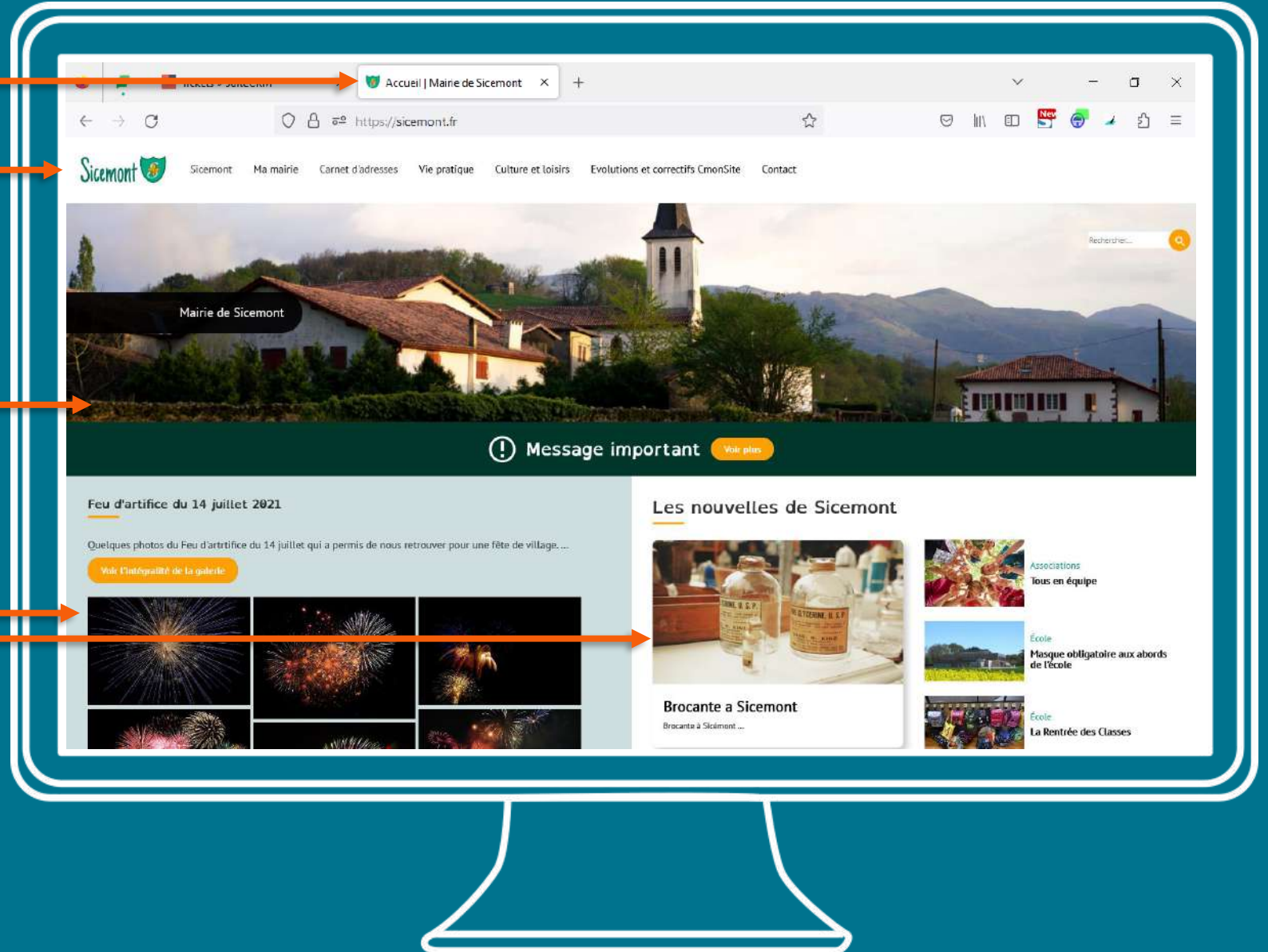
Définitions et formats des images pour CmonSite

Favicon
(icône dans un onglet de navigation)
64 x 64 pixels

Logo
Hauteur 190 pixels

Bannière

Images internes
(page, actualité, évènement,
carnet d'adresse)



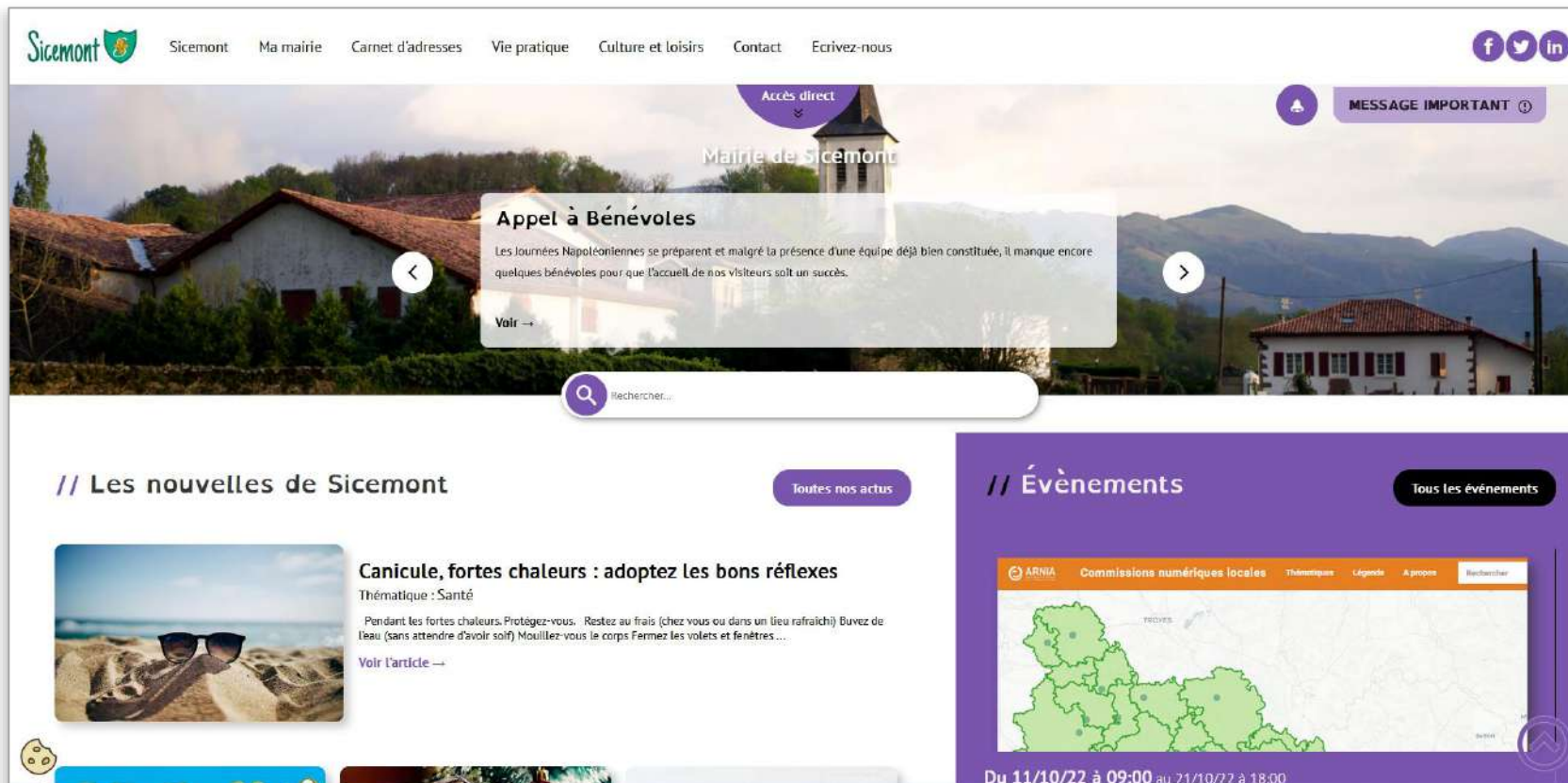
Bannière

Recommandations - Taille :

- 1920 pixels de large
- Hauteur minimum 400 pixels

Fonctionnement :

- Image centrée en hauteur (haut et bas coupés si l'image est plus grande que la zone prévue pour la bannière)
- Version mobile : Image centrée en largeur (milieu de l'image visible)



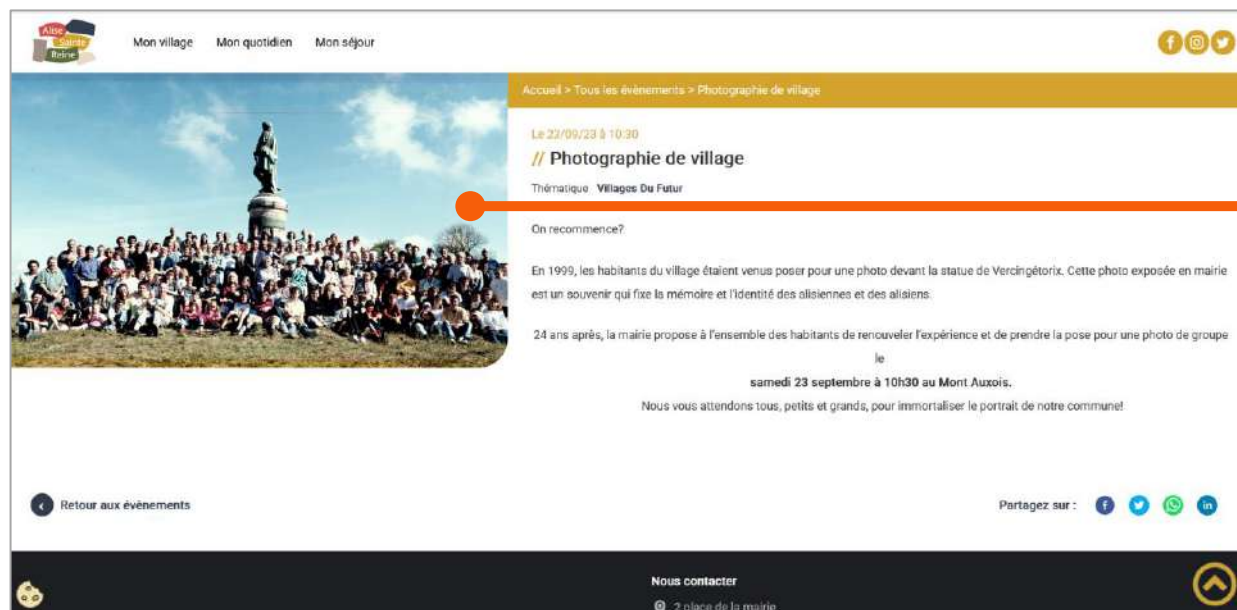
Images internes

Pour vos pages, actualités, évènements, carnets d'adresses

Format conseillé 600 x 400 pixels

Si votre image a un intérêt à être agrandie par l'utilisateur, nous vous conseillons : 1400 pixels
(de large ou de haut selon l'orientation de votre photo)

Paysage de préférence, portrait possible



Au clic sur l'image : image affichée dans une visionneuse.
Offre un niveau de détail supplémentaire.

Une taille de zoom + encore possible
(selon la taille de base de l'image)

Liens directs (page d'accueil)

Photographie, logo ou pictogramme au choix : largeur 300 pixels

Accès Directs :

Lien vers :

- Un contenu du site
- Un site externe
- Un fichier



Partenaires :

Lien vers :

- Un site externe
- Autres liens possibles

